



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
COORDINACIÓN ACADÉMICA  
COORDINACIÓN DE ESPAÑOL**

Antología de Español  
Nivel Noveno

Año: 2026

## Información administrativa

El CONED, desde la Coordinación de Español, presenta la siguiente antología, la cual tiene como base el Programa de Estudio de Español para Tercer Ciclo y Educación Diversificada [https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/espanol3ciclo\\_diversificada.pdf](https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/espanol3ciclo_diversificada.pdf), así como utiliza la literatura recomendada por el Ministerio de Educación Pública [https://sibeycra.mep.go.cr/wp-content/uploads/2019/09/literatura\\_recomendada\\_2018.pdf](https://sibeycra.mep.go.cr/wp-content/uploads/2019/09/literatura_recomendada_2018.pdf), sin embargo por la elección y presentación de los temas de la presente antología, así como el aporte a la educación secundaria a distancia se han incluido temas adicionales que servirán de apoyo a las personas estudiantes.

La presente antología fue elaborada por M.Sc. Almitra Desueza Delgado, coordinadora de Español, con la asistencia de la Inteligencia Artificial Generativa a través de los siguientes programas: Canva, Chat GPT 5.2 y NotebookLM en sus versiones de pago.

Agradezco el apoyo brindado por el rector de la UNED Dr. Rodrigo Arias Camacho, la directora general del CONED M.Sc. Paola Mesén Meneses y el coordinador académico del CONED M.Sc. Jorge Díaz Porras.

**MATERIAL SIN FINES COMERCIALES PARA USO EXCLUSIVO DE ESTUDIANTES DEL  
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**CONED**

**Página Web: <http://www.coned.ac.cr>**

## Contenido

GRAMÁTICA.....	13
“La segunda persona singular” .....	14
Objetivo de aprendizaje: .....	14
Contenidos de aprendizaje: .....	15
Criterio de evaluación: .....	15
Indicador de logro: .....	15
La segunda persona singular .....	16
Voseo, tuteo y ustedeeo .....	16
Características lingüísticas y socioculturales.....	16
Ejemplos en contextos familiares, sociales y académicos .....	17
Referencias Bibliográficas .....	18
Ejercicios.....	19
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/tu_vos_o_usted_la_decision_cla?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=3ff45697cba44e51aaa661ba72dcb979">https://soundcloud.com/user-452004121/tu_vos_o_usted_la_decision_cla?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=3ff45697cba44e51aaa661ba72dcb979</a> .....	22
Video: <a href="https://youtu.be/FZV_vEJbL80">https://youtu.be/FZV_vEJbL80</a> .....	22
“El participio” .....	23
Objetivo de aprendizaje: .....	24
Contenidos de aprendizaje: .....	24
Criterio de evaluación: .....	24
Indicador del aprendizaje esperado:.....	24
El participio.....	25
Formación de participios regulares e irregulares.....	25
Características morfológicas: género y número .....	26
Funciones del participio .....	26
Participios con doble forma y uso en Costa Rica .....	26
Uso preferente en Costa Rica:.....	27
Características clave del participio.....	27
Funciones con ejemplos breves inspirados en Yadira Calvo .....	27
Referencias:.....	29

Ejercicios.....	30
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/el_participio_su_doble_vida_gr?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=53253fd0545d4150bbb3be5248041637">https://soundcloud.com/user-452004121/el_participio_su_doble_vida_gr?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=53253fd0545d4150bbb3be5248041637</a> .....	35
Video: <a href="https://youtu.be/5Xvf-WWj540">https://youtu.be/5Xvf-WWj540</a> .....	35
“La oración transitiva e intransitiva” .....	36
Objetivo de aprendizaje .....	37
Contenidos de aprendizaje.....	37
Criterio de evaluación.....	37
Indicador del aprendizaje esperado .....	37
La oración transitiva e intransitiva .....	38
Oraciones transitivas .....	38
Oraciones intransitivas .....	39
Funciones comunicativas en la construcción de textos .....	40
Referencias: .....	42
Ejercicios.....	43
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/verbos_transitivos_e_intransit?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=52e3d2aedc154b88b6b882891bb6bf62">https://soundcloud.com/user-452004121/verbos_transitivos_e_intransit?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=52e3d2aedc154b88b6b882891bb6bf62</a> .....	48
Video: <a href="https://youtu.be/mTuapuxlyQ0">https://youtu.be/mTuapuxlyQ0</a> .....	48
CONSTRUCCIÓN TEXTUAL .....	49
“Los párrafos por función” .....	50
Objetivo de aprendizaje .....	51
Contenidos de aprendizaje.....	51
Criterio de evaluación.....	51
Indicador de logro .....	51
Tipos de párrafo por su función .....	52
Tipos de Párrafo: Rasgos, Modelos y Pautas.....	52
Pautas Generales para la Redacción Estratégica.....	55
REFERENCIAS: .....	56
Ejercicios.....	58
Video: <a href="https://youtu.be/IIQ0uLbh1hY">https://youtu.be/IIQ0uLbh1hY</a> .....	60

Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/seis_parrafos_para_construir_m?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=90759ed3a8b04383a80a195bb09ddaf9">https://soundcloud.com/user-452004121/seis_parrafos_para_construir_m?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=90759ed3a8b04383a80a195bb09ddaf9</a> .....	60
“El resumen” .....	61
Objetivo de aprendizaje .....	62
Contenidos de aprendizaje.....	62
Criterio de evaluación .....	62
Indicador de logro .....	62
El resumen.....	63
Características del resumen .....	63
Tipos de resúmenes .....	63
Estrategias para realizar un resumen:.....	64
Referencias Bibliográficas .....	66
Ejercicios.....	67
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/dominar_el_arte_de_resumir_tex?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=00bb3978f2a14bf6902fe84596d1edfe">https://soundcloud.com/user-452004121/dominar_el_arte_de_resumir_tex?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=00bb3978f2a14bf6902fe84596d1edfe</a> .....	70
Video: <a href="https://youtu.be/B06z_Kkmk0Y">https://youtu.be/B06z_Kkmk0Y</a> .....	70
“El artículo científico” .....	71
Objetivo de aprendizaje: .....	72
Contenidos de aprendizaje: .....	72
Criterio de evaluación: .....	72
Indicador del aprendizaje esperado:.....	72
El artículo científico.....	73
Partes básicas y para qué sirven .....	73
Tiempos Verbales según APA 7 .....	73
Citación y Referencias .....	74
Características centrales: .....	74
Tipos de artículos: .....	74
¿Cómo leer un artículo científico? .....	74
Referencias:.....	77
Ejercicios.....	79

Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la_batalla_del_articulo_cienti?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=e2aa3c456c1a47f9a853bdaf05fecacd">https://soundcloud.com/user-452004121/la_batalla_del_articulo_cienti?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=e2aa3c456c1a47f9a853bdaf05fecacd</a> .....	84
Video: <a href="https://youtu.be/MjK8ltCmPqU">https://youtu.be/MjK8ltCmPqU</a> .....	84
ELEMENTOS DEL LENGUAJE .....	85
“Sinónimos, antónimos y homófonos” .....	86
Objetivo de aprendizaje: .....	87
Contenidos de aprendizaje:.....	87
Criterio de evaluación: .....	87
Indicador del aprendizaje esperado:.....	87
Sinónimos, antónimos y homófonos.....	88
Sinónimos: .....	88
Antónimos: .....	88
Homónimos: .....	88
Parónimos:.....	88
Ejemplos con explicación.....	89
Identificación en textos cotidianos.....	89
Uso consciente y estrategias de verificación.....	89
Referencias .....	92
Ejercicios .....	93
Referencias: .....	95
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la_guerra_silenciosa_de_la_pre?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=d8204ab55ff445bca7e550a690e34007">https://soundcloud.com/user-452004121/la_guerra_silenciosa_de_la_pre?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=d8204ab55ff445bca7e550a690e34007</a> .....	96
Video: <a href="https://youtu.be/ODmPVqmAUJ0">https://youtu.be/ODmPVqmAUJ0</a> .....	96
“Las falacias” .....	97
Objetivo de aprendizaje: .....	98
Contenidos de aprendizaje.....	98
Criterio de evaluación: .....	98
Indicador del aprendizaje esperado:.....	98
Las falacias.....	99
¿De qué se compone un buen argumento? .....	99
Tipos frecuentes de falacias y ejemplos.....	99
“Discursos reales”: ¿dónde aparecen?.....	100

Cómo detectarlas y evitarlas.....	101
Estructura básica del argumento sólido.....	101
Referencias.....	104
Ejercicios.....	105
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/detector_de_falacias_logicas_y?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=922d47013b3e4be7ad829017f84cc3d8">https://soundcloud.com/user-452004121/detector_de_falacias_logicas_y?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=922d47013b3e4be7ad829017f84cc3d8</a> .....	110
<a href="https://soundcloud.com/user-452004121/falacias_logicas_armas_silenci?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=507f5069bdf64d5fa93a8eea30772147">https://soundcloud.com/user-452004121/falacias_logicas_armas_silenci?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=507f5069bdf64d5fa93a8eea30772147</a> .....	110
Video: <a href="https://youtu.be/el3EM5ZotlQ">https://youtu.be/el3EM5ZotlQ</a> .....	110
<a href="https://youtu.be/SOM4xSyGwRQ">https://youtu.be/SOM4xSyGwRQ</a> .....	110
ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN.....	111
“La comunicación oral” .....	112
Objetivo de aprendizaje: .....	113
Contenidos de aprendizaje: .....	113
Criterio de evaluación: .....	113
Indicador del aprendizaje esperado:.....	113
La comunicación oral.....	114
Componentes básicos: .....	114
Tipos de Comunicación Oral.....	114
Formatos frecuentes de la comunicación oral:.....	115
Estrategias para una Comunicación Efectiva .....	115
Escucha Activa, Claridad y Respeto .....	115
Referencias:.....	119
Ejercicios.....	120
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la-comunicacion-oral?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=4ffc5d73bd8d4f99ba0f66315ffaa93d">https://soundcloud.com/user-452004121/la-comunicacion-oral?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=4ffc5d73bd8d4f99ba0f66315ffaa93d</a> .....	125
Video: <a href="https://youtu.be/3lrja0P5JD8">https://youtu.be/3lrja0P5JD8</a> .....	125
“La poesía coral” .....	126
Objetivo de aprendizaje: .....	127
Contenidos de aprendizaje: .....	127
Criterio de evaluación: .....	127

Indicador del aprendizaje esperado:.....	127
La poesía coral.....	128
Características principales.....	128
Tipos de poesía coral y ejemplos prácticos.....	128
Pasos para montar una pieza coral breve.....	130
Consejos para personas adultas.....	130
Características fundamentales.....	130
Tipos de poesía coral.....	130
Criterios de ética y ciudadanía.....	131
Referencias bibliográficas.....	134
Ejercicios.....	134
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la_voz_del_pueblo_se_hace_coro?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=a51839672d5e4038a5db5acc1c761fbc">https://soundcloud.com/user-452004121/la_voz_del_pueblo_se_hace_coro?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=a51839672d5e4038a5db5acc1c761fbc</a> .....	137
Video: <a href="https://youtu.be/GllmPVVoHho">https://youtu.be/GllmPVVoHho</a> .....	137
“El grafitti”.....	138
Objetivo de aprendizaje:.....	139
Contenidos de aprendizaje.....	139
Criterio de evaluación:.....	139
Indicador del aprendizaje esperado:.....	139
El grafiti.....	140
Tipos frecuentes de grafiti y sus características.....	140
¿Qué mirar para leer un grafiti como texto?.....	141
Ejemplos de referencia.....	141
Propósitos comunicativos: Identidad, crítica, memoria y estética.....	141
Lectura crítica con enfoque de ciudadanía.....	142
Referencias Bibliográficas.....	145
Ejercicios.....	146
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/graffiti_arte_vandalismo_histo?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=5c4b6a31795f4feb8c361f4173330cb1">https://soundcloud.com/user-452004121/graffiti_arte_vandalismo_histo?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=5c4b6a31795f4feb8c361f4173330cb1</a> .....	149
Video: <a href="https://youtu.be/VbZK5NyCd-o">https://youtu.be/VbZK5NyCd-o</a> .....	149
“La infografía”.....	150
Objetivo de aprendizaje:.....	151

Contenidos de aprendizaje: .....	151
Criterio de evaluación: .....	151
Indicador del aprendizaje esperado:.....	151
La infografía.....	152
Partes básicas.....	152
Tipos frecuentes de infografía con ejemplos:.....	152
Claves de calidad y ética:.....	153
Estructura y partes de la infografía .....	153
Soportes .....	153
Tipos frecuentes de infografía: .....	154
Lectura crítica de infografías .....	154
Elaboración de un boceto propio.....	154
Referencias.....	158
Ejercicios.....	160
Ejemplos de infografías reales para explorar.....	165
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la-infografia?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=9500a1f28b044f79b1dec1a22bd1affd">https://soundcloud.com/user-452004121/la-infografia?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=9500a1f28b044f79b1dec1a22bd1affd</a> .....	165
Video: <a href="https://youtu.be/S1KjDrKST3g">https://youtu.be/S1KjDrKST3g</a> .....	165
“La revista” .....	166
Objetivo de aprendizaje .....	167
Contenidos de aprendizaje.....	167
Criterio de evaluación .....	167
Indicador del aprendizaje esperado.....	167
La revista .....	168
Partes de una revista.....	168
Características de revistas físicas y electrónicas.....	168
Tipos de revista según su propósito.....	169
Lectura crítica: Herramientas para la ciudadanía activa.....	169
Referencias.....	171
Ejercicios.....	172
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/revistas_de_papel_a_la_pantall?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=e6e1c78d92ff484a9216c13e61706089">https://soundcloud.com/user-452004121/revistas_de_papel_a_la_pantall?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=e6e1c78d92ff484a9216c13e61706089</a> .....	177

Video: <a href="https://youtu.be/OTii-raVdFE">https://youtu.be/OTii-raVdFE</a> .....	177
“El video publicitario” .....	178
Objetivo de aprendizaje .....	179
Contenidos de aprendizaje.....	179
Criterio de evaluación.....	179
Indicador del aprendizaje esperado.....	179
El video publicitario .....	180
Características generales:.....	180
Tipos frecuentes y ejemplos reales. ....	181
Partes y claves de calidad.....	181
Criterios éticos y de ciudadanía.....	181
Referencias .....	185
Ejercicios.....	186
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/el-video-publicitario?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=d05528de54ee4acca6ef9efe1d16e061">https://soundcloud.com/user-452004121/el-video-publicitario?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=d05528de54ee4acca6ef9efe1d16e061</a> .....	191
Video: <a href="https://youtu.be/NzHlROXn2W0">https://youtu.be/NzHlROXn2W0</a> .....	191
MOVIMIENTOS LITERARIOS.....	192
“El vanguardismo” .....	193
Objetivo de aprendizaje .....	194
Contenidos de aprendizaje.....	194
Criterio de evaluación.....	194
Indicador del aprendizaje esperado.....	194
Movimiento literario Vanguardismo .....	195
Contexto histórico del vanguardismo: .....	195
Rasgos generales del vanguardismo .....	195
Características del Vanguardismo en literatura .....	196
Subcorrientes Frecuentes:.....	196
Estrategias de Lectura Crítica: El domador de pulgas .....	196
Referencias .....	199
Ejercicios.....	200
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/el_vanguardismo_en_latinoameri?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=02f579e32b8d4e3faf31710e30a9aafa">https://soundcloud.com/user-452004121/el_vanguardismo_en_latinoameri?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=02f579e32b8d4e3faf31710e30a9aafa</a> .....	204

Video: <a href="https://youtu.be/tbLzqHnnwS8">https://youtu.be/tbLzqHnnwS8</a> .....	205
El domador de pulgas, texto completo: <a href="https://www.sinabi.go.cr/Biblioteca%20Digital/LIBROS%20COMPLETOS/Jimenez%20Max/El%20domador%20de%20pulgas.pdf">https://www.sinabi.go.cr/Biblioteca%20Digital/LIBROS%20COMPLETOS/Jimenez%20Max/El%20domador%20de%20pulgas.pdf</a> .....	205
HISTORIA DE LA ESCRITURA .....	206
“Los números ordinales, cardinales, partitivos y multiplicativos” .....	207
Objetivo de aprendizaje .....	208
Contenidos de aprendizaje.....	208
Criterio de evaluación .....	208
Indicador de logro .....	208
Los números: cardinales, ordinales, partitivos y multiplicativos .....	209
Números Cardinales: Cantidad.....	209
Números Ordinales: Orden o Lugar .....	209
Números Partitivos: Porciones.....	210
Números Multiplicativos: Múltiplos o Repeticiones .....	210
Aplicación en Contextos Reales .....	210
Referencias:.....	212
Ejercicios: .....	213
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/los-numeros?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=9d057cb3300d47a8aceff8423f3ddf9a">https://soundcloud.com/user-452004121/los-numeros?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=9d057cb3300d47a8aceff8423f3ddf9a</a> .....	218
Video: <a href="https://youtu.be/H7gEjyFyg6M">https://youtu.be/H7gEjyFyg6M</a> .....	218
INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA.....	219
“Las noticias falsas” .....	220
Objetivo de aprendizaje .....	221
Contenidos de aprendizaje.....	221
Criterio de evaluación .....	221
Indicador de aprendizaje esperado.....	221
Las noticias falsas o fake news .....	222
Concepto de fake news .....	222
Características principales.....	222
Causas sociales: intereses políticos, económicos, ideológicos y culturales.....	222
Recomendaciones para el análisis crítico de noticias, imágenes y videos digitales .....	223
Estrategias de verificación .....	223

Referencias: .....	225
Ejercicios .....	226
Video: <a href="https://youtu.be/HJR3XEilqA">https://youtu.be/HJR3XEilqA</a> .....	230
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/blindaje_mental_contra_la_desi?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=1299c58ec4664d3faf735c9fe215fd25">https://soundcloud.com/user-452004121/blindaje_mental_contra_la_desi?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=1299c58ec4664d3faf735c9fe215fd25</a> .....	230

## GRAMÁTICA



# ¡Hola, hola! 🙌

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “La segunda persona singular”

### ¿Tú, Vos o Usted? Guía Rápida para Hablar en Español

En español, para dirigirse a una persona (“tú” en inglés), existen tres pronombres principales cuya elección depende del nivel de confianza con el interlocutor y de la región geográfica, definiendo la formalidad de la conversación.

TUTEO (Tú)	VOSEO (Vos)	USTEDEO (Usted)
<b>Pronombre:</b> Tú	<b>Pronombre:</b> Vos	<b>Pronombre:</b> Usted
<b>Cuándo se usa:</b> Informal (con amigos y familia)	<b>Cuándo se usa:</b> Informal (con amigos y familia)	<b>Cuándo se usa:</b> Formal (con desconocidos, personas mayores o para mostrar respeto)
<b>TENER</b> ¿Tienes idea de qué hora es?	<b>TENER</b> ¿Tenés idea de qué hora es?	<b>TENER</b> ¿Tiene idea de qué hora es?
<b>Países de uso común:</b> México, Perú, España, Caribe	<b>Países de uso común:</b> Argentina, Uruguay, Costa Rica	<b>Países de uso común:</b> Uso formal en todos los países
	<b>El Voseo es mayoritario en América Latina</b> (se estima que dos tercios de los hispanohablantes lo utilizan)	<b>“Usted” no siempre es formal</b> (en países como Costa Rica y Colombia también se usa en contextos familiares e informales)
<b>El Modo Imperativo (Órdenes)</b> Ejemplo: “Toma mi mano”	Ejemplo: “Tomá mi mano”	Ejemplo: “Tome mi mano”

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

**Objetivo de aprendizaje:**

Reconocer y aplicar las distintas formas de la segunda persona (voseo, tuteo y ustedeo) en producciones orales y escritas, para comunicarse de manera efectiva y respetuosa en diferentes contextos.

### *Contenidos de aprendizaje:*

- Concepto de segunda persona gramatical.
- Formas de tratamiento en Costa Rica: voseo, tuteo y ustededeo.
- Características lingüísticas y socioculturales de cada forma.
- Ejemplos en contextos familiares, sociales y académicos.
- Práctica en la construcción de oraciones y textos.

### *Criterio de evaluación:*

El estudiante identifica y usa correctamente el voseo, el tuteo y el ustededeo en situaciones comunicativas diversas.

### *Indicador de logro:*

Reconoce y emplea, con coherencia y respeto, las tres formas de segunda persona en la producción de un texto breve.



## La segunda persona singular

La comprensión y el uso adecuado de la segunda persona gramatical son fundamentales para lograr una comunicación efectiva y respetuosa, adaptada a los diversos contextos socioculturales. A continuación, se desarrollan los contenidos solicitados para alcanzar el objetivo de reconocer y aplicar el voseo, tuteo y ustedeo.

La segunda persona gramatical se refiere directamente al interlocutor o destinatario del mensaje; es decir, la persona o personas que escuchan al hablante. Esta función gramatical marca que el receptor del enunciado es el sujeto de la acción expresada por el verbo.

- Segunda persona del singular: Se dirige a un solo individuo y se manifiesta a través de los pronombres tú, vos o usted.
- Segunda persona del plural: Se dirige a un grupo de personas, utilizando pronombres como ustedes (común en América) o vosotros/as (propio de España).
- Características verbales: Los verbos en modo imperativo poseen formas exclusivas para la segunda persona. Aunque "usted" se refiere al interlocutor, gramaticalmente se conjuga utilizando las formas de la tercera persona del singular.

### *Voseo, tuteo y ustedeo*

En Costa Rica coexisten tres formas de tratamiento para la segunda persona del singular, cada una con usos y reglas específicas.

- **Voseo:** Es la forma más común y considerada el trato oficial o representativo del país. Se basa en el pronombre "vos" y sus terminaciones verbales particulares.
- **Ustedeo:** Tiene una presencia muy fuerte y extendida. Se caracteriza por el uso del pronombre "usted" y, en Costa Rica, presenta la particularidad de usarse tanto en contextos formales como familiares.
- **Tuteo:** Es la forma menos frecuente en el habla cotidiana costarricense. Su uso suele estar influenciado por medios de comunicación, literatura o contacto con otras variantes del español.

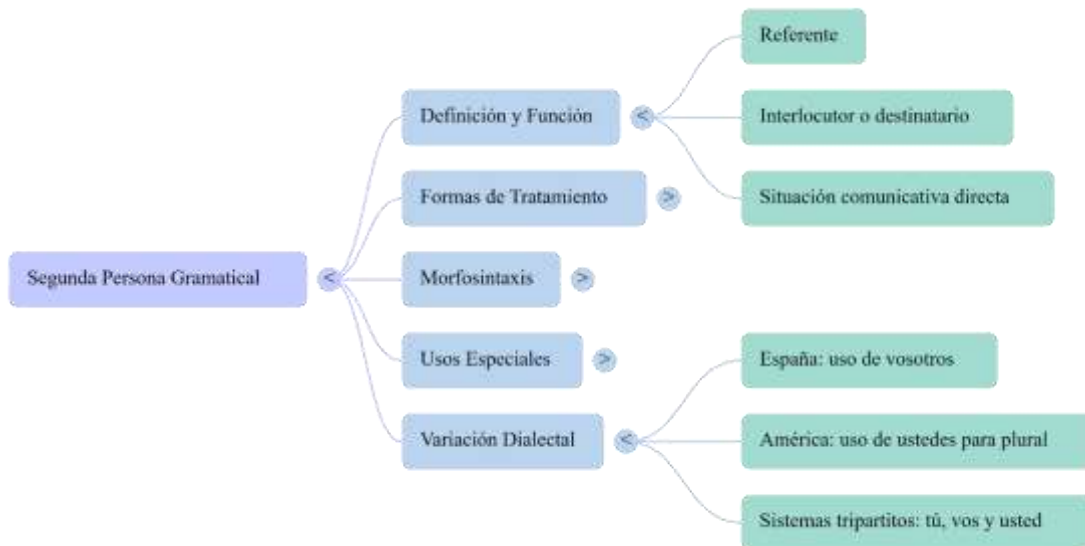
### *Características lingüísticas y socioculturales*

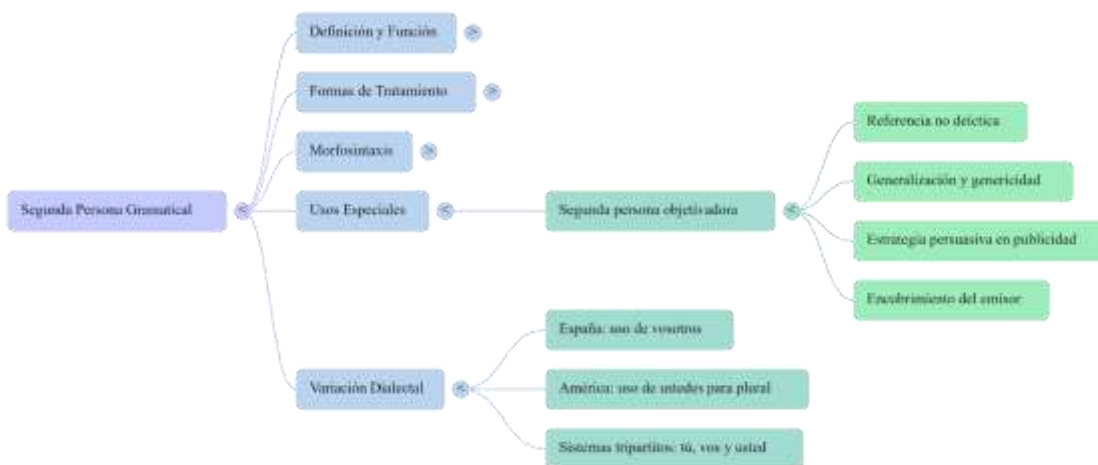
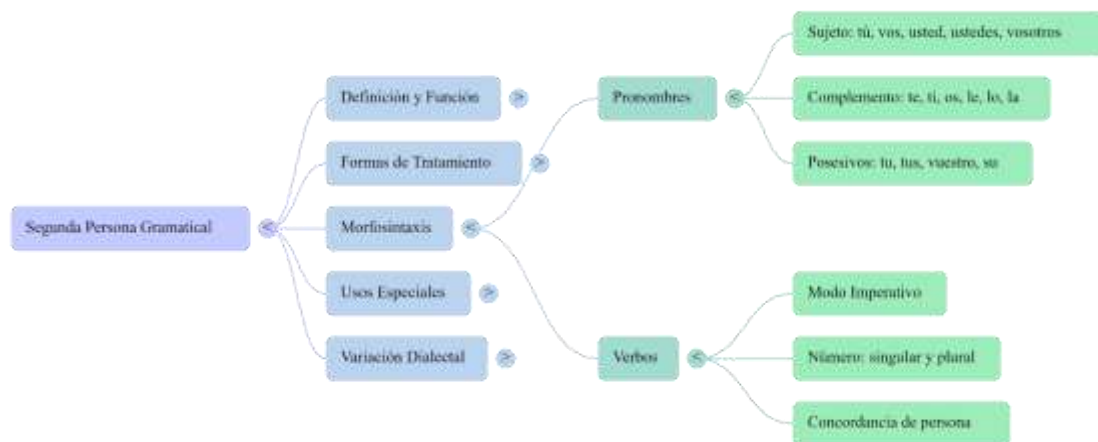
Forma	Características Lingüísticas	Características Socioculturales
Voseo	Emplea el pronombre "vos" y el clítico "te". En presente, los verbos suelen tener acento agudo (ej. <i>vos hablás, querés, venís</i> ).	Expresa cercanía, familiaridad y confianza extrema. Se usa entre amigos, familiares cercanos y compañeros.

Ustedeo	Utiliza el pronombre "usted" y se conjuga como la tercera persona (ej. <i>usted habla, quiere, viene</i> ). Emplea los posesivos "su/s" y "suyo/a".	Denota respeto, cortesía o distancia jerárquica. En Costa Rica también se usa afectuosamente con padres o desconocidos para evitar excesiva confianza.
Tuteo	Emplea los pronombres "tú", "te", "ti" y "contigo". Los verbos tienen acento grave en presente (ej. <i>tú hablas, quieres, vienes</i> ).	Se asocia con contextos informales fuera de Costa Rica. En el país, su uso puede percibirse como una influencia externa o para textos académicos internacionales.

### Ejemplos en contextos familiares, sociales y académicos

- Contexto Familiar:
  - *Voseo*: "Mami, ¿vos sabés dónde dejé las llaves?".
  - *Ustedeo*: "Abuela, ¿usted quiere un poquito de café?".
- Contexto Social (Amigos y conocidos):
  - *Voseo*: "Vos trabajás mucho, deberías descansar un poco".
  - *Tuteo (en medios o textos)*: "Tú puedes lograr lo que te propongas".
- Contexto Académico / Formal:
  - *Ustedeo*: "Profesor, ¿usted me podría explicar este tema nuevamente?".
  - *Tuteo (referencia a textos internacionales)*: "Tú lees la novela para realizar el análisis de clase".





## Referencias Bibliográficas

- Alonso Cuenca, M., & Prieto Prieto, R. (2013). *Embarque*. Edelsa.
- Castro, F., Marín, F., Morales, R., & Rosa, S. (2003). *Nuevo Ven 1*. Edelsa.
- Corpas, J., Garcá, E., Garmendia, A., & Soriano, C. (2005). *Aula Internacional 1*. Difusión.
- Instituto Cervantes. (2007). *Plan curricular del Instituto Cervantes. Niveles de referencia para el español*. Biblioteca Nueva.
- Potvin, C. (2022). Tuteo, voseo y ustedeo en los manuales de ELE: estado de la cuestión. *marcoELE. Revista de Didáctica Español Lengua Extranjera*, (34).
- Real Academia Española & Asociación de Academias de la Lengua Española. (2009). *Nueva gramática de la lengua española*. Espasa.
- Ribas, N. (2024). *100 Ejemplos de Verbos en Segunda Persona*. Enciclopedia de Ejemplos.
- Rojas Blanco, L. (2003). A propósito del voseo: su historia, su morfología y su situación en Costa Rica. *Revista Educación*, 27(2), 143-163.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Lea el texto y escoja la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
*“Vos estudiás en el CONED para mejorar tu futuro”.*  
¿Qué forma de segunda persona se utiliza?  
a) Tuteo  
b) Voseo  
c) Ustedeo  
d) Primera persona
2. Lea el siguiente texto:  
*“Tú lees la novela de Yolanda Oreamuno”.*  
La forma empleada en la oración corresponde al:  
a) Voseo  
b) Tuteo  
c) Ustedeo  
d) Ninguna
3. Lea el siguiente texto:  
*“¿Usted viene a la reunión de padres?”*  
La de la persona singular forma usada en la segunda persona corresponde al:  
a) Voseo  
b) Tuteo  
c) Ustedeo  
d) Imperativo

4. Lea el siguiente texto:  
*"Vos sabés que podés lograrlo".*  
¿A cuál forma de la segunda persona singular corresponde el texto anterior?  
a) Ustedeo  
b) Tuteo  
c) Voseo  
d) Copulativa
5. Lea el siguiente texto:  
*"¿Tú quieres un café?"*.  
¿Cuál forma de la segunda persona se manifiesta en el texto anterior?  
a) Voseo  
b) Tuteo  
c) Ustedeo  
d) Intransitiva
6. Lea el siguiente texto:  
*"Usted siempre cumple con sus tareas".*  
La forma de la segunda persona corresponde al:  
a) Voseo  
b) Tuteo  
c) Ustedeo  
d) Transitiva
7. Lea el siguiente texto:  
*"Vos trabajás todos los días".*  
¿Cuál forma de la segunda persona se utiliza en la oración anterior?  
a) Voseo  
b) Tuteo  
c) Ustedeo  
d) Participio
8. Lea el siguiente texto:  
*"Tú hablas en clase"*  
¿Cuál forma de la segunda persona singular se presenta en el texto anterior?:  
a) Voseo  
b) Tuteo  
c) Ustedeo  
d) Imperativa

9. Lea el siguiente texto:  
*“Usted puede contar con mi apoyo”.*  
 ¿Cuál forma de la segunda persona se utiliza en el texto anterior?  
 a) Voseo  
 b) Tuteo  
 c) Ustedeo  
 d) Infinitivo
10. Lea el siguiente texto:  
*“Vos venís a la actividad cultural”.*  
 ¿Cuál forma de la segunda persona se presenta en el texto anterior?  
 a) Voseo  
 b) Tuteo  
 c) Ustedeo  
 d) Copulativa

### II parte. Complete

Complete con la palabra o palabras necesarias para darle sentido a las oraciones según la materia vista anteriormente.

1. La forma más usada en Costa Rica es el \_\_\_\_\_.
2. La forma internacional más común es el \_\_\_\_\_.
3. Para hablar con respeto se utiliza el \_\_\_\_\_.
4. “Vos hablás” es ejemplo de \_\_\_\_\_.
5. “Tú estudias” es ejemplo de \_\_\_\_\_.
6. “Usted trabaja” es ejemplo de \_\_\_\_\_.
7. El verbo en voseo cambia la terminación: vos \_\_\_\_\_ (hablar).
8. En tuteo se dice: tú \_\_\_\_\_ (querer).
9. En ustedeo se dice: usted \_\_\_\_\_ (poder).
10. En Costa Rica, el \_\_\_\_\_ se usa incluso con personas jóvenes para mostrar cortesía.

### III parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un párrafo de 8 a 10 oraciones en el que use al menos:

- 3 oraciones con voseo.
- 3 oraciones con tuteo.
- 3 oraciones con ustedeo.

Subraye el verbo en cada oración.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Satisfactorio (8)	Básico (6)	Inicial (4)
Identificación	Reconoce todas las formas correctamente	Reconoce la mayoría	Reconoce algunas	Reconoce pocas
Redacción	Usa 3 voseo, 3 tuteo y 3 ustedeo correctamente	Usa 2 de cada uno	Usa 1 de cada uno	No logra integrar ejemplos

Criterio	Excelente (10)	Satisfactorio (8)	Básico (6)	Inicial (4)
Claridad y coherencia	Ideas claras, ordenadas y sin errores	Ideas comprensibles, pocos errores	Ideas con repeticiones o errores	Texto desordenado
Pertinencia cultural	Aplica ejemplos de la vida cotidiana y con respeto	Ejemplos generales	Ejemplos poco realistas	Ejemplos inadecuados



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/tu vos o usted la decision cla?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social sharing&si=3ff45697cba44e51aaa661ba72dcb979](https://soundcloud.com/user-452004121/tu-vos-o-usted-la-decision-cla?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social-sharing&si=3ff45697cba44e51aaa661ba72dcb979)  
 Video: [https://youtu.be/FZV\\_vEJbL80](https://youtu.be/FZV_vEJbL80)

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “El participio”

### El Participio en Español: Guía Rápida

El participio es una forma **no personal** del verbo que indica una acción finalizada, funcionando como **adjetivo** con variación en género y número.

#### FORMACIÓN DEL PARTICIPIO

**PARTICIPIOS REGULARES (-ADO / -IDO)**

**VERBOS EN -AR -ADO**

hablar → hablado

La terminación se añade a la raíz del verbo según su conjugación.

**VERBOS EN -ER / -IR -IDO**

comer → comido / vivido

**PRINCIPALES PARTICIPIOS IRREGULARES**

abrir	abierto
decir	dicho
escribir	escrito
hacer	hecho
morir	muerto
poner	puesto
romper	roto
ver	visto
volver	vuelto

Algunos de los verbos más comunes no apegan la regla y deben memorizarse.

**¡CUIDADO! VERBOS CON DOS PARTICIPIOS**

freir	freído / frito
imprimir	imprimido / impreso

He freído papas. / Quiero papas fritas.

Habían imprimido el documento. / El documento impreso está aquí.

Tienen una forma regular (tiempos compuestos) y una irregular (adjetivo).

#### USOS PRINCIPALES DEL PARTICIPIO

**1. TIEMPOS COMPUESTOS (con el verbo 'haber')**

En este uso, el participio es invariable: no cambia de género ni número.

Hemos comprado la casa. / Ella ha visto la película.

**2. COMO ADJETIVO**

Califica a un sustantivo y debe concordar en género y número con él.

La puerta está abierta. / Los libros escritos son interesantes.

**3. LA VOZ PASIVA (con el verbo 'ser')**

El participio concuerda en género y número con el sujeto que recibe la acción.

El puente fue construido en 1990. / Las cartas fueron enviadas.

© Notabooks.M

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### **Objetivo de aprendizaje:**

Analizar y usar el participio (regular e irregular) en textos breves propios, reconociendo sus funciones en la oración y aplicándolo con corrección en concordancia y sintaxis.

### **Contenidos de aprendizaje:**

1. Concepto de participio.
2. Formación de participios regulares e irregulares.
3. Características morfológicas: género y número cuando funciona como adjetivo.
4. Funciones: a) como parte de la voz pasiva, b) como adjetivo, c) en perífrasis verbales perfectas, d) en construcciones absolutas o aposiciones.
5. Revisión de participios con doble forma y su uso preferente en Costa Rica.
6. Buenas prácticas de redacción con base en criterios de ética del lenguaje y perspectiva de género, inspiradas en Calvo.

### **Criterio de evaluación:**

Redacta un texto breve y corrige otro ajeno empleando participios adecuados a su función, distinguiendo correctamente formas regulares e irregulares, y manteniendo la concordancia.

### **Indicador del aprendizaje esperado:**

Identifica y usa al menos ocho participios (cuatro regulares y cuatro irregulares, dos de ellos con doble forma *subrayada*), con 90 por ciento de aciertos en función y concordancia.



## El participio

El participio es una de las tres formas no personales del verbo (o verboides), junto con el infinitivo y el gerundio. Su función principal es aportar el significado de que una acción ha finalizado o se ha completado.

El participio es una forma no personal del verbo que, en español, suele terminar en -ado o -ido cuando es regular: hablar → hablado, comer → comido, vivir → vivido. También existen participios irregulares cuya forma cambia: romper → roto, escribir → escrito, ver → visto. Los participios pueden comportarse como adjetivos y, en ese caso, concuerdan en género y número con el sustantivo: cartas escritas, propuesta aprobada. Además, aparecen en la voz pasiva con ser: La ley fue aprobada, y en las perífrasis perfectas con haber: He leído, hemos aprendido. En la redacción cotidiana conviene distinguir su función:

1. En la voz pasiva: con ser + participio que concuerda con el sujeto paciente.
2. Como adjetivo: califica a un sustantivo y concuerda con él.
3. Con haber: forma tiempos compuestos; aquí el participio es invariable: he *dicho*, han *venido* (no cambia por género ni número).
4. Construcción absoluta o aposición: participio que resume una condición o causa:  
Terminado el taller, salimos.

Participios regulares: -ado, -ido. Ejemplos frecuentes: *aprobado, creado, vivido, leído, aprendido*.

Participios irregulares más usuales: *abierto, dicho, hecho, puesto, roto, visto, vuelto, escrito*.

### **Formación de participios regulares e irregulares**

La construcción del participio depende de la terminación del infinitivo:

**Participios regulares:** Se forman añadiendo el sufijo -ado a la raíz de los verbos terminados en -ar (1.ª conjugación) y -ido a los terminados en -er (2.ª) o -ir (3.ª).

- *Ejemplos:* Hablar = hablado; comer = comido; vivir = vivido.
- Nota de acentuación: Si la raíz termina en vocal, la *i* de -ido lleva tilde para romper el diptongo (ej. *leer* = *leído*), excepto en casos como *construido* o *huido*.

**Participios irregulares:** No siguen la norma anterior y poseen terminaciones específicas como -to, -so o -cho.

- *Ejemplos:* Abrir = abierto; decir = dicho; escribir = escrito; hacer = hecho; romper = roto; ver = visto.
- Los verbos derivados mantienen generalmente la irregularidad (ej. *componer* = *compuesto*), aunque existen excepciones como *bendecir* y *maldecir*, cuyos participios verbales son regulares (*bendecido* y *maldecido*).

## **Características morfológicas: género y número**

A diferencia de otras formas no personales, el participio admite flexión de género y número cuando funciona como adjetivo o en la voz pasiva.

- Masculino: -ado / -ido (singular); -ados / -idos (plural).
- Femenino: -ada / -ida (singular); -adas / -idas (plural).
- Invariabilidad: El participio es siempre invariable (termina en -o) cuando forma parte de los tiempos compuestos con el auxiliar *haber*.

## **Funciones del participio**

El participio desempeña diversos roles sintácticos en la oración:

- **a) Voz pasiva:** Se construye con el verbo auxiliar *ser* seguido del participio, el cual debe concordar en género y número con el sujeto paciente.
  - *Ejemplo:* "Las propuestas fueron escuchadas por el comité".
- **b) Como adjetivo:** Califica a un sustantivo y concuerda con él en género y número.
  - *Ejemplo:* "Un discurso inclusivo necesita datos verificados".
- **c) Perífrasis verbales perfectas y tiempos compuestos:**
  - Con *haber*: Forma los tiempos compuestos (pretérito perfecto, pluscuamperfecto, etc.) y es invariable. *Ejemplo:* "Hemos revisado el texto".
  - Otras perífrasis: Se combina con verbos como *tener*, *llevar* o *dejar* para expresar un estado resultante. *Ejemplo:* "Tengo terminadas las tareas".
- **d) Construcciones absolutas o aposiciones:** Son segmentos externos a la oración principal que contextualizan o resumen una condición ya cumplida.
  - *Ejemplo:* "Terminada la clase, salimos".

## **Participios con doble forma y uso en Costa Rica**

Existen verbos que poseen dos formas de participio: una regular y otra irregular (o fuerte). Generalmente, la forma regular se prefiere para los tiempos compuestos con *haber*, mientras que la irregular funciona preferentemente como adjetivo.

Verbo	Participio Regular (Verbal)	Participio Irregular (Adjetival)
Imprimir	imprimido	impreso
Freír	freído	frito
Proveer	proveído	provisto
Elegir	elegido	electo
Prender	prendido	preso

### **Uso preferente en Costa Rica:**

De acuerdo con los criterios locales de corrección y naturalidad, se prefiere el uso de la forma regular en tiempos compuestos. Por ejemplo, en Costa Rica suena más natural decir "han proveído" que "han provisto", aunque ambas sean aceptadas por la RAE.

Ética del lenguaje y perspectiva de género (Inspirado en Calvo)

Siguiendo las reflexiones de Yadira Calvo en *Las palabras y el poder*, el uso del participio debe alinearse con buenas prácticas de redacción que promuevan la visibilización de todas las personas y eviten sesgos discriminatorios.

1. **Concordancia precisa:** Mantener una concordancia de género clara es vital para no ocultar a las personas en el texto.
2. **Lenguaje inclusivo y claro:** Se recomienda redactar textos donde el participio en función adjetiva o pasiva reconozca explícitamente a los sujetos. Por ejemplo, en lugar de usar formas neutras que invisibilizan, se prefieren estructuras como "Las ciudadanas fueron consultadas".
3. **Evitar estereotipos:** Al usar participios como adjetivos, se debe cuidar que no refuercen prejuicios sociales o de género.

### **Características clave del participio.**

- Puede variar en género y número si funciona como adjetivo: cifras *provistas*, acuerdos *hechos*.
- Es invariable con haber: han *provisto* suena forzado; se prefiere han *proveído*.
- Debe evitarse el "dequeísmo" y mantener concordancias claras para no ocultar a las personas en el texto, una idea presente en la reflexión sobre lenguaje y poder de Calvo.

### **Funciones con ejemplos breves inspirados en Yadira Calvo**

A continuación, tres ejemplos por función. Las oraciones son paráfrasis inspiradas en temas de *Las palabras y el poder*; no son citas literales para respetar derechos de autor.

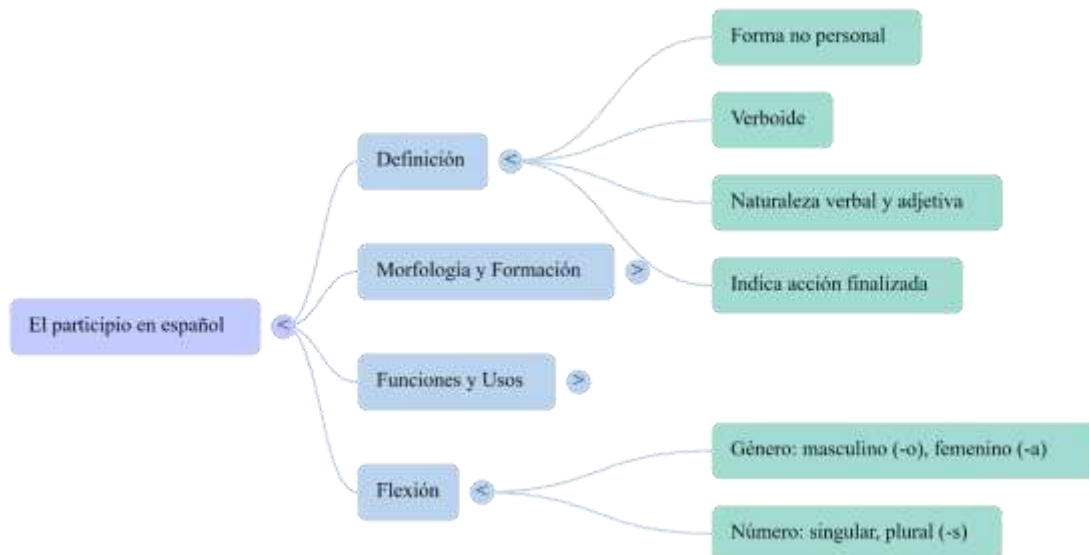
1. Voz pasiva
  - a) Las expresiones fueron *cuestionadas* por su sesgo.
  - b) La propuesta fue *aprobada* tras el debate.
  - c) Las mujeres fueron *escuchadas* en el foro.Explicación: ser + participio; el participio concuerda con el sujeto paciente.

2. Adjetivo
  - a) Un discurso *inclusivo* necesita datos *verificados*.
  - b) Palabras *cargadas* de prejuicio afectan la convivencia.
  - c) Una ciudadanía *empoderada* exige lenguaje claro.Explicación: el participio califica a un sustantivo y concuerda.

3. Perífrasis perfectas con haber
- Hemos *revisado* los términos usados en clase.
  - Han *discutido* alternativas sin estereotipos.
  - He *leído* opiniones diversas para argumentar.
- Explicación: haber + participio invariable.

4. Construcción absoluta
- Terminada* la lectura, comentamos en grupo.
  - Aprobado* el acuerdo, se publicó el acta.
  - Revisados* los ejemplos, se hace el ejercicio final.
- Explicación: el participio resume una condición o fase cumplida.

**Analogía para la comprensión:** Podemos imaginar que el participio es como un camaleón gramatical: cuando se junta con su amigo el verbo *haber*, se queda quieto y no cambia de color (invariable). Pero cuando decide pasear solo como adjetivo o acompañar al verbo *ser*, cambia sus colores (género y número) para combinar perfectamente con el sustantivo que tiene al lado.





**Referencias:**

Calvo, Y. (s. f.). *Las palabras y el poder*. San José: Editorial de Costa Rica.  
 Bustos, A. (s.f.). *Participios irregulares*. Blog de Lengua.

Editorial Etecé. (2025, 25 de noviembre). *Participio*. Enciclopedia Concepto. [El participio: explicación sencilla para noveno]. (s.f.). En *El participio.docx.pdf* [Material de unidad didáctica y ejercicios]. (Incluye referencias a Y. Calvo y usos en Costa Rica).

García, C. (2025, 28 de noviembre). *Participio | Formación, usos y ejemplos*. Quillbot.

Lara de Teachy. (2026). *Resumen de Verbos: Participio*. Teachy.

Lingolia. (s.f.). *El participio en español*.

Martín, I. (2025, 5 de febrero). *Participios irregulares en español*. Spanishminute.

SpanishUnicorn. (2023, 21 de marzo). *Participios irregulares en español*.

Study Spanish WEB. (2022, 9 de junio). *El participio en español*.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa.



## ***Ejercicios***

### **I parte. Selección única**

Escoja la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
Al finalizar el conversatorio, la relatoría fue *leída* en voz alta.  
Según el texto anterior ¿Qué función cumple “leída”?  
A) Adjetivo  
B) Voz pasiva  
C) Perífrasis con haber  
D) Aposición con gerundio

2. Lea el siguiente texto:  
La autora propuso un reglamento *actualizado* para el uso del lenguaje. ¿“Actualizado” funciona como...?  
A) Adjetivo  
B) Verbo principal  
C) Núcleo del sujeto  
D) Adverbio
3. Lea el siguiente texto:  
Hemos *revisado* los ejemplos de sesgo lingüístico.  
El participio “revisado” tiene función...  
A) Variable  
B) Invariable  
C) Adjetivo  
D) Sustantivo
4. Lea el siguiente texto:  
Las consignas fueron *escritas* por el comité.  
¿En cuál tipo de construcción participa el participio?  
A) Activa  
B) Pasiva con ser  
C) Pasiva refleja  
D) Aposición
5. *Lea el siguiente texto:*  
*Aprobado* el protocolo, inició la implementación.  
“Aprobado” tiene la función de ...  
A) Núcleo verbal  
B) Participio adjetival  
C) Participio absoluto  
D) Sujeto tácito
6. Lea el siguiente texto:  
La guía presenta términos *aceptados* por la comunidad académica.  
La palabra “Aceptados” concuerda con...  
A) Guía  
B) Presenta  
C) Términos  
D) Comunidad

7. Lea el siguiente texto:  
Han *propuesto* ajustes inclusivos.  
¿El participio cambia en plural?  
A) Sí, “propuestos”  
B) No, se mantiene “propuesto”  
C) Depende  
D) Solo en femenino
8. Lea el siguiente texto:  
La consigna fue *revisada y publicada*.  
¿Qué estructura del participio se muestra?  
A) Coordinación de participios en pasiva  
B) Dos adjetivos  
C) Dos sustantivos  
D) Perífrasis con haber
9. Lea el siguiente texto:  
El comité *electo* sesionó el viernes.  
“Electo” se usa como...  
A) Participio regular  
B) Participio irregular adjetival  
C) Gerundio  
D) Infinitivo
10. Lea el siguiente texto:  
Hemos *imprimido* la versión final.  
¿Cuál doble forma subrayada es aceptable como adjetivo?  
A) *imprimido*  
B) *impreso*  
C) *imprimirse*  
D) *impresando*
11. Lea el siguiente texto:  
Las expresiones fueron *cuestionadas* por su ambigüedad.  
¿Qué reconoce la terminación -adas?  
A) Tiempo  
B) Género y número  
C) Persona  
D) Modo

12. Lea el siguiente texto:  
Se comunicaron lineamientos *acordados*.  
¿Cuál función del participio se presenta en el texto anterior?  
A) Núcleo del sujeto  
B) Adjetivo calificativo  
C) Verbo pleno  
D) Adverbio
13. Lea el siguiente texto:  
Han *maldecido* el uso de estereotipos.  
En la oración anterior el término “maldito” funciona mejor como...  
A) Participio de perífrasis  
B) Adjetivo  
C) Sustantivo  
D) Adverbio
14. Lea el siguiente texto:  
Las cifras fueron *provistas* por el informe.  
¿Cuál es la forma preferible en la que se utilice el verbo haber?  
A) Han *provisto*  
B) Han *proveído*  
C) Ha *provisto*  
D) He *provisto* yo
15. *Lea el siguiente texto:*  
*Terminada* la mesa de trabajo, se compartió el acta.  
Identifica el tipo de construcción en el que usa el participio:  
A) Absoluta  
B) Activa  
C) Copulativa  
D) Condicional
16. Lea el siguiente texto:  
La carta *escrita* por el grupo plantea cambios.  
¿Cuál palabra concuerda con la palabra “escrita”?  
A) Carta  
B) Grupo  
C) Plantea  
D) Cambios

17. Lea el siguiente texto:  
Hemos *frito* las empanadas para la venta escolar.  
En la oración anterior, la palabra “frito” se usa como...  
A) Participio adjetivo  
B) Participio de perífrasis  
C) Sustantivo  
D) Gerundio
18. Lea el siguiente texto:  
El reglamento *bendito* no admite cambios, dijo irónicamente.  
“Bendito” en ese uso es...  
A) Participio con haber  
B) Adjetivo irregular  
C) Sustantivo  
D) Adverbio
19. Lea el siguiente texto:  
La consigna fue *prendida* en el mural y luego *preso* el cartel.  
Señale el error:  
A) “prendida” debería ser “presa”.  
B) “preso” está mal, debía ser “prendido”.  
C) No hay error.  
D) “fue” debe ser “ha sido”.
20. Lea el siguiente texto:  
La propuesta quedó *satisfecha* por el cambio.  
¿Qué fenómeno gramatical sucede en la oración anterior?  
A) Uso correcto de participio.  
B) “Satisfecha” es adjetivo de “propuesta”.  
C) Confusión semántica; “satisfecho” no cuadra con “propuesta”.  
D) Perífrasis con haber.

## II parte. Complete

Complete con el participio correcto. Si hay doble forma, use la forma que corresponde al contexto.

1. Hemos \_\_\_\_\_ el protocolo de aula.
2. La ley fue \_\_\_\_\_ por mayoría.
3. El afiche quedó bien \_\_\_\_\_ en la pared.
4. Se han \_\_\_\_\_ términos para evitar sesgos.
5. *Terminada* la lectura, se \_\_\_\_\_ el debate.
6. La carta fue \_\_\_\_\_ por la vocera.
7. Han \_\_\_\_\_ ejemplos de lenguaje inclusivo.

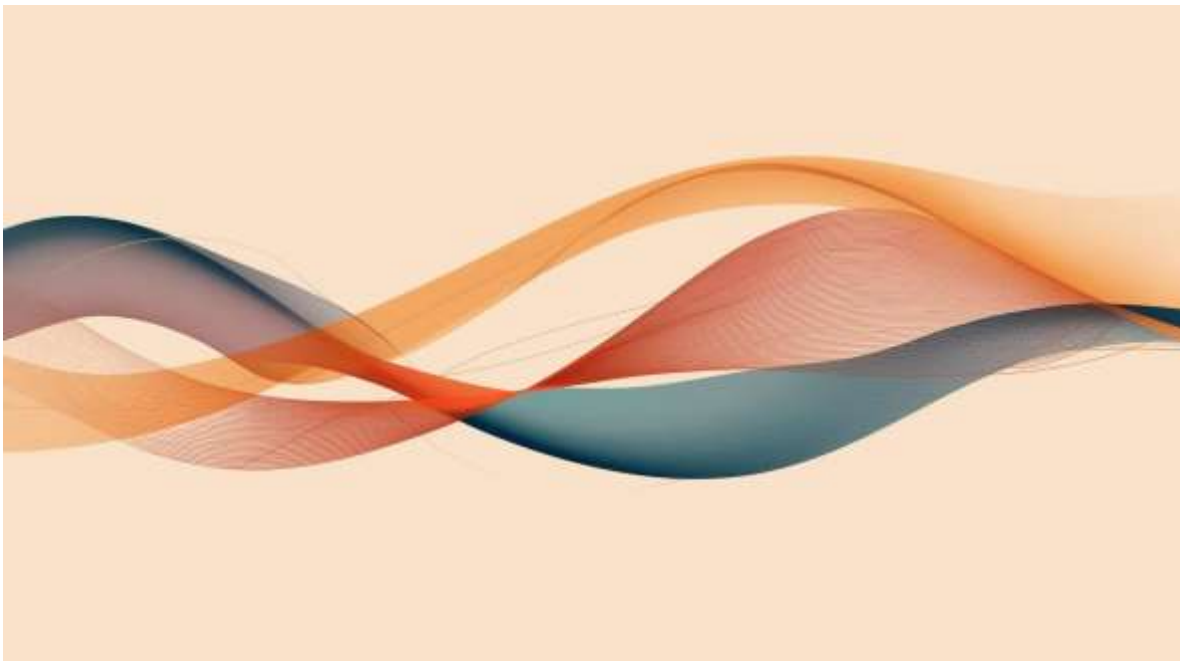
8. La versión final ya está \_\_\_\_\_; ahora se comparte.
9. ¿Han \_\_\_\_\_ ustedes el artículo recomendado?
10. La cifra \_\_\_\_\_ no coincide con la del acta.

### III parte. Ejercicios de construcción textual

Redacte un texto de 180 a 220 palabras sobre cómo el lenguaje puede reproducir o reducir desigualdades en tu comunidad educativa. Usa al menos ocho participios:

- dos en voz pasiva,
- tres como adjetivos,
- dos en perífrasis con haber,
- uno en construcción absoluta.

Incluye al menos dos con doble forma y súbrrayalos así: *impreso, elegido*. Cierra con dos recomendaciones para un lenguaje más justo, inspirándote en Calvo.



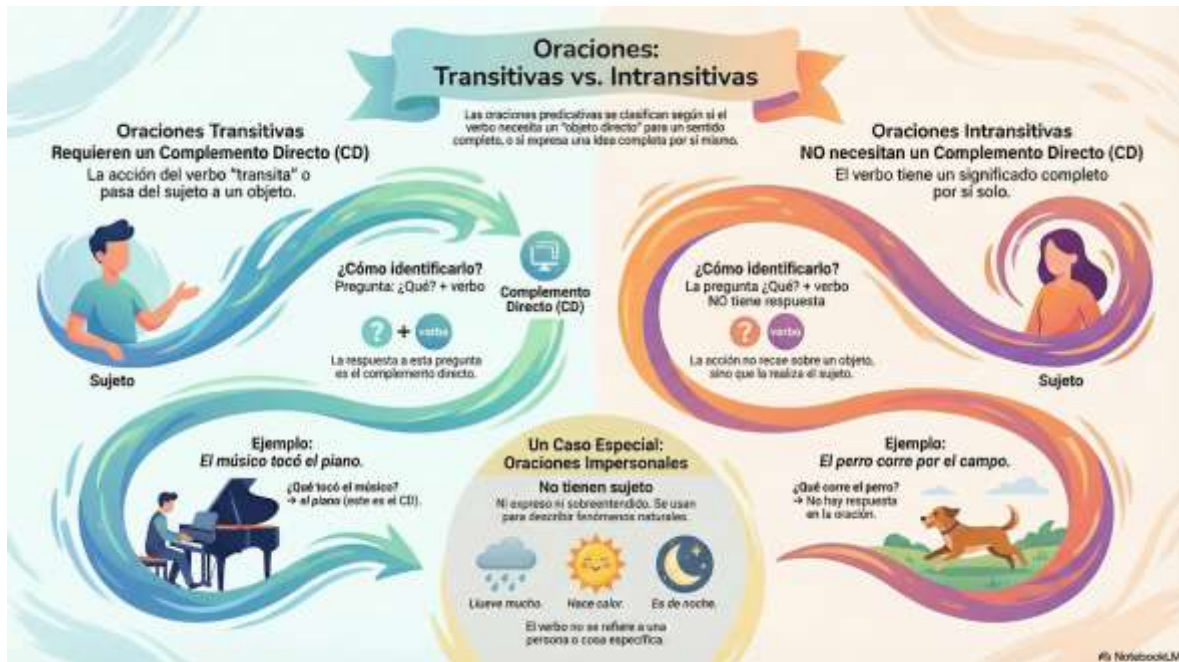
**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/el-participio-su-doble-vida-gr?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=53253fd0545d4150bbb3be5248041637](https://soundcloud.com/user-452004121/el-participio-su-doble-vida-gr?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=53253fd0545d4150bbb3be5248041637)

**Video:** <https://youtu.be/5Xvf-WWj540>

# ¡Hola, hola! 🙌

Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:

“La oración transitiva e intransitiva”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

Reconocer y diferenciar las oraciones transitivas e intransitivas, identificando sus características, tipos y funciones, para utilizarlas correctamente en producciones escritas y orales.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Definición de oración transitiva e intransitiva.
- Características principales.
- Clasificación de las oraciones transitivas (simples, reflexivas, recíprocas, pasivas) e intransitivas (puras e impersonales).
- Funciones comunicativas en la construcción de textos.
- Ejemplos extraídos de Yadira Calvo y Yolanda Oreamuno.

### *Criterio de evaluación*

El estudiante identifica y clasifica correctamente oraciones transitivas e intransitivas en textos literarios y no literarios, y utiliza ambos tipos de oraciones en la construcción de sus propios escritos.

### *Indicador del aprendizaje esperado*

Reconoce, clasifica y redacta oraciones transitivas e intransitivas con coherencia y corrección gramatical en actividades de análisis y producción textual.



## La oración transitiva e intransitiva

La oración es la unidad fundamental de la comunicación. Dentro de ella, distinguimos dos tipos importantes: las transitivas y las intransitivas. Ambas giran en torno al verbo, pero se diferencian en si este requiere o no de un complemento directo.

### *Oraciones transitivas*

Son aquellas cuyo verbo necesita de un complemento directo (CD) para completar su significado. Ejemplo: *La madre lee un libro*. El verbo *lee* exige un objeto sobre el cual recae la acción (*un libro*). La oración transitiva es aquella cuyo núcleo es un verbo predicativo que requiere obligatoriamente de un complemento directo (CD) u objeto directo para completar su significado semántico. Sin este complemento, la idea de la oración quedaría incompleta, ya que la acción "transita" del sujeto hacia un objeto. Un ejemplo claro es: "Pablo hizo una propuesta", donde "una propuesta" es el objeto que completa el sentido de la acción de hacer.

### **Características:**

- Necesitan un complemento directo.
- La acción se transfiere del sujeto al objeto.
- Llevan verbo transitivo (necesitan complemento directo).
- La acción recae sobre un objeto.
- Responden a la pregunta: *¿qué?* o *¿a quién?*.
- Permiten la transformación en voz pasiva (*El ensayo fue escrito por Yadira*).
- Exigen la presencia de un objeto directo (ej. "traer algo", "comprar algo").
- Permiten, por lo general, la transformación a voz pasiva, donde el objeto directo pasa a ser el sujeto de la oración (ej. "Juan leyó el libro" a "El libro fue leído por Juan").
- El complemento directo puede ser sustituido por pronombres acusativos (*lo, la, los, las*).
- Responden a las preguntas *¿qué?* o *¿a quién?* realizadas al verbo.

### **Tipos de oraciones transitivas:**

Estas pueden clasificarse según cómo se relaciona el sujeto con la acción y el objeto:

- **Simple u oblicuas:** Constan de un sujeto, un verbo transitivo y un complemento directo claro (ej. "Juan compra pan").
- **Reflexivas:** El sujeto realiza la acción y, al mismo tiempo, recae sobre él mismo; el pronombre funciona como objeto directo (ej. "Ella se peina").
- **Recíprocas:** Dos o más sujetos realizan la acción y la reciben mutuamente (ej. "Los hermanos se abrazan" o "Ellos se saludaron").

**Funciones:**

Describir acciones que recaen en objetos o personas, dar precisión en la comunicación y estructurar narraciones.

**Ejemplos literarios:**

- Yadira Calvo escribe: "*La sociedad fabrica mitos*". El verbo *fabrica* necesita de un CD (*mitos*).
- Yolanda Oreamuno plantea: "*La mujer busca justicia*". El verbo *busca* requiere el CD (*justicia*).
- "*La autora defendió la dignidad femenina en cada página*" (Calvo, 2005). → Transitiva porque el verbo *defendió* necesita un complemento directo (*la dignidad femenina*).
- "*La sociedad negó oportunidades a las mujeres*" (Oreamuno, 1949). → Transitiva porque el verbo *negó* exige un complemento directo (*oportunidades*).
- "*El escritor narró la injusticia con crudeza*". → Transitiva porque el verbo *narró* requiere el complemento directo (*la injusticia*).

**Tipos de oraciones transitivas según su acción:**

- De acción material: *La mujer preparó la cena*.
- De acción intelectual: *Yadira Calvo defendió sus ideas con firmeza*.
- De acción afectiva: *El pueblo recuerda a Yolanda Oreamuno con cariño*.

**Oraciones intransitivas**

Son aquellas que se construyen con un verbo que no necesita complemento directo. Ejemplo: *Los niños juegan*. El verbo *juegan* es completo por sí mismo. La oración es aquella que utiliza verbos de significación completa, lo que significa que no necesitan un complemento directo para expresar una idea total. En estas oraciones, la acción no se transfiere a un objeto externo, sino que tiene sentido por sí misma. Por ejemplo: "Rita murió" o "El bebé nació".

**Características:**

- No necesitan complemento directo.
- Expresan acciones completas sin afectar a un objeto directo.
- Llevan verbo intransitivo (no necesitan complemento directo).
- La acción recae solo en el sujeto.
- Suelen indicar procesos, movimientos o estados.

- Utilizan verbos que expresan estado, existencia, movimiento o acciones autónomas del sujeto.
- No admiten la transformación a voz pasiva, ya que no existe un objeto sobre el cual recaiga la acción.
- Pueden llevar otros complementos (como los circunstanciales de tiempo, modo o lugar), pero estos son prescindibles para el significado básico del verbo.

#### **Tipos de oraciones intransitivas:**

- Puras: el verbo no admite CD. Ejemplo: *María duerme.*
- Impersonales: no tienen sujeto expreso. Ejemplo: *Llueve en San José.*

#### **Funciones:**

Expresar estados, fenómenos naturales, desplazamientos y acciones autónomas del sujeto.

#### **Tipos de oraciones intransitivas según su estado:**

- De movimiento: *Los trabajadores caminan al amanecer.*
- De estado: *Ella vive en San José.*
- De existencia: *En la plaza hay silencio.*

#### **Ejemplos literarios:**

- En Yadira Calvo: *“Las mujeres caminan”*. El verbo *caminan* no necesita CD.
- En Yolanda Oreamuno: *“Llueve sobre la ciudad”*. Es impersonal, sin sujeto definido.
- *“Las voces femeninas resisten en el silencio”* (Calvo, 2005). → Intransitiva porque no necesita complemento directo.
- *“Los personajes caminan bajo la lluvia”* (Oreamuno, 1949). → Intransitiva porque *caminan* es suficiente para expresar sentido.
- *“Ella vió intensamente”*. → Intransitiva porque el verbo *vivió* no requiere objeto directo.

#### **Importancia práctica**

Distinguir entre ambos tipos de oraciones ayuda a mejorar la redacción, a interpretar con claridad textos literarios y a expresar ideas con precisión. Además, fortalece la comprensión lectora, pues permite identificar cómo los autores construyen el sentido de sus obras.

En conclusión, las oraciones transitivas se caracterizan por tener un verbo que transfiere la acción a un objeto, mientras que las intransitivas expresan acciones completas sin necesidad de complemento directo. Reconocerlas facilita el análisis de textos y el desarrollo de una escritura clara y efectiva.

#### **Funciones comunicativas en la construcción de textos**

El uso correcto de estas oraciones es fundamental para la claridad y precisión del lenguaje:

### ***Función de las oraciones transitivas:***

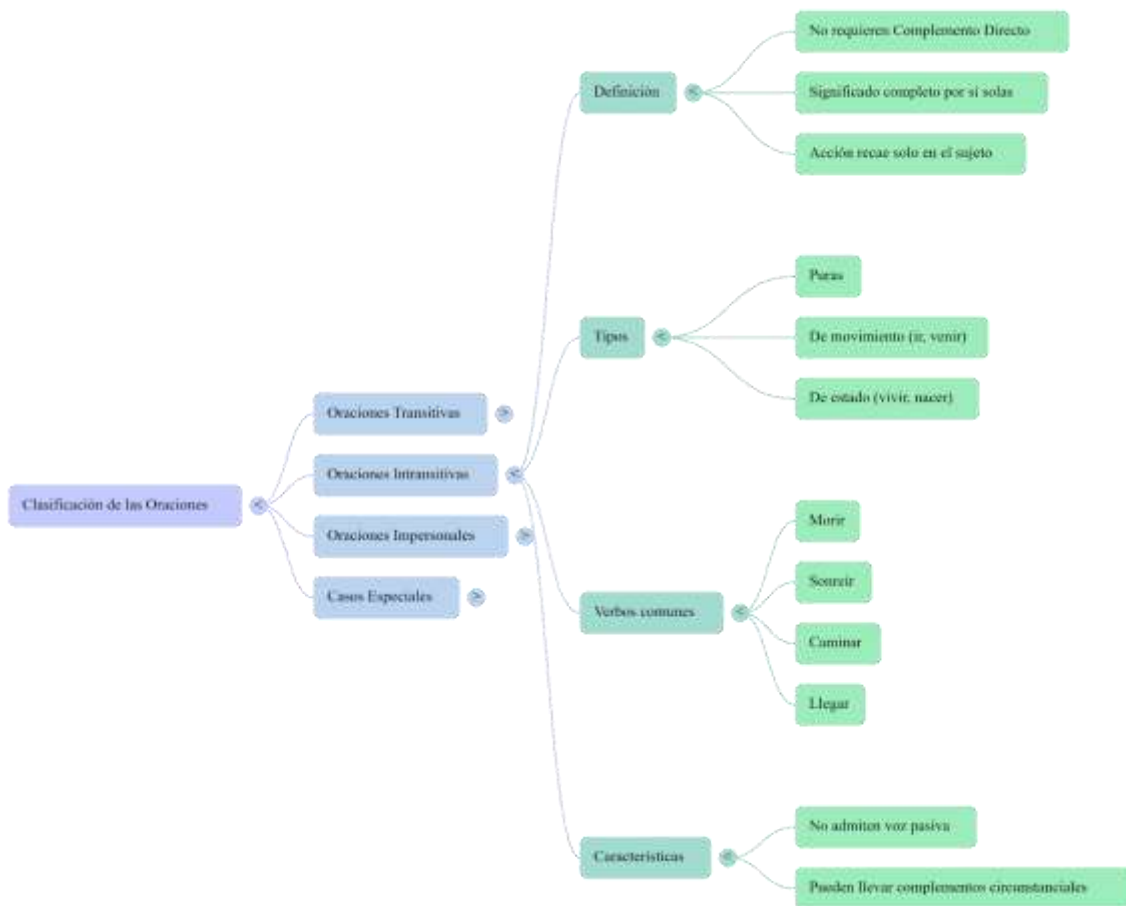
- Permiten dar precisión a la comunicación al especificar sobre qué o quiénes recaen las acciones.
- Son esenciales para estructurar narraciones y describir interacciones materiales, intelectuales o afectivas con el entorno.

### ***Función de las oraciones intransitivas:***

Sirven para expresar estados de ánimo, procesos biológicos, desplazamientos y fenómenos naturales. Su uso permite centrar la atención únicamente en la acción o en el sujeto que la realiza, sin necesidad de elementos externos.

***Metáfora para la comprensión:*** Podemos imaginar la oración transitiva como un puente que conecta necesariamente dos orillas (el sujeto y el objeto) para que el tráfico (la acción) pueda cruzar; sin la segunda orilla, el puente no llega a ninguna parte. En cambio, la oración intransitiva es como una fuente en una plaza: el agua brota y agota su movimiento en sí misma, sin necesidad de dirigirse a otro lugar para tener sentido completo.





**Referencias:**

Blasco, R. (2024, 26 de abril). *Qué son las oraciones TRANSITIVAS e INTRANSITIVAS - con ejemplos.* unPROFESOR.

Cabrera Camasca, M. E. (s. f.). *Adquisición de las formas intransitivas de cambio de estado con se en español como segunda lengua*. Loyola Marymount University.

Cervera Rodríguez, Á. (2009). Acerca de la transitividad e intransitividad en español. *Diálogos de la Lengua*, (1), 5-11.

Colegio Cooperativo San José de Peralta. (2020). *Guía temática: Oraciones transitivas e intransitivas*. Departamento de Lengua Castellana.

Editorial Etecé. (2025a, 12 de febrero). *50 Ejemplos de Oraciones Intransitivas*. Enciclopedia de Ejemplos.

Editorial Etecé. (2025b, 16 de febrero). *50 Ejemplos de Oraciones Transitivas*. Enciclopedia de Ejemplos.

Editorial Etecé. (2025c, 24 de noviembre). *Verbos transitivos e intransitivos - Concepto y diferencias*. Enciclopedia Concepto.

García, C. (2025, 17 de julio). *Verbos transitivos e intransitivos | Qué son y ejemplos*. Quillbot.

iNMSOL. (2023). *Verbos Transitivos e Intransitivos*. Recursos Gramaticales.

Navarro, J. (2018, febrero). *Definición de Oración Transitiva e Intransitiva*. Significado.com.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Elija la opción que responde correctamente a lo que se le solicita.

1. Lea el siguiente texto:

**“El comité publicó el acta del foro.”**

¿Cómo se clasifica la oración anterior?

- A) Intransitiva
- B) Transitiva activa
- C) Copulativa
- D) Impersonal

2. Lea el siguiente texto:  
“La ponencia fue leída por la relatora.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Pasiva con ser  
B) Intransitiva  
C) Copulativa  
D) Recíproca
3. Lea el siguiente texto:  
“Yolanda participa en el debate estudiantil.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Transitiva  
B) Intransitiva  
C) Copulativa  
D) Impersonal
4. Lea el siguiente texto:  
“Se celebró el cincuentenario del Colegio.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Pasiva refleja  
B) Transitiva activa  
C) Copulativa  
D) Impersonal
5. Lea el siguiente texto:  
“La autora cuestiona prejuicios.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Intransitiva  
B) Transitiva activa  
C) Copulativa  
D) Impersonal
6. Lea el siguiente texto:  
“Las ideas fueron discutidas ampliamente.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Pasiva con ser  
B) Copulativa  
C) Impersonal  
D) Intransitiva pura
7. Lea el siguiente texto:  
“La crítica parece sólida.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Copulativa  
B) Transitiva  
C) Intransitiva pura  
D) Impersonal

8. Lea el siguiente texto:  
"Se vive con esperanza en la comunidad."  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Impersonal con se  
B) Copulativa  
C) Transitiva  
D) Recíproca
9. Lea el siguiente texto:  
"El editor incluyó referencias."  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Intransitiva  
B) Transitiva  
C) Copulativa  
D) Impersonal
10. Lea el siguiente texto:  
"Llueve en la tarde."  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Impersonal meteorológica  
B) Copulativa  
C) Transitiva  
D) Pasiva
11. Lea el siguiente texto:  
"Las autoras dialogan después del taller."  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Intransitiva  
B) Transitiva  
C) Copulativa  
D) Impersonal
12. Lea el siguiente texto:  
"Se abrieron los archivos de consulta."  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Pasiva refleja  
B) Copulativa  
C) Impersonal  
D) Transitiva

13. Lea el siguiente texto:  
“La conferencia fue extensa y clara.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Copulativa  
B) Transitiva  
C) Intransitiva  
D) Impersonal
14. Lea el siguiente texto:  
“El grupo revisó el protocolo.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Intransitiva  
B) Copulativa  
C) Transitiva  
D) Impersonal
15. Lea el siguiente texto:  
“Se analiza el contexto social.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Pasiva refleja  
B) Copulativa  
C) Intransitiva pura  
D) Impersonal meteorológica
16. Lea el siguiente texto:  
“El público aplaudió con fuerza.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Intransitiva  
B) Transitiva  
C) Copulativa  
D) Impersonal
17. Lea el siguiente texto:  
“Las investigadoras se apoyan.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Recíproca transitiva  
B) Intransitiva  
C) Copulativa  
D) Impersonal

18. Lea el siguiente texto.  
“La tesis resulta coherente.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Copulativa  
B) Transitiva  
C) Intransitiva pura  
D) Impersonal
19. Lea el siguiente texto:  
“Los artículos fueron publicados este año.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Pasiva con ser  
B) Copulativa  
C) Intransitiva  
D) Impersonal
20. Lea el siguiente texto:  
“La autora es rigurosa.”  
¿Cómo se clasifica la oración anterior?  
A) Copulativa  
B) Transitiva  
C) Intransitiva  
D) Impersonal



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/verbos transitivos e intransit?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=t\\_ext&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=52e3d2aedc154b88b6b882891bb6bf62](https://soundcloud.com/user-452004121/verbos_transitivos_e_intransit?utm_source=clipboard&utm_medium=t_ext&utm_campaign=social_sharing&si=52e3d2aedc154b88b6b882891bb6bf62)

Video: <https://youtu.be/mTuapuxlyQ0>

## CONSTRUCCIÓN TEXTUAL



# ¡Hola, hola! 🙌

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “Los párrafos por función”

### El Párrafo: El Corazón de tu Texto Académico

**LA ANATOMÍA DEL PÁRRAFO EFECTIVO**

**Un párrafo es un "microtexto"**  
Refleja la estructura de un texto completo: introducción, desarrollo y cierre.

**Su estructura en 3 partes**

- 1. Introducción:** Anuncia la idea.
- 2. Desarrollo:** La expande.
- 3. Conclusión:** La refuerza.

**La clave es la unidad**  
Todo el párrafo debe girar en torno a una sola idea principal para ser coherente.

**LOS BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN: LAS PROPOSICIONES**

**La Proposición Principal: El Núcleo**  
Es la idea central del párrafo. Debe ser clara, directa y presentarse al inicio.

**Proposiciones Secundarias: El Soporte**  
Máximo 3 por párrafo para ampliar, justificar o ejemplificar la idea principal.

**Conectores Lógicos: El Pegamento**  
Unen las proposiciones para asegurar un flujo lógico y una fácil comprensión.

Función	Ejemplos de Conectores
➕ Adición	además, también, asimismo
➖ Contraste	sin embargo, no obstante, aunque
👉 Causa-Consecuencia	porque, debido a, por lo tanto

© NotebookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

El estudiantado redacta párrafos adecuados a su función comunicativa (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo y dialogado), con claridad, coherencia y pertinencia al propósito.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Concepto de párrafo y función comunicativa.
- Tipos: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo/procedimental, dialogado.
- Rasgos de cada tipo (objetivo, organización, conectores frecuentes, tono).
- Modelos breves y pautas para escribirlos.

### *Criterio de evaluación*

Redacta párrafos de 6–8 líneas que cumplen la función pedida, con ideas organizadas, conectores pertinentes, vocabulario sencillo y ortografía básica correcta.

### *Indicador de logro*

En una situación concreta (estudio, hogar o trabajo), elige el tipo de párrafo adecuado y lo redacta con claridad y coherencia, sin mezclar funciones.



## Tipos de párrafo por su función

El párrafo se define como una unidad de discurso compuesta por un conjunto de oraciones articuladas temáticamente. Es la unidad completa más pequeña del argumento académico y resulta fundamental para la unidad significativa del texto. Se caracteriza visualmente por iniciar con mayúscula y terminar con punto y aparte. Internamente, desarrolla una única idea central o unidad de pensamiento; si se mezclan diversas ideas principales, el párrafo pierde su unidad.

**Función Comunicativa** La función del párrafo es actuar como el motor del argumento y la estructura de la construcción textual. Sus funciones principales son:

1. **Organizar:** Estructura el contenido en "paquetes de información" para facilitar la comprensión.
2. **Garantizar la coherencia y cohesión:** Permite la conexión lógica entre ideas (coherencia) y el vínculo gramatical entre oraciones (cohesión).
3. **Ubicar el contenido:** Guía al lector sobre dónde inicia y termina una idea, permitiendo asimilar temas complejos.

### *Tipos de Párrafo: Rasgos, Modelos y Pautas*

A continuación, se describen los seis tipos solicitados, detallando sus rasgos distintivos y ofreciendo modelos breves.

#### 1. Párrafo Narrativo (o Cronológico)

- **Objetivo:** Contar una sucesión de hechos, acciones o un proceso en un tiempo determinado.
- **Organización:** Sigue un orden cronológico o secuencial de hechos encadenados.
- **Conectores frecuentes:** Conectores distributivos y temporales como *primero, después, luego, finalmente, enseguida, al día siguiente*.
- **Tono:** De relato, dinámico, enfocado en verbos de acción.

#### Modelo breve:

“El comerciante contó cómo había hecho para abrir su negocio. **Primero** alquiló una tienda, **después** le hizo algunos arreglos y, **finalmente**, compró mercadería y contrató a empleados para que atendieran en el local”.

**Pauta de escritura:** Respete el orden temporal de los eventos y utilice conectores explícitos para marcar la secuencia y garantizar la continuidad de la historia.

#### 2. Párrafo Descriptivo

- **Objetivo:** Detallar, describir y enumerar las cualidades o características de un objeto, persona, idea, situación o lugar.

- **Organización:** Sigue un orden lógico (de lo general a lo particular, o de lo externo a lo interno), empleando adjetivos y detalles sensoriales.
- **Conectores frecuentes:** De adición y espaciales: *además, así mismo, primero, por último, a la derecha, arriba.*
- **Tono:** Detallado, sensorial, que "pinta" con palabras.

#### Modelo breve:

“El nuevo club municipal es de acceso público y gratuito. Cuenta con canchas de tenis, fútbol, vóley, baloncesto y hockey. **Además**, tiene una pista para correr, una palestra para escalar, un comedor, una sala para eventos y una piscina que se puede utilizar todo el año”.

**Pauta de escritura:** Utilice la fuerza de las palabras (adjetivos y sustantivos precisos) para apelar a los sentidos y crear una imagen mental clara en el lector.

### 3. Párrafo Expositivo (o Explicativo)

- **Objetivo:** Presentar, explicar o informar sobre un tema de manera objetiva, ofreciendo definiciones o aclaraciones. No incluye opiniones personales.
- **Organización:** Presenta conceptos, definiciones, causas y efectos, o ejemplos. Suele escribirse en tercera persona.
- **Conectores frecuentes:** Explicativos y de causa: *es decir, por ejemplo, porque, por tanto, en otros términos.*
- **Tono:** Objetivo, neutro e informativo.

#### Modelo breve:

“El cedro es un árbol de mucha altura (puede llegar a medir 50 metros) y de copa con forma redonda o vertical. Este árbol se diferencia de otros **por** el olor y **por** el color de su madera”.

**Pauta de escritura:** Emplee recursos como definiciones y ejemplificaciones para asegurar que el lector comprenda los términos técnicos o complejos.

### 4. Párrafo Argumentativo

- **Objetivo:** Sustentar una idea, tesis o postura con el fin de convencer o persuadir al lector.
- **Organización:** Se compone de una tesis (conclusión) apoyada por premisas (razones, evidencias, datos). Puede ser deductivo (tesis al inicio) o inductivo (tesis al final).
- **Conectores frecuentes:** De causa, consecuencia y contraste: *porque, ya que, por lo tanto, sin embargo, no obstante, en primer lugar.*
- **Tono:** Persuasivo, firme, racional y respetuoso.

### Modelo breve:

“Es fundamental que el sistema educativo incorpore una perspectiva ambientalista... **Por ejemplo**, en matemáticas se podría estudiar estadística relacionándola con el uso de las energías renovables. **Por ello**, es necesario que en todas las asignaturas se estudien los contenidos relacionándolos con alguna temática ambiental”.

**Pauta de escritura:** Seleccione los argumentos más fuertes (citas, cifras, hechos verídicos) para fundamentar su postura y anticipe posibles contraargumentos usando conectores de contraste.

### 5. Párrafo Instructivo o Procedimental

- **Objetivo:** Indicar pasos, instrucciones, metodologías o rutinas para realizar una actividad.
- **Organización:** Secuencia ordenada lógicamente, uso frecuente de verbos en imperativo o infinitivo.
- **Conectores frecuentes:** Distributivos y de orden: *en primer lugar, luego, 1), 2), finalmente, antes, después.*
- **Tono:** Directo, claro y enfocado en la acción.

### Modelo breve:

“¿Cómo preparar una ensalada de frutas? **1.** Lave las frutas. **2.** Pele aquellas frutas que tengan cáscaras. **3.** Corte todas las frutas en cuadrados pequeños...”.

**Pauta de escritura:** Mantenga la uniformidad en la construcción de las frases (por ejemplo, todos los verbos en infinitivo) y no omita ni invierta el orden de los pasos para evitar confusiones.

### 6. Párrafo Dialogado

- **Objetivo:** Reproducir una conversación o intercambio de ideas entre personajes o interlocutores.
- **Organización:** Intervenciones alternas. En discurso directo, cada intervención suele constituir un párrafo aparte marcado con guiones largos o comillas.
- **Conectores frecuentes:** No depende tanto de conectores lógicos, sino de verbos de dicción o habla: *dijo, preguntó, respondió, exclamó.*
- **Tono:** Conversacional y dinámico.

### Modelo breve:

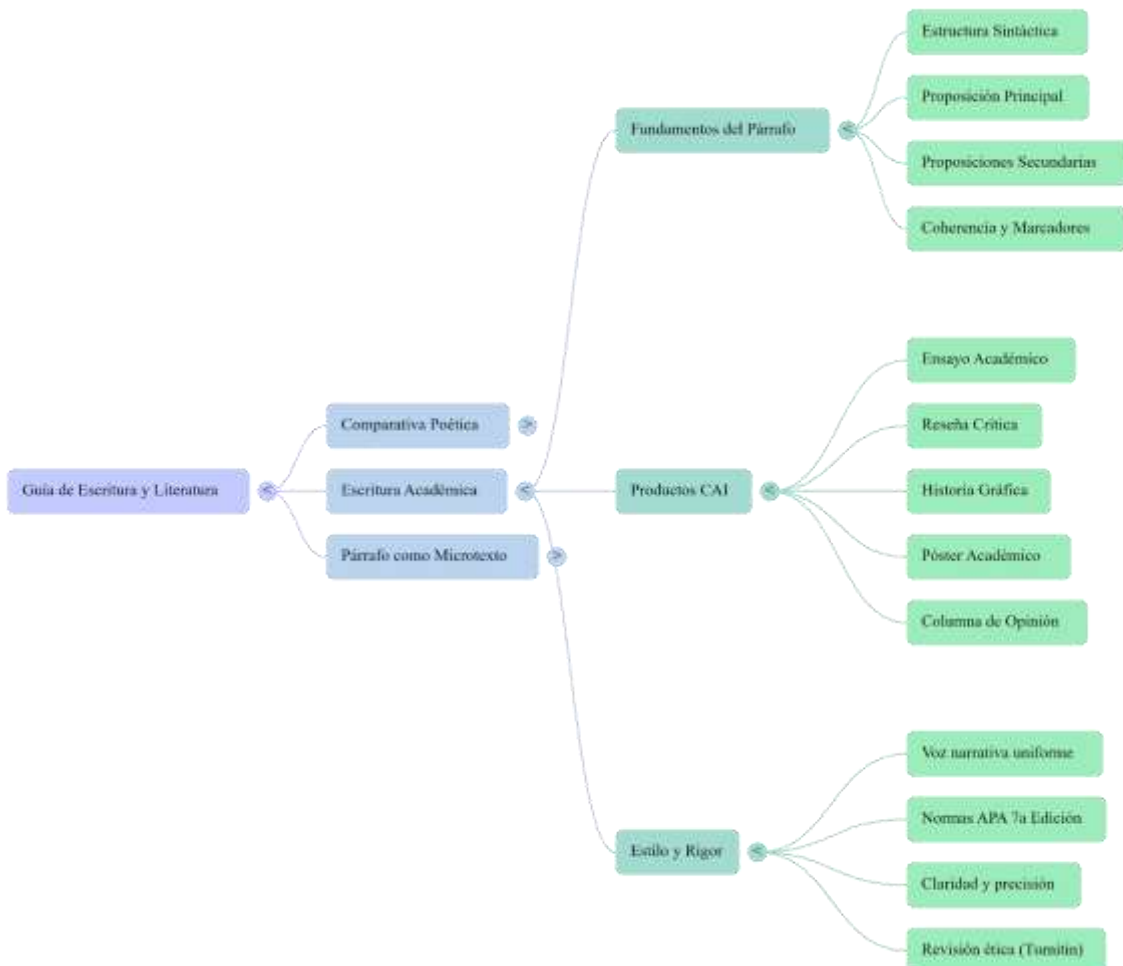
—¡Hola! —dijo Pamela. —Bien, ¿tú? —dijo Lucas. —Todo muy bien.

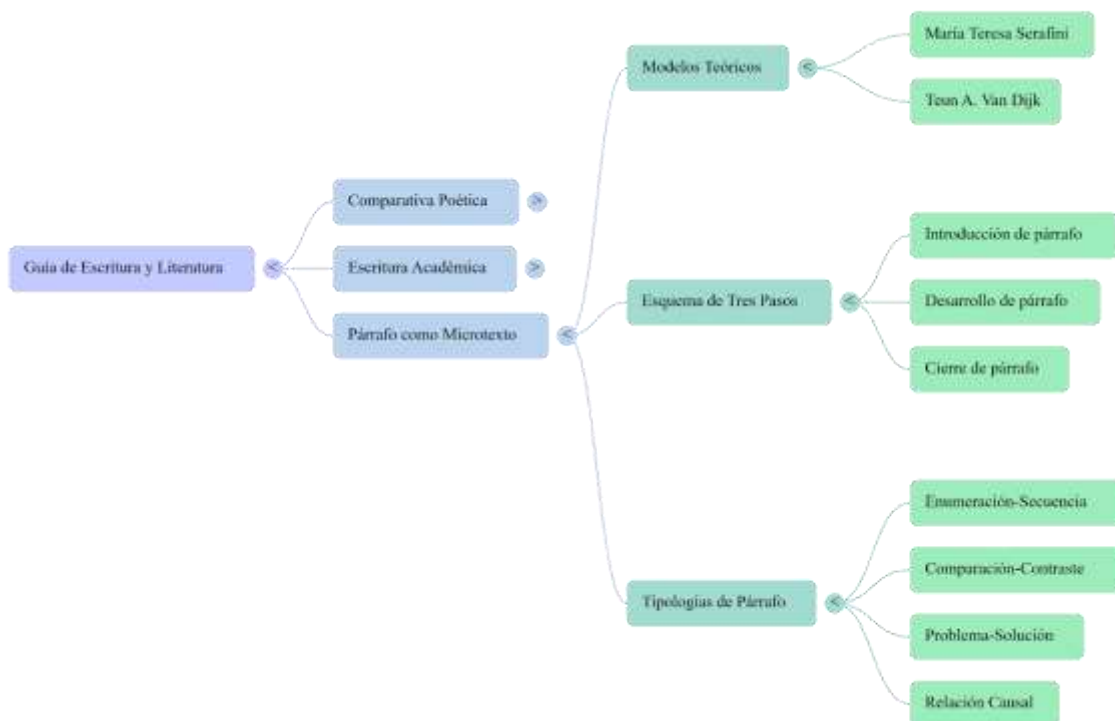
**Pauta de escritura:** Las voces deben estar bien diferenciadas y el diálogo debe sonar natural, como si se estuviera escuchando la conversación real.

## Pautas Generales para la Redacción Estratégica

Para que el estudiantado redacte párrafos con claridad, coherencia y pertinencia, se sugiere seguir el proceso de **microtexto**:

1. **Planeación (Preescritura):** Antes de escribir, defina la función del párrafo (¿quiero contar, describir, convencer?) y cuál será la idea principal.
2. **Estructura Interna del Párrafo:** Un párrafo sólido debe tener una estructura tripartita:
  1. **Introducción:** Presenta la idea principal o frase organizadora.
  2. **Desarrollo:** Expone las ideas secundarias, ejemplos o argumentos.
  3. **Cierre/Conclusión:** Una oración final que retoma la idea y le da unidad o circularidad al párrafo.
3. **Uso de Conectores:** Son la clave para determinar el tipo de párrafo y guiar al lector. Úselos para dar cohesión (unir oraciones) y coherencia (unir párrafos).
4. **Revisión:** Verifique que cada párrafo cumpla una sola función (no mezclar funciones), que la ortografía sea correcta y que el vocabulario sea sencillo y preciso.





## REFERENCIAS:

- Aguirre, J. (2021). *Religiones, teologías y colonialidad: hacia la decolonización de los estudios académicos de las religiones y las teologías*. *Revista de Estudios Sociales*, 77, 76–92.  
<https://doi.org/10.7440/res77.2021.05>
- Artemisa Sangerman. (s.f.). *El párrafo: características y tipos* [Video]. YouTube.
- Astraway. (s.f.). *¿Qué es un párrafo? Características, estructura, ejemplos* [Video]. YouTube.
- Calle-Arango, L. (2020). *Centros y programas de escritura en las IES colombianas*. *Magis, Revista Internacional de Investigación en Educación*, 12(25), 77–92.  
<https://doi.org/10.11144/Javeriana.m12-25.cpei>
- Díaz-Franco, M. V., Fernández Gutiérrez, J. J., & Carmona López, M. I. (2021). *Pérdida auditiva y consumo de alcohol en mujeres entre 20 y 40 años de edad, en la comuna de Temuco, Chile*. *Revista Facultad Nacional de Salud Pública*, 39(2), 1–9.  
<https://doi.org/10.17533/udea.rfnsp.e337052>
- Díaz Tatis, P., & López Carrascal, C. E. (2021). *Yuca: pan y carne, una alternativa potencial para hacer frente al hambre oculta*. *Acta Biológica Colombiana*, 26(2), 235–246.  
<https://doi.org/10.15446/abc.v26n2.84569>
- Ferrero, I. (2021). *Las diosas saben crear: Alejandra Pizarnik y Sylvia Plath*. 452ºF. *Revista de Teoría de la Literatura y Literatura Comparada*, 24, 198–215.  
<https://doi.org/10.1344/452f.2021.24.13>
- Giani, C. (2022). *Tipos de párrafo*. Ejemplos.
- López Vera, E. E. (2024). *Anatomía del párrafo: Una orientación didáctica sobre la escritura del párrafo*. *Comunicación Científica*. <https://doi.org/10.52501/cc.248>

- Muñoz-Alonso, G. (2016). *El arte de la escritura académica: herramientas para escribir con rigor un Trabajo de Fin de Grado*. En M. Barrios & J. Barrientos (Eds.), *El Trabajo de Fin de Grado: teorías y prácticas* (pp. 88–93). Visión.
- Ramírez Cajiao, M. C., Espinosa Díaz, E. E., Cárdenas Campo, J. C., Payán Durán, L. F., Peralta Mejía, M., Gámez Rodríguez, F. A., & Torres Puentes, A. F. (2020). *Co-diseño, comunidades rurales y universidad: La liga del agua, una apuesta a la gestión comunitaria del recurso hídrico*. *Revista de Ingeniería*, (49), 76–83. <https://doi.org/10.16924/revinge.49.10>
- Rengifo, D. [DAVID RENGIFO]. (s.f.). *Estructura del párrafo* [Video]. YouTube.
- Rincón, C. (2016). *Prolegomena*. En H. Téllez, *Crítica literaria I* (pp. 13–69). Instituto Caro y Cuervo.
- Roa, S., & Ramírez Becerra, A. (s.f.). *El párrafo*. Centro de Español LEO.
- Roa, S., & Ramírez Becerra, A. (s.f.). *Tipos de párrafo*. Centro de Español LEO.
- Segovia, C. (2021). *Decidiendo por quién votar: Evidencia experimental del efecto de las emociones en el voto*. *Colombia Internacional*, 107, 3–28. <https://doi.org/10.7440/colombiaint107.2021.01>
- Tetzner, R. (2025). *La importancia de los párrafos y cómo escribirlos bien*. Proof-Reading-Service.com.
- Vera Rodríguez, A. (s.f.). *Tipos de párrafos y ejemplos* [Presentación]. Scribd.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
Un párrafo que cuenta hechos encadenados.  
¿Qué tipo de párrafo describe el texto anterior?  
a) descriptivo  
b) expositivo  
c) narrativo  
d) dialogado
  
2. Lea el siguiente texto:  
“Primero, lave las manos; luego, prepare los ingredientes”  
¿A qué tipo de párrafo corresponde el texto anterior?  
a) expositivo  
b) instructivo  
c) argumentativo  
d) narrativo
  
3. Lea el siguiente texto:  
Si quiero convencer, uso el párrafo:  
a) expositivo  
b) argumentativo  
c) descriptivo  
d) dialogado
  
4. Muchos adjetivos y detalles visibles indican un párrafo:  
a) descriptivo  
b) narrativo  
c) instructivo  
d) dialogado
  
5. Definiciones, clasificaciones y ejemplos caracterizan al párrafo:  
a) descriptivo  
b) expositivo  
c) narrativo  
d) dialogado
  
6. El párrafo dialogado se reconoce por:  
a) datos técnicos  
b) guiones e intervenciones  
c) orden cronológico  
d) verbos en imperativo

7. La tesis y las razones pertenecen al párrafo:
  - a) expositivo
  - b) argumentativo
  - c) descriptivo
  - d) narrativo
  
8. La secuencia temporal es clave en el párrafo:
  - a) narrativo
  - b) descriptivo
  - c) expositivo
  - d) dialogado
  
9. Verbos como “mezclar, cortar, servir” en pasos señalan:
  - a) argumentativo
  - b) instructivo
  - c) expositivo
  - d) narrativo
  
10. “Por ejemplo, además, por tanto” son conectores típicos de un párrafo:
  - a) expositivo
  - b) narrativo
  - c) dialogado
  - d) descriptivo

## II parte. Complete

Complete con la palabra que hace falta las siguientes oraciones.

1. El párrafo \_\_\_\_\_ presenta una tesis y razones para convencer.
2. El párrafo \_\_\_\_\_ explica con claridad un tema y da ejemplos.
3. El párrafo \_\_\_\_\_ organiza hechos en un orden temporal.
4. El párrafo \_\_\_\_\_ detalla cualidades visibles o sensoriales.
5. El párrafo \_\_\_\_\_ indica pasos y usa verbos en imperativo.
6. En el párrafo expositivo se usan conectores como “\_\_\_\_\_ ejemplo”.
7. En el narrativo, conectores como “luego” y “\_\_\_\_\_ día” ayudan a la secuencia.
8. El dialogado emplea guiones y verbos de \_\_\_\_\_ (preguntar, responder).
9. Para no mezclar funciones, mantenga una sola \_\_\_\_\_ por párrafo.
10. Todo buen párrafo debe ser claro, coherente y con \_\_\_\_\_ adecuada.

## III parte. Ejercicio de Construcción textual

Redacte un texto de 12–15 líneas sobre “Organizar el tiempo en una familia que estudia y trabaja” usando tres párrafos con funciones distintas en este orden:

1. Expositivo (explique el reto).
2. Instructivo (dé 4–5 pasos concretos).

3. Argumentativo (defienda un consejo clave).

Use conectores adecuados y revise ortografía.

Rúbrica de evaluación (20 puntos)

Criterio	Excelente (4)	Satisfactorio (3)	Básico (2)	Inicial (1)
Adecuación a la función	Cada párrafo cumple plenamente su función.	En general adecuado, leves mezclas.	Mezcla funciones con frecuencia.	No corresponde a la función.
Organización y coherencia	Idea principal clara y orden lógico.	Orden aceptable; una digresión.	Orden confuso en partes.	Desorden general.
Conectores	Usa conectores pertinentes y variados.	Usa algunos conectores adecuados.	Conectores escasos o repetidos.	Sin conectores.
Vocabulario y claridad	Vocabulario sencillo, preciso y inclusivo.	Claro, con leves imprecisiones.	Vago o redundante.	Poco comprensible.
Ortografía y puntuación	Sin errores relevantes.	1–2 errores leves.	3–4 errores que distraen.	Muchos errores.



Video: <https://youtu.be/llQOuLbh1hY>

Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/seis-parrafos-para-construir-m?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social-sharing&si=90759ed3a8b04383a80a195bb09ddaf9](https://soundcloud.com/user-452004121/seis-parrafos-para-construir-m?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social-sharing&si=90759ed3a8b04383a80a195bb09ddaf9)

# ¡Hola, hola! 🖱️

Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:  
"El resumen"



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

El estudiante elaborará resúmenes claros y coherentes, identificando sus características principales y los diferentes tipos, con el fin de aplicarlos en su vida académica y cotidiana.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Definición de resumen.
- Características del resumen.
- Tipos de resumen: informativo, descriptivo, crítico.
- Estrategias para redactar un buen resumen.

### *Criterio de evaluación*

El estudiante redacta resúmenes que expresan las ideas principales de un texto, utilizando un lenguaje claro, orden lógico y sin incluir opiniones personales, salvo en el caso del resumen crítico.

### *Indicador de logro*

Redacta un resumen breve, claro y coherente de un texto leído, respetando las ideas principales y eliminando repeticiones o detalles innecesarios.



## El resumen

El resumen es una técnica de estudio y de comunicación escrita que consiste en reducir un texto a sus ideas principales, expresándolas con palabras propias y en un lenguaje claro y sencillo. Su función es facilitar la comprensión y recordar lo más importante.

El resumen es una técnica de estudio y de comunicación escrita que consiste en la reducción de un texto a sus ideas más sustanciales, expresándolas con palabras propias y un lenguaje sencillo. Se define como una representación abreviada, precisa y objetiva del contenido de un documento original, ya sea este escrito, oral o icónico. Su función primordial es facilitar la comprensión de un tema, permitiendo al lector recordar lo más importante sin tener que recurrir a la totalidad de la información fuente. Al ser un texto informativo-referencial, busca presentar de modo fiel la esencia de la obra analizada, funcionando como un escrito independiente y autónomo.

### *Características del resumen*

Para que un resumen sea efectivo y cumpla su propósito académico y cotidiano, debe poseer las siguientes características:

- **Brevedad:** Debe ser corto y directo al punto, omitiendo detalles accesorios o información trivial. Por lo general, se estima que su extensión no supere el 25% del texto original, aunque en contextos formales puede limitarse incluso al 10%.
- **Fidelidad:** Es imprescindible que respete las ideas y el sentido del texto base sin inventar ni alterar el mensaje del autor.
- **Objetividad:** El resumen debe ser neutro y no incluir opiniones, juicios de valor o interpretaciones personales de quien lo redacta, salvo que se trate específicamente de un resumen crítico.
- **Claridad y Coherencia:** Las ideas deben organizarse de forma lógica y estar conectadas mediante un lenguaje comprensible y frases bien articuladas.
- **Precisión:** Utiliza oraciones cortas y concisas para condensar la información esencial de manera efectiva.
- **Autosuficiencia:** El texto resultante debe ser inteligible por sí solo, permitiendo que alguien que no haya leído el original comprenda perfectamente de qué trata el tema.

### *Tipos de resúmenes*

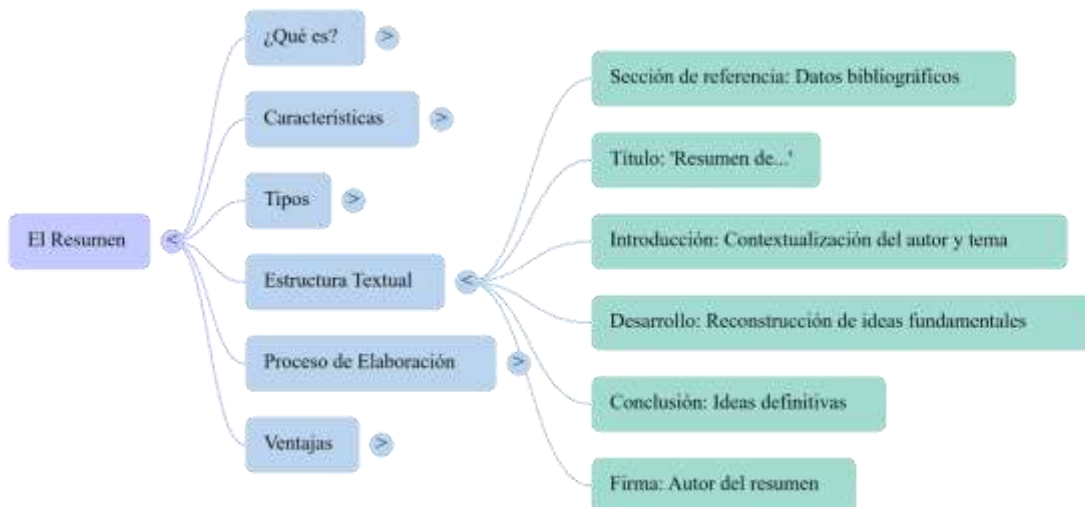
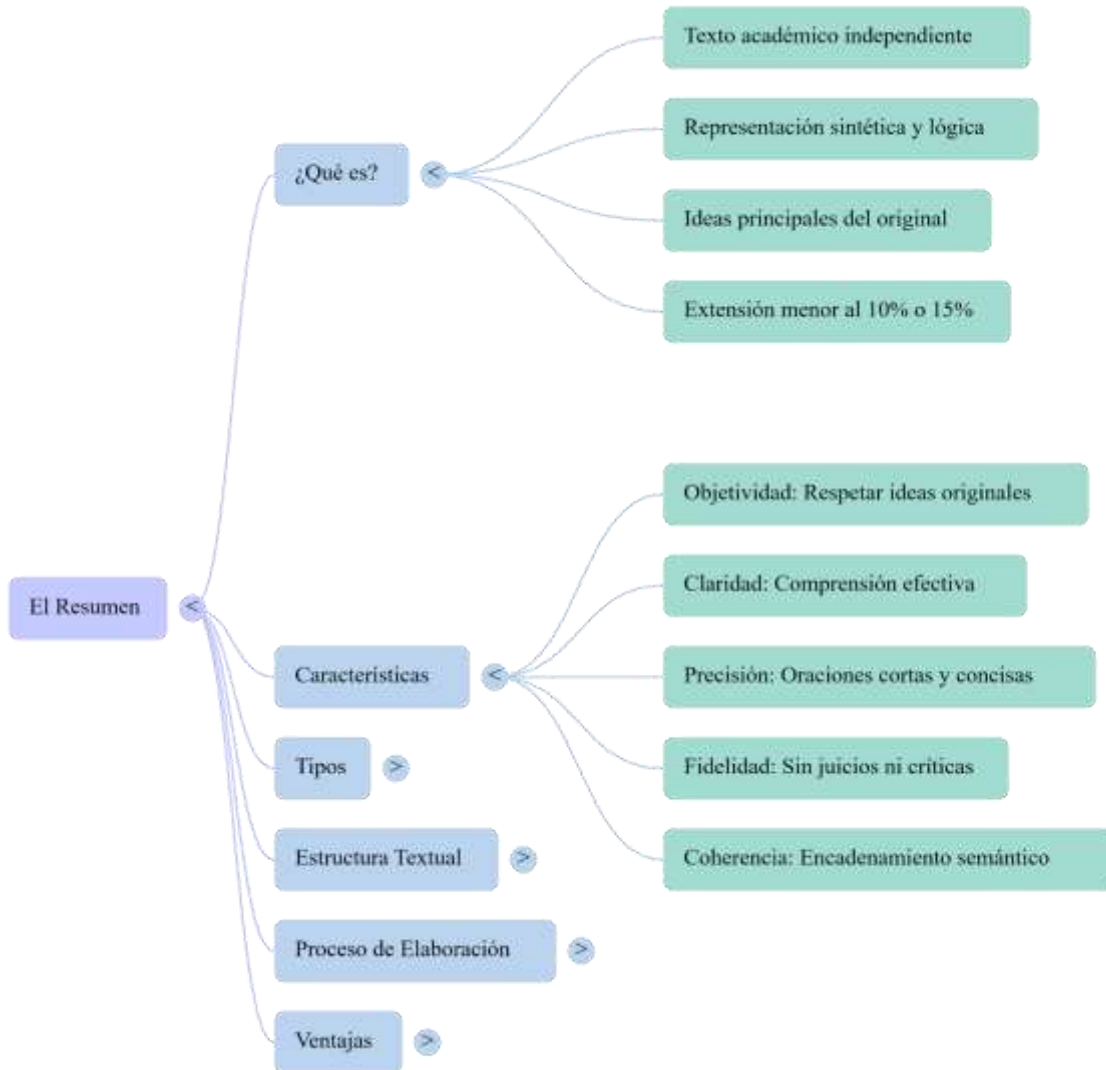
- **Resumen informativo:** Es aquel que recoge las ideas principales, los métodos, resultados y conclusiones del texto original. Es muy útil para artículos científicos o noticias, ya que ofrece una visión rápida y completa del mensaje de comunicación.
- **Resumen descriptivo:** Este tipo se centra en explicar la estructura y las partes fundamentales del escrito, funcionando de manera similar a un índice comentado. Ayuda al lector a comprender la organización de textos extensos y complejos para localizar datos específicos.

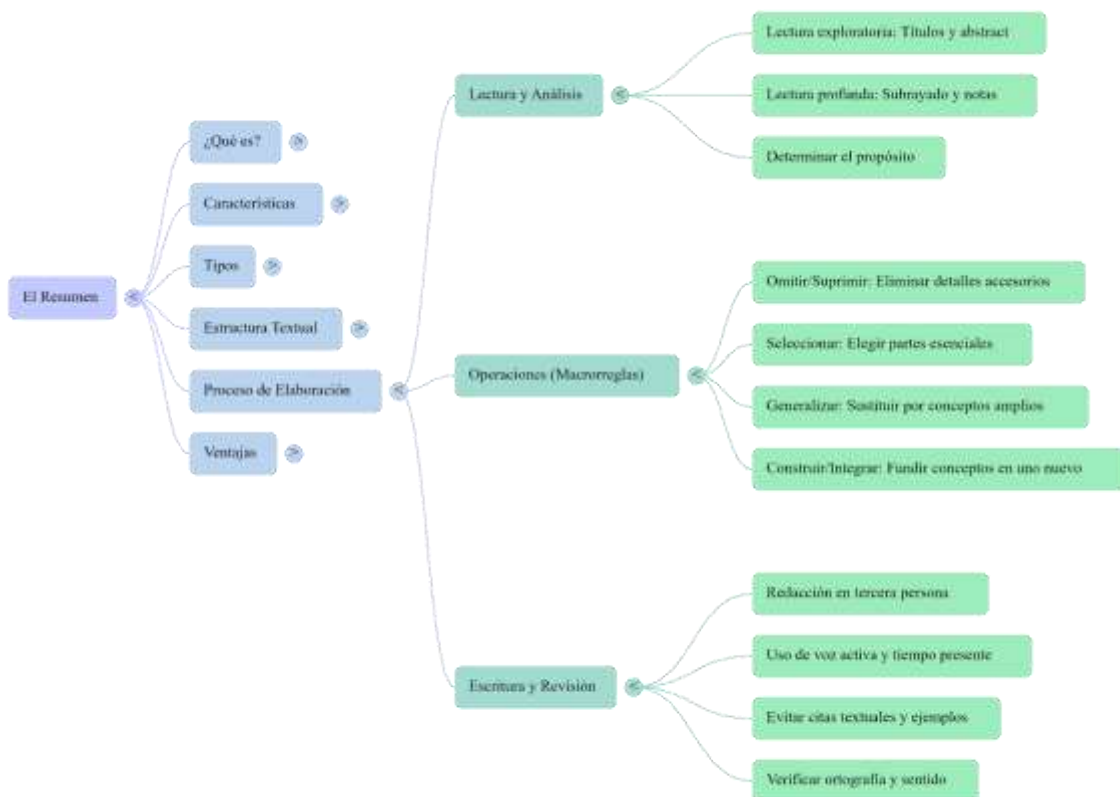
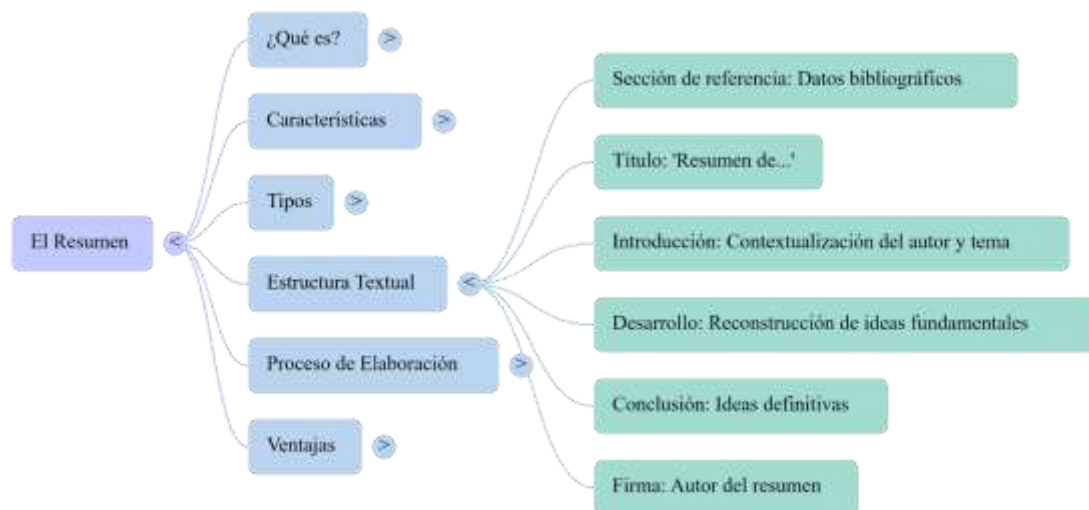
- **Resumen crítico:** A diferencia de los anteriores, este incluye una valoración o valoración personal sobre la obra resumida. En este caso, el redactor no solo sintetiza la información, sino que añade un comentario sobre la importancia o calidad de lo expuesto.

### *Estrategias para realizar un resumen:*

La redacción de un resumen exitoso requiere un proceso metódico que incluye las siguientes estrategias:

- **Lectura exploratoria y analítica:** Realizar una primera lectura rápida para captar la idea global y luego una relectura profunda para identificar las ideas principales y palabras clave.
- **Aplicación de macrorreglas semánticas:** Utilizar las reglas propuestas por Van Dijk para reducir la información: supresión (eliminar datos irrelevantes o redundantes), selección (identificar lo esencial), generalización (reemplazar varios conceptos específicos por una categoría más amplia) y construcción (fundir varios eventos relacionados en una sola idea global).
- **Subrayado y toma de notas:** Resaltar la información sustancial y realizar anotaciones al margen de los párrafos para facilitar la posterior jerarquización de contenidos.
- **Uso de la paráfrasis:** Redactar el nuevo texto con palabras propias en lugar de simplemente copiar fragmentos literales, utilizando la tercera persona del singular.
- **Estructuración lógica:** Seguir el orden del texto original y emplear conectores o marcadores discursivos para asegurar que las oraciones tengan una relación lógica de causa, consecuencia u oposición.
- **Revisión final:** Verificar que el resumen sea coherente, no omita información relevante, respete las reglas ortográficas y mantenga el estilo del autor original.





### Referencias Bibliográficas

Arbeláez, O. L. (2007). *El resumen. La cultura extraviada en sus definiciones*. Universidad Pontificia Bolivariana.

Cassany, D., y García, A. (2001). *Recetas para escribir* (3.ª ed.). Plaza Mayor.

Centro de Apoyo al Aprendizaje (CAP). (2019). *Manual de lectura académica: El resumen*. Universidad Católica del Maule.

Departamento de Lectura y Escritura Académicas. (2014). *Guía del resumen*. Universidad Sergio Arboleda.

Fundación Universitaria María Cano. (s. f.). *El resumen*. Centro de Lectura y Escritura Leamos.

Instituto Superior de Formación Docente N.º 36. (2016). *Cómo hacer un resumen (Curso inicial)*.

Lancaster, F. W. (1996). *Indización y resúmenes: Teoría y práctica*. EB Publicaciones.

Liceo Javiera Carrera. (2020). *Guía teórica-práctica sobre cómo resumir textos escritos*.

Unidad de Alfabetización Académica. (2020). *Cómo elaborar un resumen de un texto*.

Universidad Diego Portales.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marca la opción correcta.

1. El resumen es:
  - a) Una copia exacta del texto.
  - b) Una reducción a las ideas principales.
  - c) Una opinión personal del lector.
  - d) Una narración inventada.
  
2. Una característica del resumen es:
  - a) Ser largo y detallado.
  - b) Incluir chistes.
  - c) Ser claro y breve.
  - d) Expresar solo sentimientos.

3. El resumen crítico se diferencia porque:
- Se escribe en forma de cuento.
  - Añade una valoración personal.
  - No respeta el texto original.
  - Siempre tiene rima.
4. El resumen informativo se utiliza para:
- Hacer críticas de cine.
  - Presentar las ideas principales.
  - Copiar todo el texto.
  - Inventar conclusiones.
5. La objetividad en el resumen significa:
- Escribir con opiniones propias.
  - Respetar el sentido original.
  - Cambiar el orden de los hechos.
  - Aumentar la extensión del texto.
6. Una utilidad práctica del resumen es:
- Memorizar lo más importante.
  - Hacer poemas.
  - Escribir cartas personales.
  - Redactar recetas.
7. La coherencia en un resumen significa:
- Que las ideas estén bien ordenadas.
  - Que tenga muchas páginas.
  - Que se repitan frases.
  - Que se inventen personajes.
8. El resumen descriptivo se parece a:
- Un índice comentado.
  - Una carta formal.
  - Un poema.
  - Una receta de cocina.
9. Un error frecuente en el resumen es:
- Copiar literalmente todo el texto.
  - Escribir con palabras propias.
  - Reducir las ideas.
  - Eliminar detalles innecesarios.

10. El resumen es útil para:
- Perder tiempo en el estudio.
  - Contar historias inventadas.
  - Recordar lo esencial.
  - Copiar al pie de la letra.

### II parte. Complete

Complete con las palabras que dan sentido al texto según la teoría previa.

- El resumen debe ser \_\_\_\_\_ y claro.
- Una de sus características es la \_\_\_\_\_.
- En el resumen crítico se agrega una \_\_\_\_\_ personal.
- El resumen informativo recoge las \_\_\_\_\_ principales.
- La \_\_\_\_\_ asegura que las ideas estén bien ordenadas.
- Un error común es \_\_\_\_\_ todo el texto.
- El resumen descriptivo funciona como un \_\_\_\_\_ comentado.
- La \_\_\_\_\_ significa respeto al texto original.
- Un resumen es útil para \_\_\_\_\_ el tiempo al estudiar.
- Un buen resumen no incluye detalles \_\_\_\_\_.

### III parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un resumen de 10 a 12 líneas sobre el cuento *La ventana* de Carlos Salazar Herrera, tomando en cuenta las ideas principales de la historia y aplicando las características del resumen vistas en esta lección.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Satisfactorio (8)	En proceso (6)	Inicial (4 o menos)
Claridad	El resumen es claro, sin repeticiones ni confusiones.	Presenta algunas frases confusas.	Se entiende con dificultad.	Es poco comprensible.
Fidelidad al texto	Respeto totalmente las ideas del original.	Omite una idea secundaria.	Cambia algunas ideas del texto.	Distorsiona el contenido.
Brevedad	Resume en pocas líneas lo esencial.	Presenta algo de información repetida.	Es demasiado extenso.	No logra reducir el texto.
Coherencia	Las ideas siguen un orden lógico.	Presenta un pequeño desorden.	El orden de las ideas es confuso.	Carece de organización.
Lenguaje	Usa vocabulario sencillo y adecuado.	Usa algunas palabras complejas.	Usa un lenguaje poco claro.	Usa expresiones incorrectas.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/dominar-el-arte-de-resumir-text?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social-sharing&si=00bb3978f2a14bf6902fe84596d1edfe](https://soundcloud.com/user-452004121/dominar-el-arte-de-resumir-text?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social-sharing&si=00bb3978f2a14bf6902fe84596d1edfe)  
Video: [https://youtu.be/B06z\\_Kkmk0Y](https://youtu.be/B06z_Kkmk0Y)

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “El artículo científico”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### ***Objetivo de aprendizaje:***

Reconocer qué es un artículo científico, sus partes, características y tipos, y aplicarlo para leer con criterio un texto académico y producir una mini–nota basada en evidencia.

### ***Contenidos de aprendizaje:***

1. Concepto de artículo científico y proceso de publicación.
2. Partes y rasgos: título, autoría y filiación, resumen, palabras clave, introducción, desarrollo, conclusiones, referencias.
3. Tipos de artículos: original, revisión, reflexión/ensayo, estudio de caso, nota corta, metodológico, carta al editor.
4. Lectura crítica: propósito, método, fuentes, ética y pertinencia.

### ***Criterio de evaluación:***

Identifica partes y tipo de un artículo dado, justifica su clasificación con evidencias textuales y redacta una mini–nota con estructura básica y referencias en APA 7.

### ***Indicador del aprendizaje esperado:***

Logra al menos 80 por ciento de aciertos en identificación y entrega una mini–nota de 120 a 150 palabras con título, idea central, dos evidencias y una referencia en APA 7.



# El artículo científico

Un artículo científico es un texto breve donde una persona o equipo comunica resultados, ideas o análisis sobre un tema de manera organizada, verificable y ética. Su meta es aportar conocimiento y permitir que otras personas lo revisen, repliquen o discutan. Por eso, el artículo se publica en revistas académicas con edición y revisión especializada.

## **Partes básicas y para qué sirven**

La mayoría de las revistas académicas exigen que el manuscrito siga la estructura IMRyD. Sus componentes principales son:

- **Título:** Debe ser conciso, informativo y descriptivo. Las guías recomiendan que no exceda las 12 a 15 palabras y que incluya las variables principales del estudio.
- **Resumen (Abstract):** Síntesis de un solo párrafo (entre 150 y 250 palabras) que incluye el objetivo, metodología, resultados y conclusiones. Se redacta al finalizar el trabajo.
- **Palabras clave (Keywords):** Entre 3 y 5 términos que facilitan la indexación en bases de datos.
- **Introducción:** Presenta el problema de investigación, los antecedentes y el propósito del estudio.
- **Métodos:** Describe detalladamente cómo se realizó la investigación (diseño, participantes, materiales y procedimientos) para permitir su replicación.
- **Resultados:** Expone los hallazgos de forma objetiva, apoyándose en tablas y figuras sin interpretaciones subjetivas.
- **Discusión:** Interpreta los resultados, los compara con estudios previos e identifica limitaciones y futuras líneas de investigación.
- **Conclusiones:** Resume los hallazgos principales y destaca la contribución original al campo del conocimiento.
- **Referencias:** Lista completa de las fuentes citadas en el texto.

## **Tiempos Verbales según APA 7**

El manual de APA 7 especifica el uso de tiempos verbales según la sección del artículo:

Sección	Tiempo Verbal Recomendado
Introducción	Presente ("Este trabajo presenta...").
Revisión de la literatura	Pasado o presente perfecto ("Investigaciones previas han mostrado...").

Metodología	Pasado ("Se seleccionó una muestra...").
Resultados	Pasado ("Los hallazgos indicaron...").
Discusión	Presente ("Los datos sugieren que...").

## ***Citación y Referencias***

El estilo APA se caracteriza por el sistema de citación autor-año.

- Citas en el texto: Se incluye el apellido del autor y el año de publicación. Por ejemplo: (López, 2020) o "Según López (2020)...". Para tres o más autores, se utiliza "et al." desde la primera mención.
- Lista de referencias: Debe aparecer al final del documento, ordenada alfabéticamente por el apellido del primer autor. Es vital que cada cita en el texto tenga su correspondencia exacta en esta lista para garantizar la verificabilidad y evitar el plagio.

## ***Características centrales:***

1. Claridad y orden: cada parte cumple una función.
2. Rigor: usa datos, conceptos y fuentes confiables.
3. Verificabilidad: cita de dónde salen las ideas y los datos.
4. Ética: honestidad, respeto, no plagio y cuidado al tratar temas sensibles.
5. Lenguaje preciso: evita ambigüedades, define términos, distingue hechos de opiniones.

Para cumplir con los estándares de publicación, el lenguaje debe ser académico, preciso, claro y asertivo. Se recomienda preferir la voz activa sobre la pasiva y evitar el uso de lenguaje coloquial o ambiguo.

## ***Tipos de artículos:***

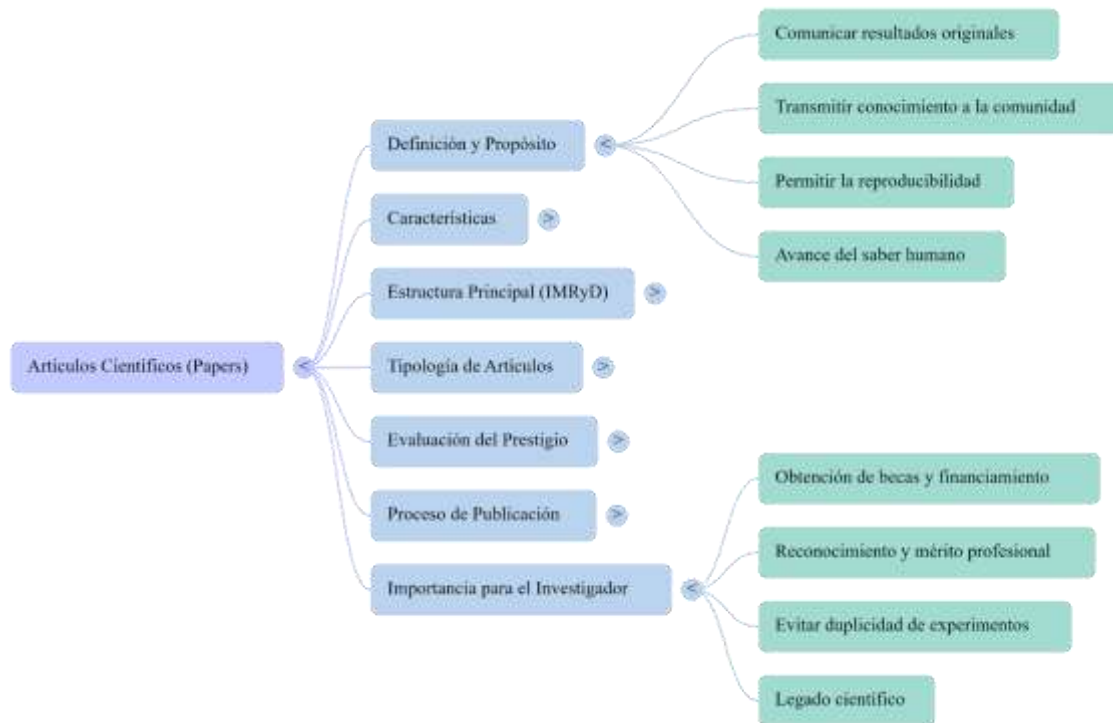
- ***Original***: presenta datos nuevos con método claro.
- ***Revisión***: integra y compara estudios ya publicados.
- ***Reflexión o ensayo académico***: analiza un problema con base teórica y documental.
- ***Estudio de caso***: profundiza en un caso particular para extraer aprendizajes.
- ***Metodológico***: propone o evalúa técnicas.
- ***Nota corta o comunicación breve***: resultados parciales o hallazgos puntuales.
- ***Carta al editor***: comentario crítico sobre artículos ya publicados.

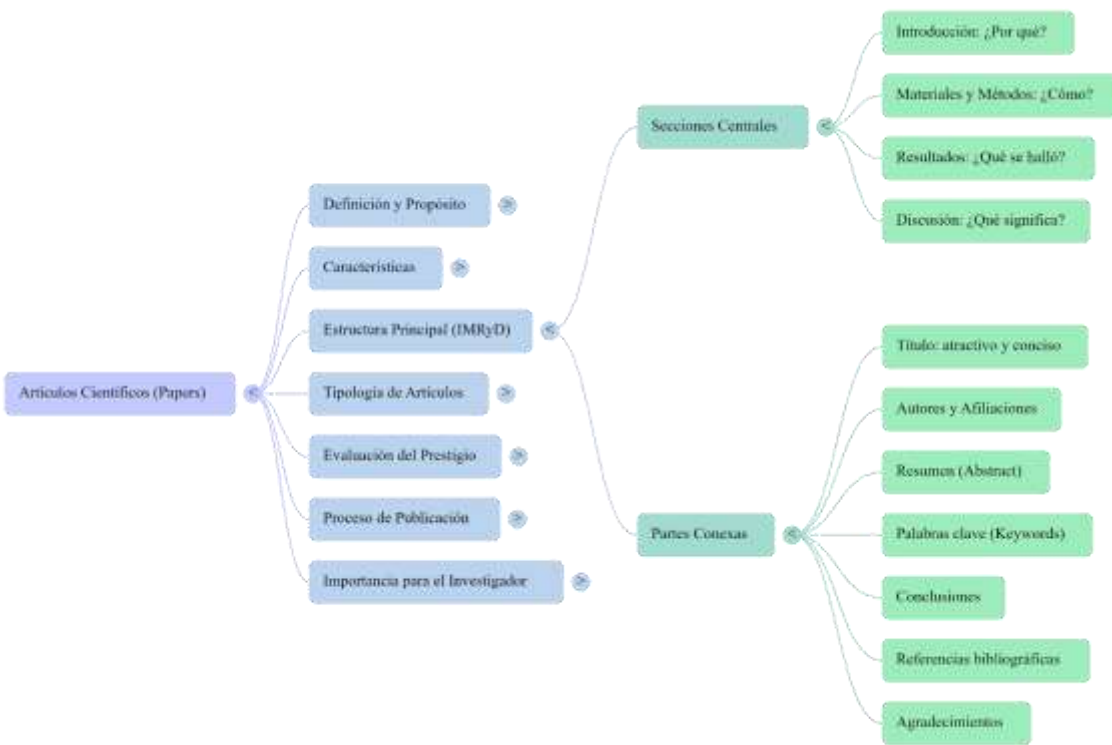
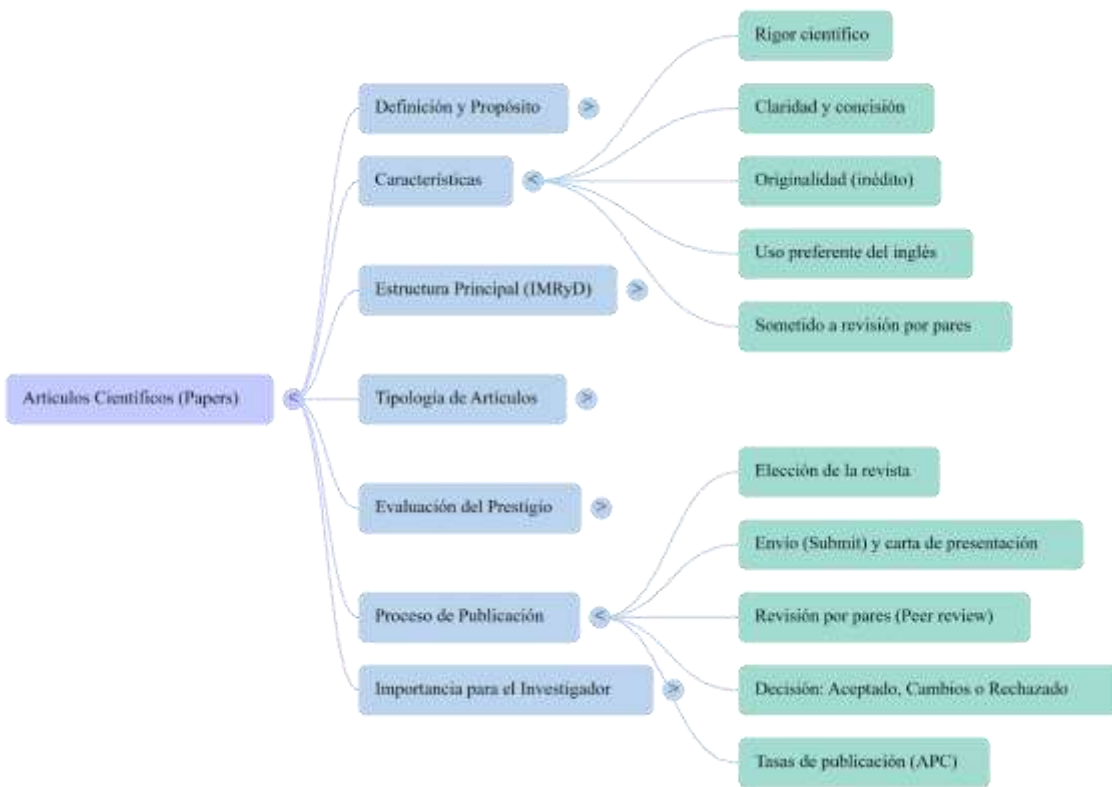
## ***¿Cómo leer un artículo científico?***

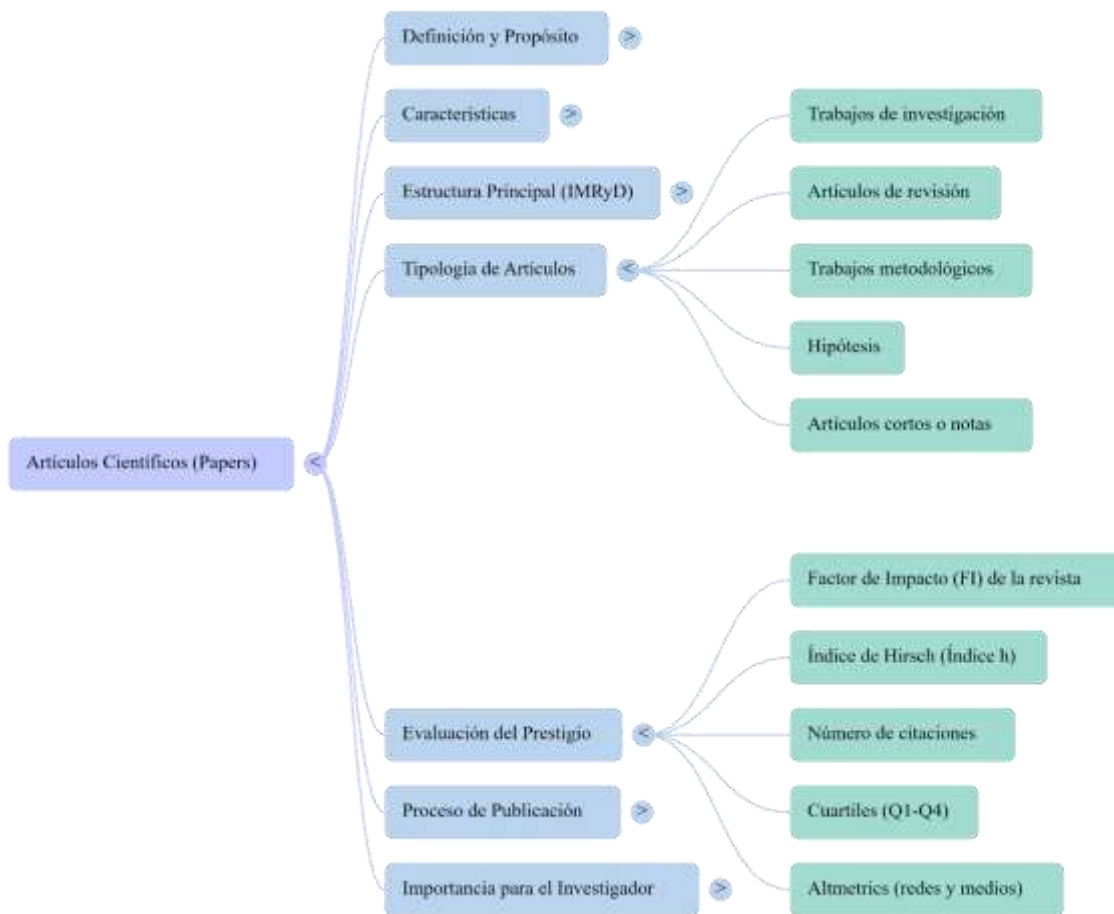
1. Lea título, resumen e introducción para captar el foco.
2. Busque subtítulos y frases temáticas.

3. Localice conclusiones y referencias para validar fuentes.
4. Tome dos ideas aplicables a su vida familiar o laboral por ejemplo, decisiones informadas sobre salud, consumo o ambiente.

**Analogía:** Escribir un artículo científico siguiendo las normas APA es como seguir una receta de alta cocina: no basta con tener los mejores ingredientes (los datos), sino que es indispensable seguir el orden de preparación (estructura IMRyD), usar las herramientas correctas (metodología) y presentar el plato final siguiendo un protocolo estricto (formato y citación) para que otros chefs puedan recrear el mismo sabor en sus propias cocinas.







## Referencias:

Artiles Visbal, L. (1995). El artículo científico. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 11(4).

Blanco Altozano, P. (2012). *El artículo científico: puntualizaciones acerca de su estructura y redacción*. Universidad de La Laguna.

Codina, L. (5 de enero de 2025). *Redacción de artículos científicos · 2: estructura, estilo, composición*. Lluís Codina.

Editorial Dialéctica. (17 de octubre de 2025). *Cómo funciona la estructura de un artículo científico*.

*El artículo científico: explicación sencilla para noveno año*. (s.f.).

Flórez González, D. (29 de julio de 2020). Características y tipos de artículos científicos. *Blog Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó*.

González Palomares, S. (1 de junio de 2022). *Importancia de publicar artículos científicos*. MasScience.

Guzmán-Brand, V. A. y Gelvez-García, L. E. (2023). Estructura y construcción de artículos científicos. Una revisión sistemática. *Praxis*, 19(3), 498-516.  
<https://doi.org/10.21676/23897856.4962>

Henríquez Fierro, E. y Zepeda Gonzalez, M. I. (2004). Elaboración de un artículo científico de investigación. *Ciencia y enfermería*, 10(1).

Hernández, G., Palacios, R. H., Núñez Cárdenas, F. J. y Argüelles Pascual, V. (2022). Estructura de artículo científico. *Ciencia Huasteca Boletín Científico de la Escuela Superior de Huejutla*, 10(20), 43-45.

Juárez Alcaraz, A. (julio de 2008). *¿Cómo escribir un artículo?* [Diapositivas].

López Leyva, S. (2013). El proceso de escritura y publicación de un artículo científico. *Revista Electrónica Educare*, 17(1), 5-27.

Mariscal, G. (3 de enero de 2025). *Estructura de un artículo científico: la fórmula para que tu trabajo sea aceptado en revistas de alto impacto*. Omedics.

Palomares, M. L. (s.f.). *Guía para la redacción de artículos científicos*. Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y de la Salud, Universidad Nacional de Santiago del Estero.

Pelegín Ramírez, J. y Guevara Fletcher, C. E. (s.f.). El artículo científico: cómo se estructura y cuál es su importancia para la formación en investigación. En *Experiencias didácticas vinculadas con la escritura a través del currículo en educación superior* (pp. 122-146). Editorial Unicatólica.

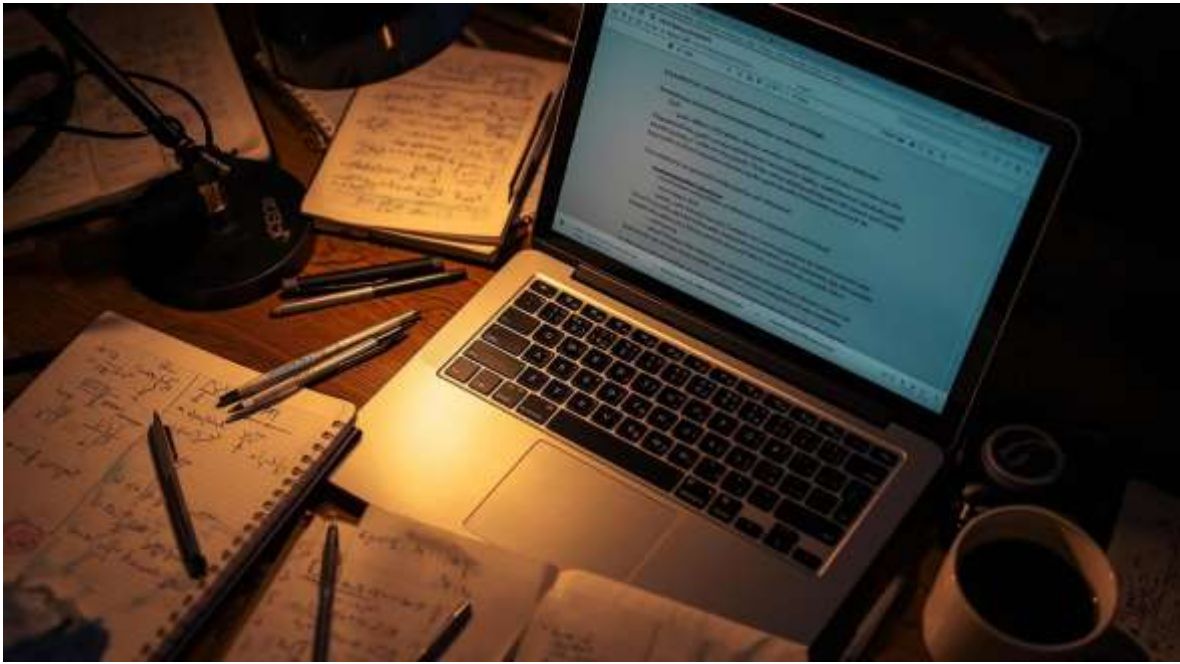
Peral Gómez, P. y Campos Sánchez, I. (26 de abril de 2023). *El artículo científico*. Habilidades científicas para Terapeutas Ocupacionales (HACTO), Universidad Miguel Hernández de Elche.

Rodríguez Rosado, A. (26 de julio de 2022). *Estructura de los artículos científicos (1ª parte): Identificación del artículo*. Blog de la Fundación iS+D.

Universidad de Boyacá. (12 de octubre de 2023). *¿Por qué vale la pena hacer un artículo científico?*

Universidad del País Vasco. (s.f.). *Artículos científicos o "papers"*.

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (2024). *Artículos Científicos*. Sistema de Bibliotecas UD.



## **Ejercicios**

### **I parte. Selección única**

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
“El artículo inicia con ‘Introducción’ donde ubica el problema y su importancia”.  
¿A qué parte del artículo se refiere?  
A. Conclusiones  
B. Desarrollo  
C. Marco teórico  
D. Introducción
  
2. Lea el siguiente texto:  
“La autora firma con su universidad”.  
Ese dato corresponde a...  
A. Palabras clave  
B. Filiación institucional  
C. Resumen  
D. Referencias
  
3. Lea el siguiente texto:  
“Se discuten beneficios y riesgos de la biotecnología con fuentes citadas”.  
¿A cuál tipo de artículo hace referencia el texto anterior?  
A. Original  
B. Revisión sistemática  
C. Reflexión  
D. Nota corta

4. Lea el siguiente texto:  
“El título es específico y permite identificar el tema”.  
Esa es una característica de...
- A. Lenguaje figurado
  - B. Claridad
  - C. Humor
  - D. Ficción
5. Lea el siguiente texto:  
“La sección final resume el aporte y sugiere caminos éticos”.  
¿A cuál parte del artículo hace referencia el texto anterior?
- A. Resultados
  - B. Conclusiones
  - C. Método
  - D. Datos crudos
6. Lea el siguiente texto:  
“Se define biotecnología clásica y moderna, y se citan autoras y autores”.  
¿Qué característica del artículo muestra el texto anterior?
- A. Verificabilidad y rigor
  - B. Opinión sin respaldo
  - C. Humor crítico
  - D. Narración ficticia
7. Lea el siguiente texto:  
“No presenta experimentos ni tablas; argumenta con literatura”.  
El rasgo descrito en el texto anterior indica...
- A. Estudio de caso
  - B. Ensayo o reflexión
  - C. Artículo original
  - D. Carta al editor
8. Lea el siguiente texto:  
“La bibliografía aparece en formato autor-año”.  
¿A cuál concepto corresponde el texto anterior?
- A. Estilo APA 7
  - B. Estilo informal
  - C. Mensajería
  - D. Poesía

9. Lea el siguiente texto:  
“El propósito es orientar decisiones responsables frente a la tecnología”.  
¿Con que se relaciona el concepto anterior?  
A. Ética científica  
B. Suspenso narrativo  
C. Humor  
D. Entretenimiento
10. Lea el siguiente texto:  
“El texto distingue entre hechos, opiniones y valores”.  
¿A cuál concepto hace referencia el rasgo descrito anteriormente?  
A. Ambigüedad  
B. Precisión  
C. Hipérbole  
D. Ficción
11. Lea el siguiente texto:  
“Se menciona la ‘globalización’ como contexto del tema”.  
¿A cuál elemento del artículo hace referencia el texto anterior?  
A. Método  
B. Marco contextual  
C. Resultados  
D. Anexo
12. Lea el siguiente texto:  
“Incluye definiciones y ejemplos para familias y estudiantes”.  
¿A qué elemento corresponde el concepto anterior?  
A. Adecuación al público  
B. Plagio  
C. Sensacionalismo  
D. Lenguaje crítico
13. Lea el siguiente texto:  
“La autora usa términos técnicos y los explica”.  
¿Qué propone el concepto anterior?  
A. Oscurecer el tema  
B. Mejorar la comprensión  
C. Hacer humor  
D. Evitar fuentes

14. Lea el siguiente texto:  
“Cita riesgos de transgénicos y también posibles beneficios”.  
¿A cuál estrategia pertenece el concepto anterior?  
A. Sesgo único  
B. Mirada equilibrada  
C. Ataque personal  
D. Falso dilema
15. Lea el siguiente texto:  
“Hay una pregunta guía: ¿cómo orientar la biotecnología con bioética?”.  
¿A cuál función hace referencia el concepto anterior?  
A. Objetivo del artículo  
B. Agradecimiento  
C. Anécdota  
D. Epígrafe
16. Lea el siguiente texto:  
“El lector puede verificar autores y fechas en la lista final”.  
¿A qué hace referencia el concepto anterior?  
A. Referencias  
B. Resumen  
C. Palabras clave  
D. Apéndice narrativo
17. Lea el siguiente texto:  
“El artículo fue aceptado en diciembre y tiene volumen y número”.  
Ese dato pertenece a...  
A. Ficción  
B. Ficha bibliográfica  
C. Método  
D. Conclusión
18. Lea el siguiente texto:  
“Se argumenta que las decisiones tecnológicas deben considerar a futuras generaciones”.  
¿A qué hace referencia el texto anterior?  
A. Entretenimiento  
B. Principio de responsabilidad  
C. Humor  
D. Metodología experimental

19. Lea el siguiente texto:  
“El texto está dividido en subtítulos numerados”.  
¿Qué define el concepto anterior?  
A. Confusión  
B. Organización de ideas  
C. Suspense  
D. Rima
20. Lea el siguiente texto:  
“La autora retoma a Leopold y Potter para hablar de ética ambiental”.  
¿Qué ejemplifica el texto anterior?  
A. Narración de aventuras  
B. Soporte teórico  
C. Chisme  
D. Conclusión sin datos

## II parte. Complete

Complete con la palabra o concepto adecuado.

1. El artículo científico comunica conocimiento de forma \_\_\_\_\_ y verificable.
2. La mención de universidad o centro de investigación se llama \_\_\_\_\_.
3. Resumen y \_\_\_\_\_ ayudan a identificar rápido el tema.
4. Un texto que analiza dilemas con fuentes, sin experimento, suele ser un artículo de \_\_\_\_\_.
5. Las \_\_\_\_\_ muestran de dónde salen ideas y datos.
6. En APA 7, se cita con apellido y \_\_\_\_\_.
7. La sección que ubica el problema y propósito es la \_\_\_\_\_.
8. Cuando el artículo orienta decisiones responsables, aplica un criterio de \_\_\_\_\_.
9. Presentar datos nuevos con método claro corresponde a un artículo \_\_\_\_\_.
10. La lectura crítica distingue hechos, opiniones y \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicios de construcción textual

Elabore una mini–nota basada en evidencia de 120 a 150 palabras para una revista escolar o mural del aula sobre un tema cercano: hábitos de estudio en casa, uso seguro del celular o reciclaje en el barrio. Incluya: título, idea central, dos evidencias con referencia breve en APA 7 autor, año y cierre con una recomendación.



**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/la batalla del articulo cienti?utm source=clipboard&utm medium=text&utm campaign=social\\_sharing&si=e2aa3c456c1a47f9a853bdaf05fecacd](https://soundcloud.com/user-452004121/la-batalla-del-articulo-cienti?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=e2aa3c456c1a47f9a853bdaf05fecacd)

**Video:** <https://youtu.be/MjK8ltCmPqU>

## ELEMENTOS DEL LENGUAJE



# ¡Hola, hola! 🙌

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “Sinónimos, antónimos y homófonos”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### ***Objetivo de aprendizaje:***

Distinguir y usar con corrección sinónimos, antónimos, homónimos y parónimos para mejorar la precisión y la claridad de la lectura y la escritura en contextos cotidianos.

### ***Contenidos de aprendizaje:***

1. Definición y características de sinónimos, antónimos, homónimos y parónimos.
2. Identificación en textos breves (familia, trabajo, estudio).
3. Uso consciente para evitar ambigüedades y mejorar el vocabulario.
4. Estrategias de verificación con diccionario académico.

### ***Criterio de evaluación:***

Identifica, clasifica y emplea correctamente los cuatro conceptos en ejercicios y en un texto propio breve.

### ***Indicador del aprendizaje esperado:***

Distingue los cuatro conceptos con al menos 80% de aciertos y redacta un párrafo aplicando, como mínimo, dos sinónimos, dos antónimos, un par de homónimos y un par de parónimos.



# Sinónimos, antónimos y homófonos

En español, ampliar el vocabulario no es memorizar listas, sino elegir la palabra justa según el contexto (RAE & ASALE, 2014). Para eso sirven estas cuatro nociones:

## **Sinónimos:**

Estas son palabras de significado cercano. No siempre son intercambiables en todos los contextos: *bonito* y *hermoso* se parecen, pero no siempre funcionan igual. Usar sinónimos evita repeticiones y mejora el estilo y aunque son palabras que poseen un significado similar tienen diferentes significantes (escritura y sonido). Su función principal es evitar la repetición innecesaria de términos y enriquecer el estilo de los textos. Los sinónimos pueden ser estrictos, cuando son intercambiables en cualquier contexto (como *esposo* y *marido*), o contextuales, cuando su equivalencia depende de la oración específica (como *reunión breve* o *reunión corta*).

## **Antónimos:**

Estas son palabras de significado opuesto: *caro* vs. *barato*. Elegir el antónimo correcto ayuda a precisar contrastes y a fortalecer argumentos. Se definen como vocablos que expresan ideas opuestas o contrarias. Ayudan a precisar contrastes y fortalecer argumentos en un discurso. Existen tres clases principales:

- Graduales: Existe una escala entre ambos (como *blanco* y *negro*, donde existe el *gris*).
- Complementarios: El significado de uno elimina la posibilidad del otro (como *vivo* y *muerto*).
- Recíprocos: Un término implica la existencia del otro (como *comprar* y *vender*).

## **Homónimos:**

Son palabras que tienen la misma forma (sonido o escritura) pero significados totalmente distintos. Se dividen en dos categorías:

- **Homógrafos:** Se escriben y se pronuncian igual (como *banco* de sentarse y *banco* como entidad financiera).
- **Homófonos:** Suenan igual pero su escritura es diferente (como *votar* en elecciones y *botar* la basura).

## **Parónimos:**

Se trata de palabras que tienen una forma o sonido parecido, pero significados diferentes. Debido a su similitud fónica o gráfica, suelen provocar errores de escritura o lectura rápida, por lo que requieren una verificación cuidadosa. Ejemplos comunes son *actitud* (comportamiento) y *aptitud* (capacidad).

## **Ejemplos con explicación**

### **Sinónimos:**

1. La reunión fue breve / corta. → Cercanía de significado; en ambos casos indica poca duración.
2. Buscamos un trato justo / equitativo. → Comparten la idea de equilibrio.
3. La respuesta fue rápida / expedita. → En contexto formal, *expedita* eleva el registro.

### **Antónimos:**

1. El trámite fue caro; ahora buscamos uno barato. → Oposición de costo.
2. El informe quedó claro; antes era confuso. → Oposición de comprensión.
3. Prefiero un ambiente tranquilo; la oficina estaba ruidosa. → Oposición acústica.

### **Homónimos:**

1. *Banco* de madera / *banco* donde abris la cuenta. → Homógrafos.
2. *Capital* de un país / *capital* de una empresa. → Homógrafos por polisemia.
3. *Votar* en elecciones / *botar* la basura. → Homófonos; se distinguen por la letra inicial.

### **Parónimos:**

1. Absorber (chupar líquido) / absolver (declarar libre de culpa).
2. Adición (suma) / adicción (dependencia).
3. Aprender (capturar) / aprender (adquirir conocimiento).  
Explicación: se parecen en forma y sonido, pero significan cosas distintas; verificación en diccionario.

## **Identificación en textos cotidianos**

La identificación de estos términos varía según el entorno, permitiendo elevar la calidad del mensaje:

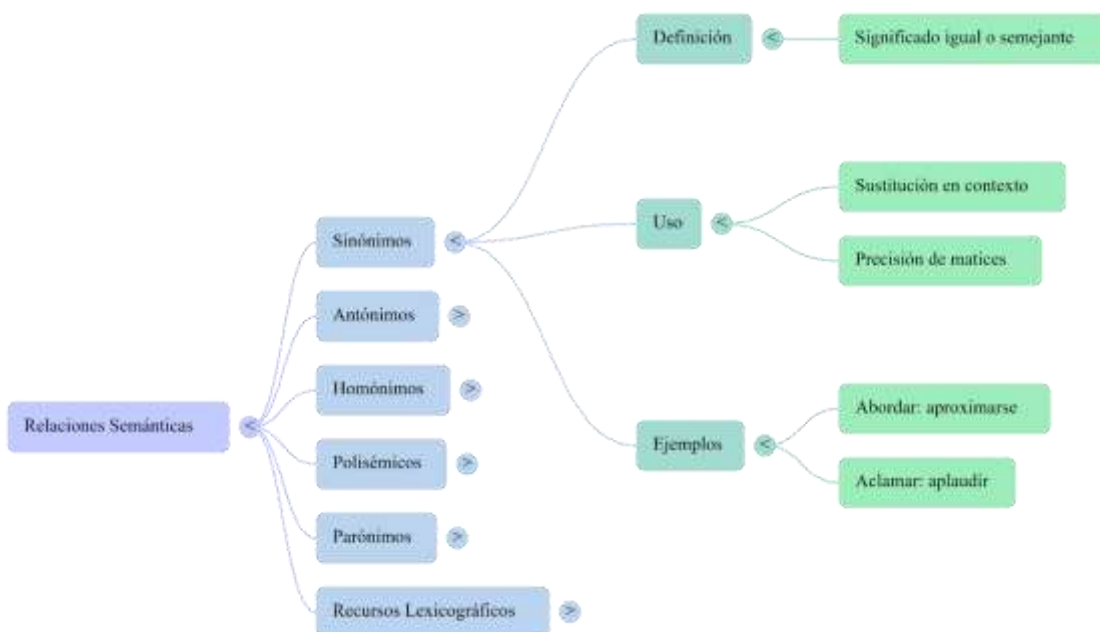
- **Contexto Familiar:** Se utilizan para clarificar mensajes escolares o instrucciones domésticas. Por ejemplo, distinguir entre *baka* (portaequipaje) y *vaca* (animal) evita confusiones en la organización de un viaje.
- **Contexto Laboral:** En correos u oficios, el uso de sinónimos como *expedito* en lugar de *rápido* eleva el registro formal y la cortesía. Asimismo, evitar la confusión de parónimos como *absorber* y *absolver* es vital en contextos legales o administrativos.
- **Contexto de Estudio:** En exámenes o ensayos, los antónimos permiten precisar contrastes (como *claro* vs. *confuso*) y los sinónimos evitan que el texto suene repetitivo.

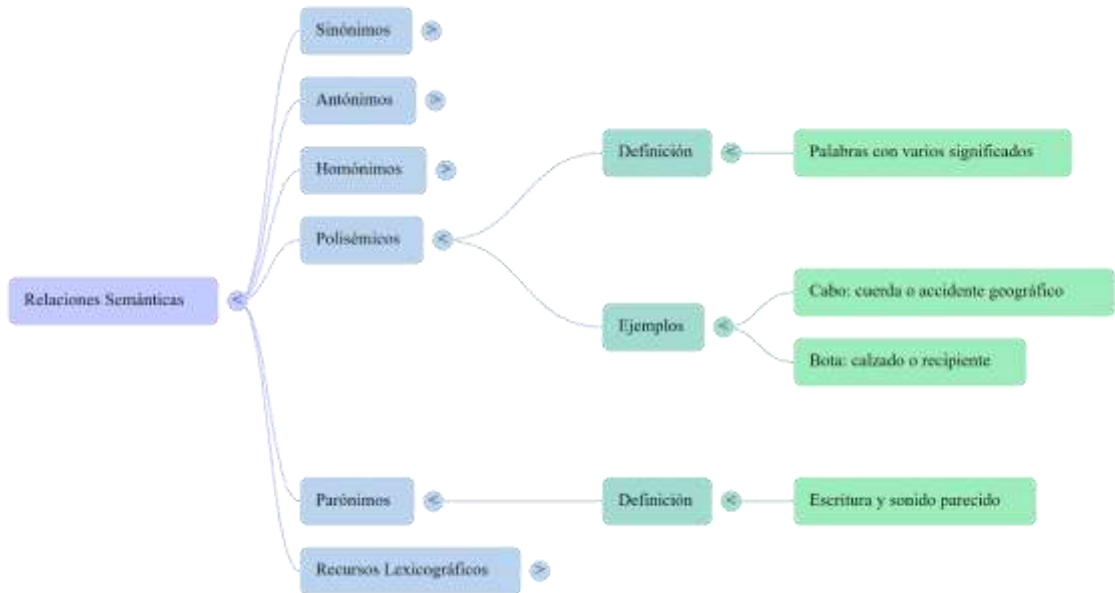
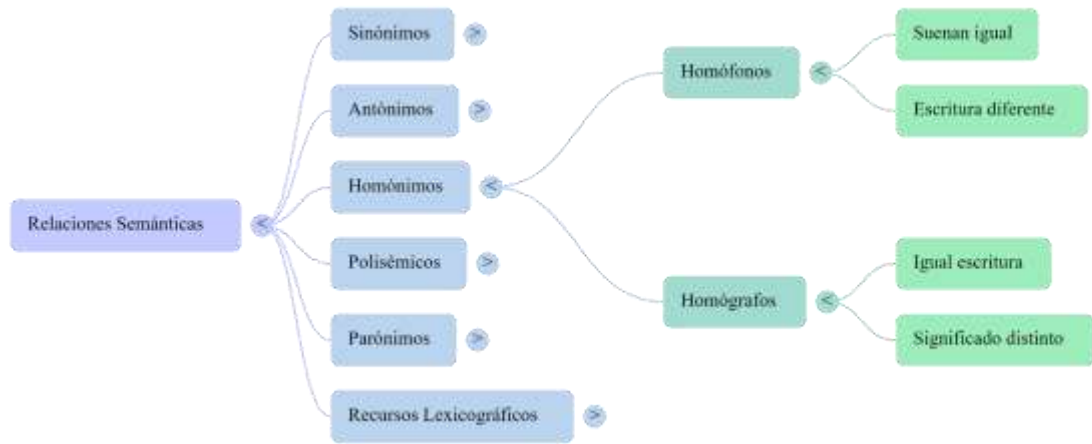
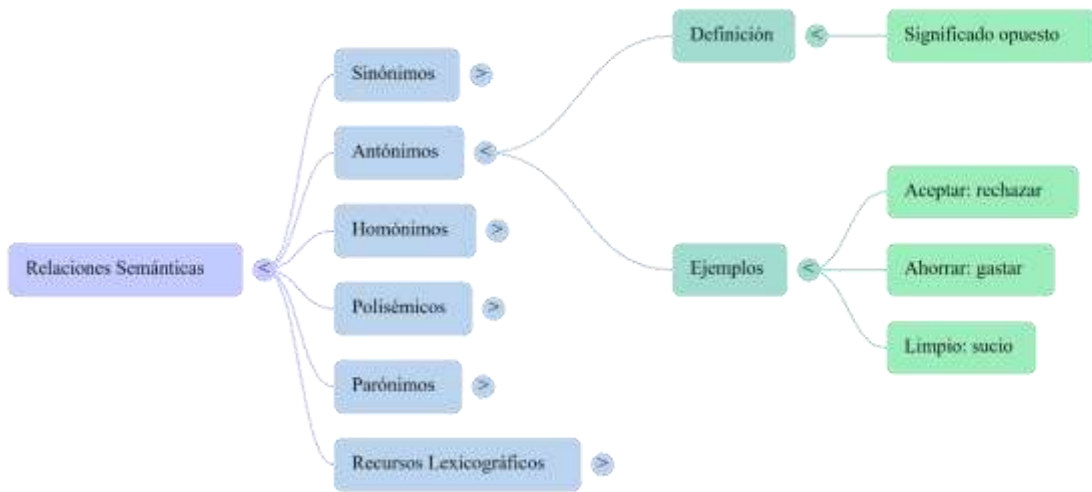
## **Uso consciente y estrategias de verificación**

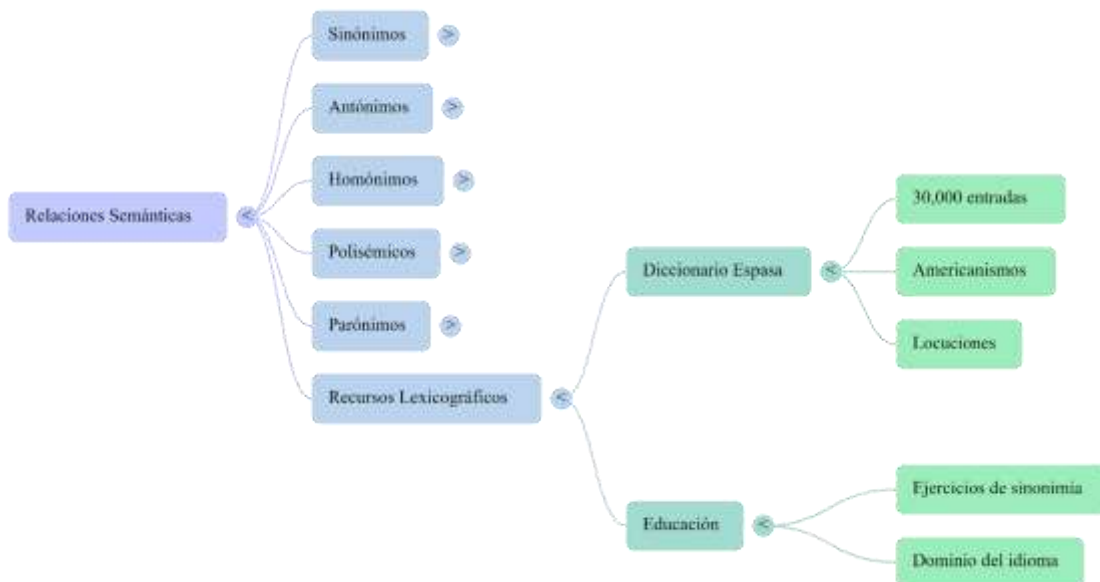
Para evitar ambigüedades y mejorar el vocabulario, se recomiendan las siguientes claves prácticas:

1. *Leer el contexto completo* antes de decidir el sentido de una palabra, especialmente con homónimos.
2. **Probar el reemplazo**: Si al sustituir un término por un sinónimo la oración pierde naturalidad, ese sinónimo no es adecuado para ese contexto específico.
3. **Uso consciente para la precisión léxica**: Seleccionar la palabra con el matiz exacto para cada acto comunicativo manifiesta la riqueza léxica del emisor.
4. **Confirmar la categoría gramatical** de la palabra para asegurar que encaje en la oración.
5. **Verificar la etimología** para entender el origen y diferenciar palabras que han convergido en su forma pero no en su raíz.
6. **Revisar todas las acepciones o significados** de palabras polisémicas para elegir la correcta según la situación.

**Analogía:** El vocabulario es como una caja de herramientas; los sinónimos y antónimos son los diferentes tamaños de llaves que permiten ajustar el mensaje con precisión, mientras que los homónimos y parónimos son herramientas que se ven similares pero cumplen funciones muy distintas, por lo que elegir las con cuidado evita que la estructura de nuestra comunicación se "rompa".







## Referencias

- Aula365. (s.f.). *Sinónimos, antónimos, homónimos, parónimos y homófonos - Ejercicios*. Recuperado de las fuentes proporcionadas.
- Lugo Alonso, C. (s.f.). *Sinónimos, antónimos, homónimos y parónimos*. Recuperado de las fuentes proporcionadas.
- Palomo Olmos, B. (1990). Palabras homófonas y homógrafas en español como consecuencia del yeísmo. *CAUCE, Revista de Filología y su Didáctica*, (13), 7-29.
- Real Academia Española & Asociación de Academias de la Lengua Española. (2014). *Diccionario de la lengua española* (23.ª ed.). Espasa.
- Universidad de Guanajuato. (2023, 14 de junio). *Clase digital 3. Polisemia de las palabras. Sinónimos, antónimos, parónimos y homónimos*. Recursos Educativos Abiertos.



## ***Ejercicios***

### **I parte. Selección única**

Maque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
“Para el acto cívico, buscamos un trato justo con todo el grupo”.  
La palabra justo se puede reemplazar mejor por:  
a) equitativo  
b) ruidoso  
c) mínimo  
d) absoluto
  
2. Lea el siguiente texto:  
“La factura resultó cara y pedimos una alternativa barata”.  
¿Qué relación hay entre cara y barata?  
a) Sinónimos  
b) Antónimos  
c) Homónimos  
d) Parónimos
  
3. Lea el siguiente texto:  
“El niño debe votar su juguete roto”.  
¿Qué error hay en la oración anterior?  
a) Uso de parónimo  
b) Falta de tilde  
c) Confunde homónimos  
d) Repetición innecesaria

4. Lea el siguiente texto:  
“El **banco** amplió su horario y compramos un **banco** para la sala”.  
¿Qué relación hay entre las palabras subrayadas?  
a) Antónimos  
b) Parónimos  
c) Homógrafos  
d) Sinónimos
5. Lea el siguiente texto:  
“La explicación fue clara, no confusa”.  
¿Qué relación entre las palabras se manifiesta en la oración anterior?  
a) Homónimos  
b) Antónimos  
c) Sinónimos  
d) Parónimos
6. Lea el siguiente texto:  
“El gerente quiere una respuesta **expedita**”.  
El sinónimo más adecuado para la palabra subrayada es:  
a) lenta  
b) inmediata  
c) privada  
d) compleja
7. Lea el siguiente texto:  
“El médico decidió absolver al paciente de la dieta”.  
¿Qué sucedió en la oración anterior?  
a) Uso correcto de homónimo  
b) Confusión de parónimos  
c) Antónimo mal usado  
d) Sinónimo mal seleccionado
8. Lea el siguiente texto:  
“Necesitamos un ambiente **tranquilo**; esta calle es muy **ruidosa**”.  
¿Cuál es la relación que se da entre las palabras subrayadas?  
a) Sinónimos  
b) Antónimos  
c) Homófonos  
d) Parónimos

9. Lea el siguiente texto:  
“Se debe aprehender el concepto antes del examen”.  
En la oración anterior aprehender significa:  
a) aprender  
b) capturar  
c) olvidar  
d) sumar
10. Lea el siguiente texto:  
“La **capital** anunció cambios; además, aumentó el **capital** de la empresa”.  
¿Cuál relación se da entre las palabras destacadas?  
a) Parónimos  
b) Homógrafos  
c) Antónimos  
d) Sinónimos

## II parte. Complete

Complete con la palabra o clasificación que corresponda.

1. Votar y botar son \_\_\_\_\_ porque suenan igual pero significan distinto.
2. Absorber y absolver son \_\_\_\_\_; se parecen, pero no significan lo mismo.
3. Barato es antónimo de \_\_\_\_\_.
4. Breve es sinónimo de \_\_\_\_\_.
5. Banco (asiento) y banco (entidad) son \_\_\_\_\_.
6. Adición se relaciona con \_\_\_\_\_; adicción con dependencia.
7. Tranquilo es antónimo de \_\_\_\_\_.
8. Claro es sinónimo de \_\_\_\_\_ en “instrucciones claras”.
9. Capital puede ser ciudad principal o \_\_\_\_\_ de una empresa.
10. Para evitar confusiones con parónimos, conviene consultar el \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un párrafo de 120 a 150 palabras sobre un tema cercano: la organización del tiempo entre trabajo, estudio y familia.

Instrucciones:

- Incluya al menos dos pares de sinónimos y dos pares de antónimos.
- Use un par de homónimos en oraciones diferentes.
- Incluya dos pares de parónimos, cada uno correctamente empleado.
- Subraye las palabras clave que está usando como ejemplo.

## Referencias:

Ministerio de Educación Pública. (2016). Educar para una nueva ciudadanía: Fundamentación de la transformación curricular. Viceministerio Académico.

Real Academia Española, & Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). Ortografía de la lengua española. Espasa.

Real Academia Española, & Asociación de Academias de la Lengua Española. (2014). Diccionario de la lengua española (23.ª ed.). RAE.



**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/la guerra silenciosa de la pre?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=d8204ab55ff445bca7e550a690e34007](https://soundcloud.com/user-452004121/la- guerra-silenciosa-de-la-pre?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=d8204ab55ff445bca7e550a690e34007)

**Video:** <https://youtu.be/ODmPVqmAUJ0>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: "Las falacias"

**Guía Rápida para Detectar Falacias Lógicas**

Una falacia es un argumento que parece válido y persuasivo, pero que contiene un error en su razonamiento. Se usan para manipular o distraer, a veces de forma intencional y otras por error. Conocer los tipos más comunes es clave para no ser engañado y para construir argumentos más sólidos.

**Falacias Formales**  
El error se encuentra en la estructura lógica del argumento, no en su contenido.

**Falacias Informales**  
El error reside en el contenido; las premisas no son relevantes para sustentar la conclusión.

**Argumento ad Hominem (Ataque a la Persona)**  
Se desacredita a la persona que presenta el argumento en lugar de refutar el argumento mismo.

**Falacia del Hombre de Paja**  
Se caricaturiza o distorsiona el argumento del oponente para que sea más fácil de atacar.

**Apelación a la Autoridad (ad Verecundiam)**  
Se defiende una idea porque una figura de autoridad la apoya, aunque no sea experto en el tema.

**Apelación a la Ignorancia (ad Ignorantiam)**  
Se afirma que algo es verdad solo porque no se ha podido demostrar que es falso.

**Falsa Causa (Post hoc ergo propter hoc)**  
Se asume incorrectamente que si un evento ocurre después de otro, el primero es la causa del segundo.

# NotibookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### ***Objetivo de aprendizaje:***

Reconocer y explicar los tipos más frecuentes de falacias en textos y discursos cotidianos, y aplicar criterios de argumentación ética para mejorar la comunicación oral y escrita.

### ***Contenidos de aprendizaje.***

1. Qué es una falacia y por qué importa en ciudadanía.
2. Estructura básica del argumento: afirmación, razones, evidencias.
3. Tipos frecuentes de falacias: ad hominem, hombre de paja, falsa dicotomía, generalización apresurada, causa falsa, pendiente resbaladiza, apelación a la autoridad, a la popularidad y al miedo, apelación a la tradición, petición de principio, ambigüedad, carga de la prueba, falso equilibrio, selección sesgada de datos.
4. Estrategias para detectarlas y evitarlas.

### ***Criterio de evaluación:***

Identifica con acierto el tipo de falacia presente en casos breves y justifica su respuesta con una razón; produce un texto corto que corrige o evita falacias.

### ***Indicador del aprendizaje esperado:***

Al menos 80 por ciento de aciertos en actividades de identificación y un texto propio de 150 a 180 palabras que argumenta sin falacias, con evidencia citada.



# Las falacias

Una falacia es un error de razonamiento que parece convincente, pero no sostiene la conclusión. A veces ocurre por descuido o prisa; otras veces, se usa para manipular emociones. Detectarlas nos ayuda a proteger nuestro tiempo, nuestro presupuesto familiar y nuestras decisiones educativas (MEP, 2016; Weston, 2009).

Una falacia es un razonamiento que, aunque a simple vista parece válido, es lógicamente incorrecto o engañoso. La palabra proviene del latín *fallacia*, que significa engaño o truco. Estos errores procedimentales vulneran las reglas de la lógica, independientemente de si sus premisas o conclusiones son verdaderas en la realidad.

En el ejercicio de la ciudadanía, detectar falacias es fundamental para proteger nuestras decisiones cotidianas, el presupuesto familiar y la participación en procesos democráticos. Reconocer estos "atajos" del pensamiento ayuda a evitar manipulaciones en la publicidad, la política y las redes sociales, permitiendo que el debate público se centre en argumentos sólidos y no en engaños psicológicamente eficaces.

## ¿De qué se compone un buen argumento?

- **Afirmación:** lo que se quiere sostener.
  - **Razones:** por qué creemos eso.
  - **Evidencias:** datos verificables, ejemplos, fuentes confiables.
- Un argumento sólido conecta afirmación, razones y evidencias sin saltos ni trucos (Van Emmeren & Grootendorst, 2004).

## Tipos frecuentes de falacias y ejemplos

1. **Ad hominem:** atacar a la persona en lugar de su idea.  
Ejemplo cotidiano: "No le creamos a esa vecina sobre el reciclaje; nunca barre la acera". El aseo de su acera no prueba ni refuta lo que dice del reciclaje.
2. **Hombre de paja:** distorsionar la postura de la otra persona para refutar algo más fácil.  
Ejemplo en debates escolares: "Dijiste que hay que regular el uso del celular; entonces querés prohibir la tecnología". Se exagera la propuesta para derrotarla.
3. **Falsa dicotomía:** presentar solo dos opciones cuando hay más.  
Ejemplo laboral: "O aceptarás horas extra o no te importa la empresa". Pueden existir alternativas: reorganizar turnos, compensar con tiempo, etc.
4. **Generalización apresurada:** concluir sobre un grupo amplio a partir de pocos casos.  
Ejemplo: "Vi dos noticias de estafas digitales; todas las apps bancarias son inseguras". Falta evidencia suficiente.
5. **Causa falsa (post hoc):** suponer causalidad solo porque un hecho sigue a otro.  
Ejemplo: "Empecé a tomar té de jengibre y dejó de llover; el té espantó la lluvia". Correlación no es causalidad.
6. **Pendiente resbaladiza:** decir que un primer paso llevará inevitablemente a un desastre.  
Ejemplo: "Si permitimos tareas en línea, todo el mundo hará trampa y se acabará el aprendizaje". Es un salto sin evidencias.

7. **Apelación a la autoridad:** usar una figura con prestigio, aunque no sea experta en el tema.  
Ejemplo publicitario: “Famoso de televisión recomienda este suplemento”. La fama no sustituye la evidencia científica.
8. **Apelación a la popularidad (*ad populum*):** “si todos lo hacen, debe ser correcto”.  
Ejemplo: “Ese reto en redes lo hacen miles; no puede ser peligroso”. La popularidad no garantiza seguridad.
9. **Apelación al miedo:** usar amenazas o pánico para convencer.  
Ejemplo: “Si no compras este seguro, tu familia quedará desamparada mañana”. Explota emociones, no argumentos.
10. **Apelación a la tradición:** “siempre se ha hecho así”.  
Ejemplo: “En esta casa las mujeres cocinan; así fue con la abuela”. Lo tradicional no justifica inequidades.
11. **Petición de principio (*circular*):** la conclusión se repite como razón.  
Ejemplo: “Este producto es el mejor porque es superior a los demás”. No aporta evidencia.
12. **Ambigüedad o equívoco:** aprovechar palabras con varios sentidos.  
Ejemplo: “El banco no cobra nada por abrir la cuenta” y en letra pequeña hay “comisiones mensuales”. Se juega con significados.
13. **Carga de la prueba:** exigir que el otro demuestre lo contrario.  
Ejemplo: “Demostará que este remedio no funciona”. Quien afirma beneficios debe demostrarlos.
14. **Falso equilibrio:** presentar dos posturas como equivalentes aunque la evidencia apoye abrumadoramente a una.  
Ejemplo mediático: dar el mismo peso a información científica robusta y a rumores de WhatsApp.
15. **Selección sesgada de datos (*cherry picking*):** mostrar solo datos favorables y ocultar los demás.  
Ejemplo: un anuncio resalta “aprobación del 90 por ciento” en letras grandes, pero la muestra fue de diez personas.

### “Discursos reales”: ¿dónde aparecen?

- **Publicidad:** exageración de beneficios, uso de famosos, comparaciones sin fuente.
  - **Política y anuncios institucionales:** falsas dicotomías, apelaciones al miedo, cifras sin contexto.
  - **Redes sociales y cadenas:** generalizaciones, cargas de la prueba imposibles, aparentes “estudios” sin autor ni fecha.
- Para fines educativos, trabajaremos con paráfrasis y recreaciones responsables de mensajes habituales en anuncios, spots de servicio público y publicaciones en redes, sin señalar personas concretas, y mostrando cómo mejorar el argumento: pedir fuentes, comparar con datos oficiales, leer la letra pequeña, verificar la fecha (Kahneman, 2011; Tindale, 2007).

## *Cómo detectarlas y evitarlas*

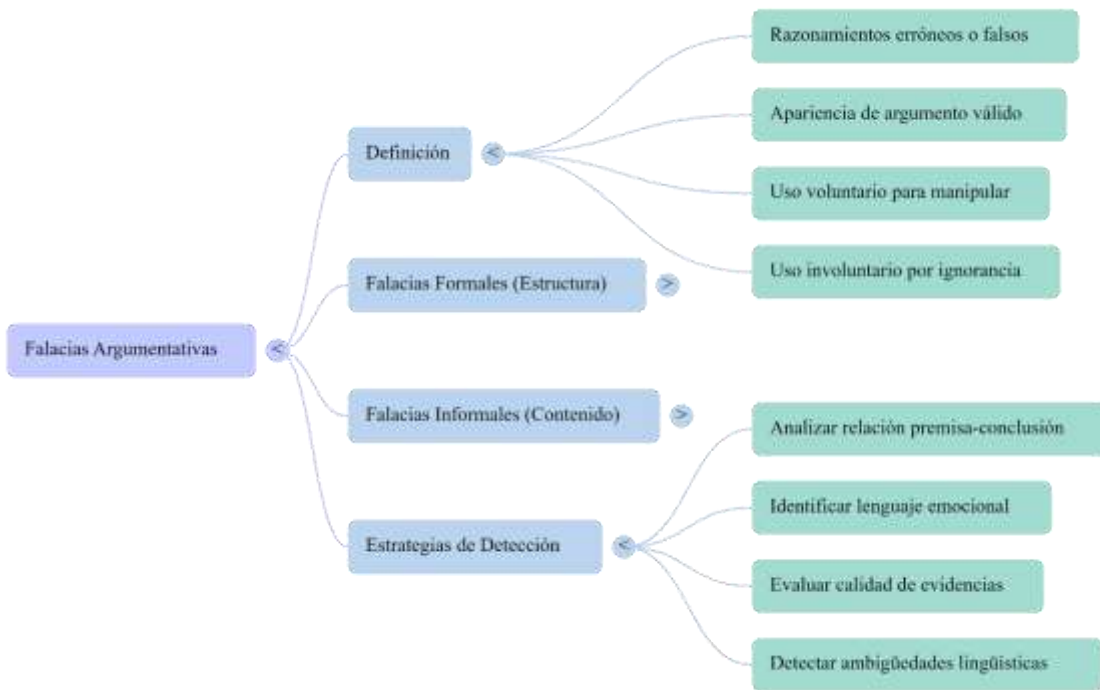
1. **Preguntá:** ¿qué se afirma?, ¿qué razones dan?, ¿qué evidencia confiable respalda?
2. **Buscá la letra pequeña, las fuentes y la fecha.**
3. **Separá** hechos de opiniones y emociones.
4. **Reformulá con claridad:** "Entiendo que querés decir X; ¿qué dato respalda eso?".
5. **En tus textos:** definí el objetivo, citá fuentes, evitá ataques personales y comparaciones sin datos.
6. **Cuestionamiento activo:** Preguntar siempre qué se afirma, qué razones se dan y si existen evidencias confiables que respalden el argumento.
7. **Verificación de fuentes:** Buscar la "letra pequeña", las fuentes originales y la fecha de la información presentada.
8. **Separación analítica:** Distinguir claramente entre los hechos objetivos y las opiniones o emociones que los acompañan.
9. **Reformulación clara:** Ante un posible argumento falaz, reformular la idea del interlocutor para confirmar la comprensión: "Entiendo que dices X, ¿qué dato específico respalda eso?".
10. **Autocrítica en la escritura:** Al redactar, definir un objetivo claro, evitar ataques personales y no realizar comparaciones sin datos que las sustenten.

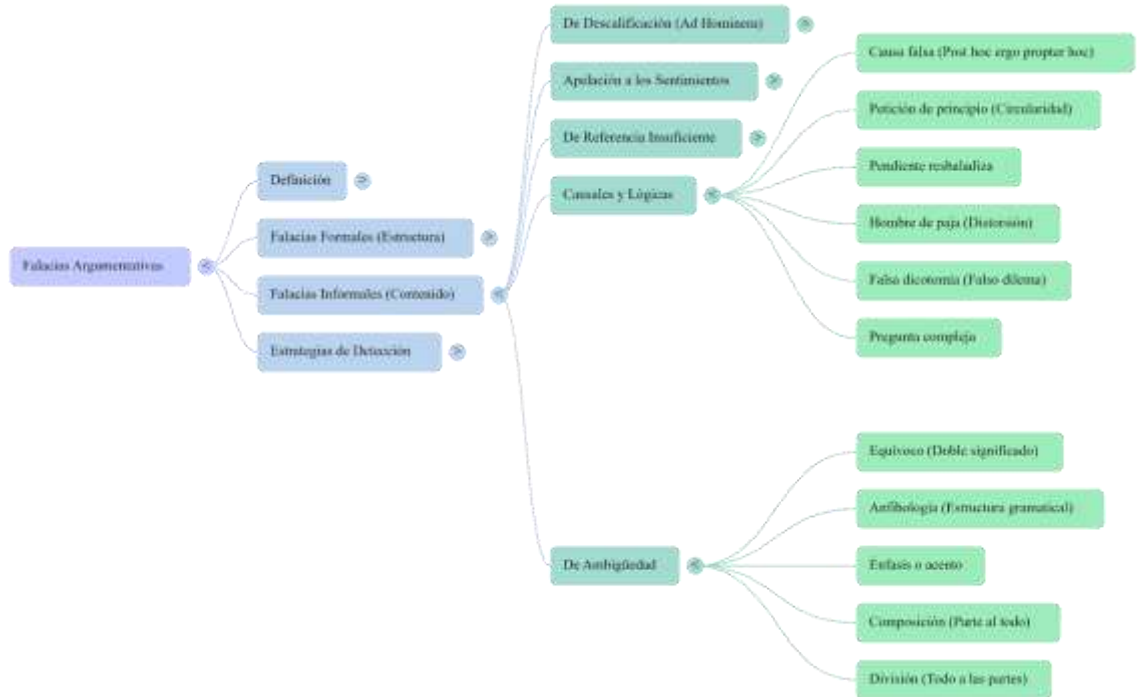
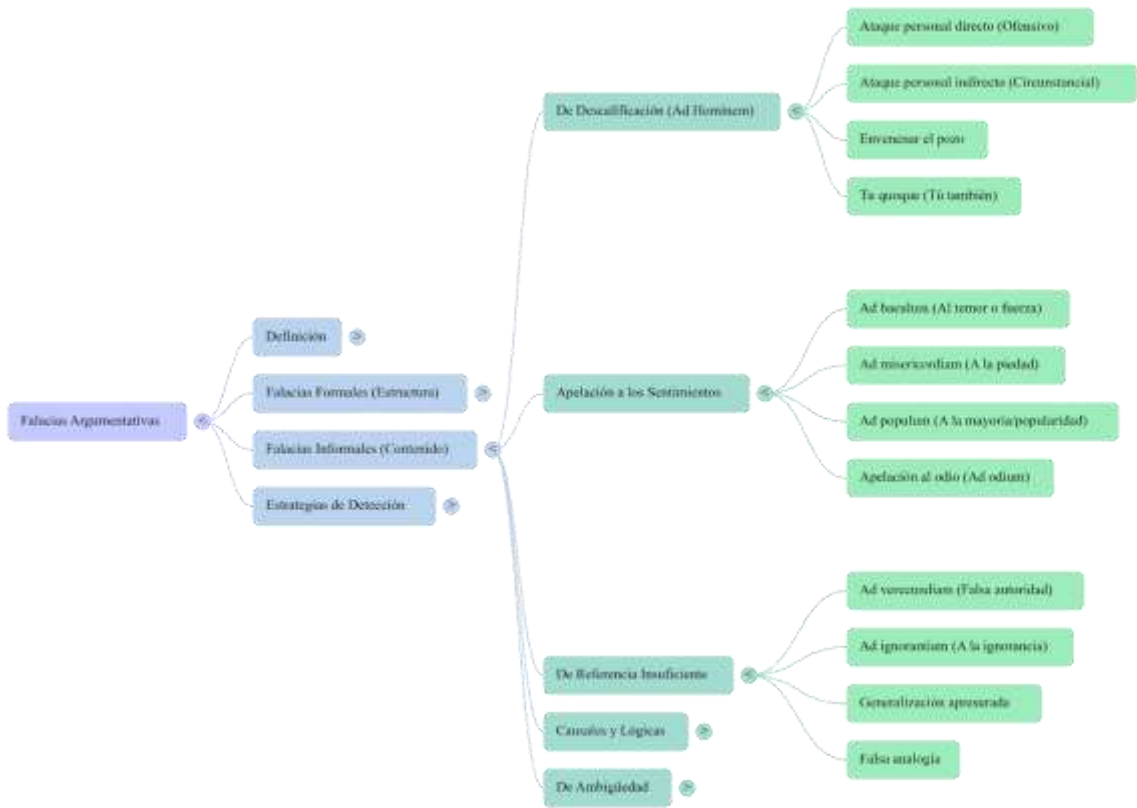
## *Estructura básica del argumento sólido*

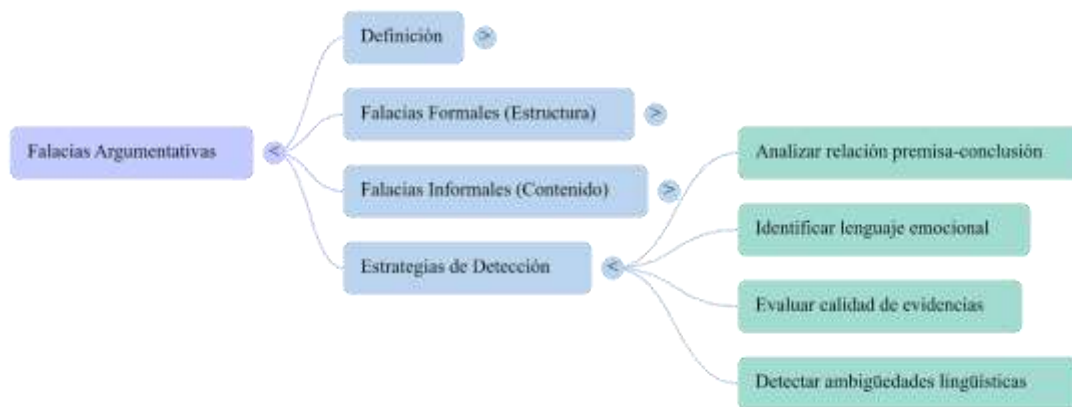
Para que un argumento sea ético y robusto, debe evitar saltos lógicos y componerse de tres elementos esenciales:

1. **Afirmación:** Es la tesis o idea central que se desea sostener.
2. **Razones:** Son los fundamentos lógicos que explican por qué creemos en dicha afirmación.
3. **Evidencias:** Consisten en datos verificables, ejemplos concretos y fuentes confiables que respaldan las razones expuestas.

**Analogía:** Las falacias son como las ilusiones ópticas para la mente; aunque nuestros sentidos (o nuestra intuición) nos digan que lo que vemos es real y coherente, un análisis cuidadoso revela que la estructura está distorsionada y no se ajusta a la realidad lógica.







## Referencias

- Allen, S. (2017). *Falacias lógicas: Las 59 falacias lógicas más poderosas con ejemplos y descripciones simples de comprender*. CreateSpace.
- Buitron y Asociados. (2015, 29 de diciembre). *13 falacias argumentativas*. <https://buitronyasociados.com>
- Correas, M. (2025, 28 de agosto). *Falacia | Significado, tipos de falacia y ejemplos*. Quillbot. <https://quillbot.com/es/blog/logica-y-argumentacion/falacia/>
- Editorial Etecé. (2025, 7 de abril). *20 Ejemplos de Falacias*. Enciclopedia de Ejemplos. Filosofía y Humor. (s.f.). *Falacias I: ¿Qué es una falacia?* [Archivo de Vídeo]. YouTube.
- Jiménez Garnica, E. L. (s.f.). *Falacias Lógicas*. Boletín Científico UAEH.
- Ministerio de Educación Pública [MEP]. (2016). *Fundamentación pedagógica de la transformación curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. Viceministerio Académico.
- Torres, A. (2016, 11 de diciembre). *Los 12 tipos de falacias formales (y ejemplos)*. Psicología y Mente. <https://psicologiymente.com/inteligencia/tipos-de-falacias-formales>
- Triglia, A. (2016, 9 de agosto). *Los 15 tipos de falacias lógicas y argumentativas*. Psicología y Mente. <https://psicologiymente.com/inteligencia/tipos-falacias-logicas-argumentativas>



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
***“Si criticás mi propuesta, es porque odiás a tu comunidad.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Hombre de paja  
B. Ad hominem  
C. Falsa dicotomía  
D. Petición de principio
2. Lea el siguiente texto:  
***“O aceptamos este contrato hoy o la empresa cerrará.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Apelación a la tradición  
B. Falsa dicotomía  
C. Falso equilibrio  
D. Ambigüedad
3. Lea el siguiente texto:  
***“Mi primo tomó ese jarabe natural y se curó; sirve para todo.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Generalización apresurada  
B. Ad populum  
C. Apelación a la autoridad  
D. Causa falsa

4. Lea el siguiente texto:  
***“Desde que compré esta pulsera, duermo mejor; la pulsera cura el insomnio.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Causa falsa  
B. Carga de la prueba  
C. Petición de principio  
D. Ad hominem
5. Lea el siguiente texto:  
***“Si aprobamos tareas en línea, nadie volverá a estudiar en serio.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Pendiente resbaladiza  
B. Ambigüedad  
C. Falso equilibrio  
D. Ad populum
6. Lea el siguiente texto:  
***“Esta crema funciona porque es la número uno.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Petición de principio  
B. Apelación a la tradición  
C. Hombre de paja  
D. Carga de la prueba
7. Lea el siguiente:  
***“No escuchés a esa compañera; ni siquiera terminó su reporte.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Ad hominem  
B. Generalización  
C. Ambigüedad  
D. Ad populum
8. Lea el siguiente texto:  
***“Miles lo usan; compralo ya.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Ad populum  
B. Falsa dicotomía  
C. Apelación a la autoridad  
D. Falso equilibrio

9. Lea el siguiente texto:  
***“En esta casa siempre se hizo así, por eso debe mantenerse.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Apelación a la tradición  
B. Causa falsa  
C. Ad hominem  
D. Petición de principio
10. Lea el siguiente  
***“Demostré que mis números están mal.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Carga de la prueba  
B. Falso equilibrio  
C. Ad hominem  
D. Ambigüedad
11. Lea el siguiente texto:  
***“Presentamos dos posturas: ciencia y rumores; ambas valen lo mismo.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Falso equilibrio  
B. Hombre de paja  
C. Ad populum  
D. Generalización
12. Lea el siguiente texto:  
***“Nuestro servicio es perfecto: lo usan diez personas y nueve están felices.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Selección sesgada de datos  
B. Ad populum  
C. Causa falsa  
D. Ambigüedad
13. Lea el siguiente texto:  
***“Si no te vacunas, hoy mismo te enfermarás.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Apelación al miedo  
B. Falsa dicotomía  
C. Carga de la prueba  
D. Petición de principio

14. Lea el siguiente texto:  
***“Regulación significa prohibición total.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Hombre de paja  
B. Ad hominem  
C. Petición de principio  
D. Causa falsa
15. Lea el siguiente texto:  
***“Esta influencer dice que el suplemento es seguro; cómpralo.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Apelación a la autoridad  
B. Ad populum  
C. Pendiente resbaladiza  
D. Falso equilibrio
16. Lea el siguiente texto:  
***“Cambíe la marca del café y subió el dólar; fue por el café.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Causa falsa  
B. Generalización apresurada  
C. Ad populum  
D. Falso equilibrio
17. Lea el siguiente texto:  
***“El contrato es bueno porque lo dice la empresa que lo ofrece.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Petición de principio  
B. Carga de la prueba  
C. Ad hominem  
D. Ambigüedad
18. Lea el siguiente texto:  
***“Esa encuesta no sirve: la hizo un colegio nocturno.”***  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Ad hominem  
B. Hombre de paja  
C. Causa falsa  
D. Ad populum

19. Lea el siguiente texto:  
**“No hay evidencia, pero tampoco podés probar que sea falso.”**  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Carga de la prueba  
B. Falsa dicotomía  
C. Petición de principio  
D. Ambigüedad
20. Lea el siguiente texto:  
**“O estás conmigo o estás contra la educación.”**  
¿A cuál tipo de falacia hace referencia el texto anterior?  
A. Falsa dicotomía  
B. Ad populum  
C. Apelación al miedo  
D. Hombre de paja

### II parte. Complete

Complete con el tipo de falacia o el concepto adecuado.

1. Atacar a la persona en vez de su idea es \_\_\_\_\_.
2. Presentar solo dos opciones cuando hay más: \_\_\_\_\_.
3. Concluir con muy poca evidencia: \_\_\_\_\_.
4. “Después de esto, por esto” es la falacia de \_\_\_\_\_.
5. Exagerar que un primer paso llevará al desastre: \_\_\_\_\_.
6. “Todos lo hacen, así que es bueno”: \_\_\_\_\_.
7. Repetir la conclusión como razón: \_\_\_\_\_.
8. Pedir al otro que pruebe lo contrario: \_\_\_\_\_.
9. Dar el mismo peso a rumores y a evidencia sólida: \_\_\_\_\_.
10. Mostrar solo los datos que convienen: \_\_\_\_\_.

### III parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte una nota argumentativa breve de 150 a 180 palabras sobre un tema cercano: uso responsable del celular en casa, educación financiera familiar o hábitos de estudio.

Instrucciones:

1. Exponga una afirmación y dos razones con evidencias fuente, dato o experiencia verificable.
2. Señale una falacia posible en el tema y corríjala en su texto.
3. Cierre con una recomendación práctica y respetuosa.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/detector de falacias logicas y?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=922d47013b3e4be7ad829017f84cc3d8](https://soundcloud.com/user-452004121/detector-de-falacias-logicas-y?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=922d47013b3e4be7ad829017f84cc3d8)  
[https://soundcloud.com/user-452004121/falacias logicas armas silenci?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=ext&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=507f5069bdf64d5fa93a8eea30772147](https://soundcloud.com/user-452004121/falacias-logicas-arms-silenci?utm_source=clipboard&utm_medium=ext&utm_campaign=social_sharing&si=507f5069bdf64d5fa93a8eea30772147)

Video: <https://youtu.be/el3EM5ZotIQ>  
<https://youtu.be/SOM4xSyGwRQ>

## ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN



# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “La comunicación oral”

**Claves de la Comunicación Oral**

La comunicación oral es una habilidad humana fundamental para transmitir ideas y establecer relaciones. Va más allá de las palabras, involucrando componentes acústicos y extralingüísticos que, según la intención y el contexto, cumplen funciones específicas para lograr una comunicación efectiva.

### ¿Cómo Hablamos? Los Componentes de la Voz

- La Entonación: La Melodía del Mensaje**  
Permite distinguir actos de habla, revela información del hablante y transmite emociones.
- Énfasis y Velocidad: El Ritmo que Captura la Atención**  
El énfasis resalta ideas clave y la velocidad adecuada asegura la comprensión del mensaje.
- Pausas y Volumen: Estructura y Proyección**  
Las pausas organizan el discurso mientras que el volumen proyecta la energía del mensaje.

### ¿Para Qué Hablamos? La Intención Comunicativa

- Personal** (expresar ideas)
- Social** (interactuar)
- Académico-laboral** (compartir conocimiento)

**Actos de Habla: La Intención Detrás de las Palabras**  
Cada enunciado tiene un propósito, como afirmar, pedir, prometer, agradecer o declarar.

Actos de Habla	Afirmativo	Directivo	Expresivo
<b>Acción Relacionada</b>	Afirmar o negar algo	Hacer que el oyente realice una acción	Expresar un estado psicológico
<b>Ejemplo:</b>	Ejemplo: "Aristóteles no escribió libros de biología".	Ejemplo: "¿Podemos reunarnos otro día?"	Ejemplo: "¡Qué pena que haya llegado tarde!".

# NotebookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

**Objetivo de aprendizaje:**

Reconocer y aplicar los tipos de comunicación oral en situaciones cotidianas, académicas y laborales, usando estrategias de escucha activa, claridad y respeto.

**Contenidos de aprendizaje:**

1. Concepto de comunicación oral y proceso comunicativo.
2. Tipos: intrapersonal, interpersonal, grupal, pública, organizacional.
3. Formatos frecuentes: conversación, entrevista, exposición, discurso, debate, mesa redonda.
4. Estrategias: intención, adecuación al público, estructura, voz, dicción, apoyo no verbal, retroalimentación.

**Criterio de evaluación:**

Identifica y clasifica tipos y formatos de comunicación oral en breves casos, y diseña un mini guión aplicando estrategias de claridad, respeto e inclusión.

**Indicador del aprendizaje esperado:**

Clasifica correctamente al menos 8 de 10 situaciones orales y produce un guión de 1 a 2 minutos con estructura, tono adecuado y recursos básicos de apoyo.



# La comunicación oral

La comunicación oral es el intercambio de mensajes hablados entre personas, en tiempo real o mediado por tecnología. Implica intención, un emisor, un receptor, un mensaje organizado, un canal (presencial o virtual), un código común y un contexto. Para que funcione, necesitamos claridad, escuchar con atención, respetar turnos y ajustar el lenguaje a la situación y a las personas, tal como promueve el enfoque de ciudadanía del MEP, centrado en el diálogo, respeto y participación.

La comunicación oral se define como un proceso dinámico de intercambio de información, ideas o mensajes que se lleva a cabo a través del habla y la escucha. Es una capacidad intrínseca del ser humano que permite la interacción verbal directa entre dos o más participantes que comparten un mismo código lingüístico,.

El proceso comunicativo es dialógico y requiere de la participación activa de varios componentes básicos.

## **Componentes básicos:**

- **Emisor:** Es quien inicia la transmisión, codifica el mensaje y lo emite con una intención determinada.
- **Receptor:** Es el individuo que recibe, decodifica e interpreta el mensaje.
- **Mensaje:** El contenido informativo o las ideas que se desean transmitir.
- **Canal:** El medio físico (como el aire o un dispositivo telefónico) por el cual circula el mensaje.
- **Código:** El sistema de signos o idioma compartido por los participantes.
- **Contexto o Situación:** El ambiente físico, social y psicológico que influye en el sentido y la interpretación del mensaje.

Este proceso no es lineal, sino circular y continuo, ya que la retroalimentación permite que el emisor ajuste su mensaje según la respuesta del receptor.

## **Tipos de Comunicación Oral**

La interacción humana se manifiesta en distintos niveles de acuerdo con el número de participantes y el entorno:

- **Intrapersonal:** Es el diálogo o reflexión interior que realiza una persona consigo misma, implicando procesos de introspección.
- **Interpersonal:** Proceso que se lleva a cabo entre dos o más personas para intercambiar información y sentimientos.
- **Grupal:** Interacción directa y presencial "cara a cara" entre los miembros de un mismo grupo.

- **Pública:** Se orienta a audiencias más amplias, como en discursos políticos o conferencias, donde el mensaje busca informar, persuadir o conmover a la colectividad.
- **Organizacional:** Es la comunicación que ocurre dentro de una estructura profesional (como una empresa), pudiendo ser formal (jerárquica y protocolaria) o informal (basada en relaciones personales y rumores).

### **Formatos frecuentes de la comunicación oral:**

- **Conversación.** Intercambio espontáneo con turnos; útil en familia y trabajo.
- **Entrevista.** Una persona pregunta y otra responde con un propósito definido, como selección de personal o terapia.
- **Exposición.** Explica un tema con orden y apoyo visual; típica en clase o reuniones.
- **Discurso.** Mensaje persuasivo o ceremonial ante un público.
- **Debate.** Posturas a favor y en contra con moderación y evidencias.
- **Mesa redonda.** Varias voces expertas dialogan con turnos equitativos.

### **Estrategias para una Comunicación Efectiva**

Para lograr el éxito en la comunicación oral, el emisor debe aplicar diversas estrategias:

1. **Intención:** Tener claro el propósito comunicativo (informar, entretener, persuadir o actuar) antes de iniciar el habla.
2. **Adecuación al público:** Ajustar el vocabulario, el tono y el nivel de formalidad según la edad, el nivel académico y el contexto de los oyentes.
3. **Estructura:** Organizar el mensaje en partes lógicas: introducción (captar atención), desarrollo (exponer ideas con cohesión) y conclusión (resumir puntos clave).
4. **Voz:** Manejar adecuadamente la entonación (melodía de los enunciados), el volumen (intensidad de la voz) y el ritmo (velocidad y pausas) para mantener el interés.
5. **Dicción:** Pronunciar de manera clara y correcta los sonidos de las palabras para evitar ambigüedades.
6. **Apoyo no verbal:** Utilizar gestos, posturas, miradas y movimientos corporales que refuercen y den congruencia al mensaje hablado.
7. **Retroalimentación:** Observar la reacción del receptor para aclarar dudas, repetir datos o precisar lo dicho.

### **Escucha Activa, Claridad y Respeto**

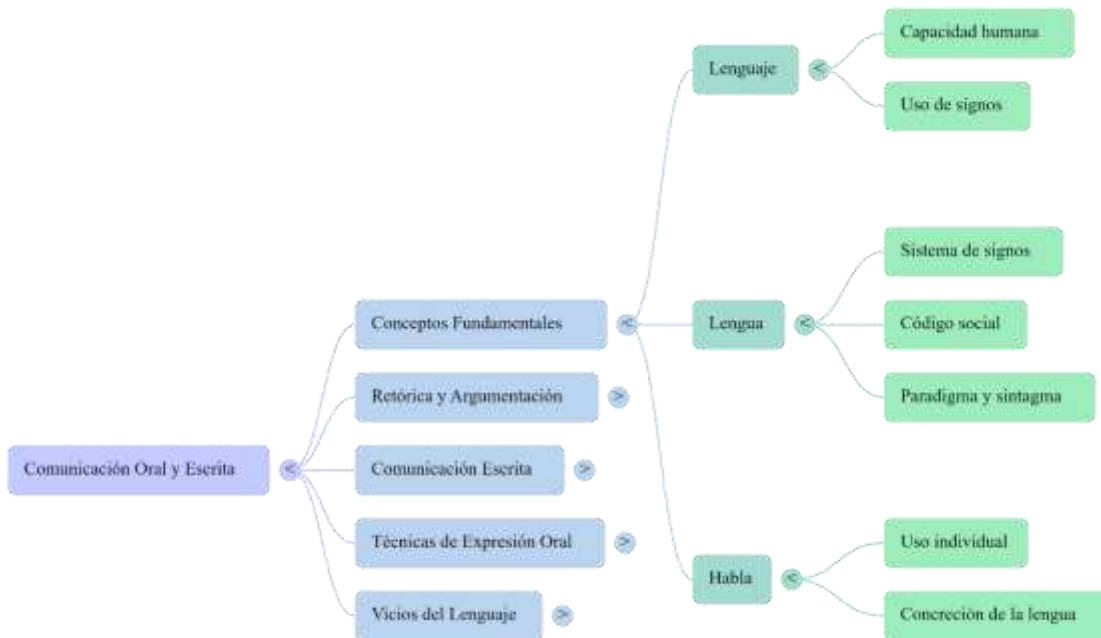
Claves para mejorar: definir objetivo y audiencia, diseñar una estructura breve (inicio que capta, desarrollo con ideas y ejemplos, cierre con llamado a la acción), practicar respiración y articulación, usar un tono cordial, lenguaje respetuoso y ejemplos cercanos. En El discurso del rey, el éxito del mensaje no fue “hablar perfecto”, sino conectar con la audiencia desde la honestidad, la preparación y el apoyo de un mediador.

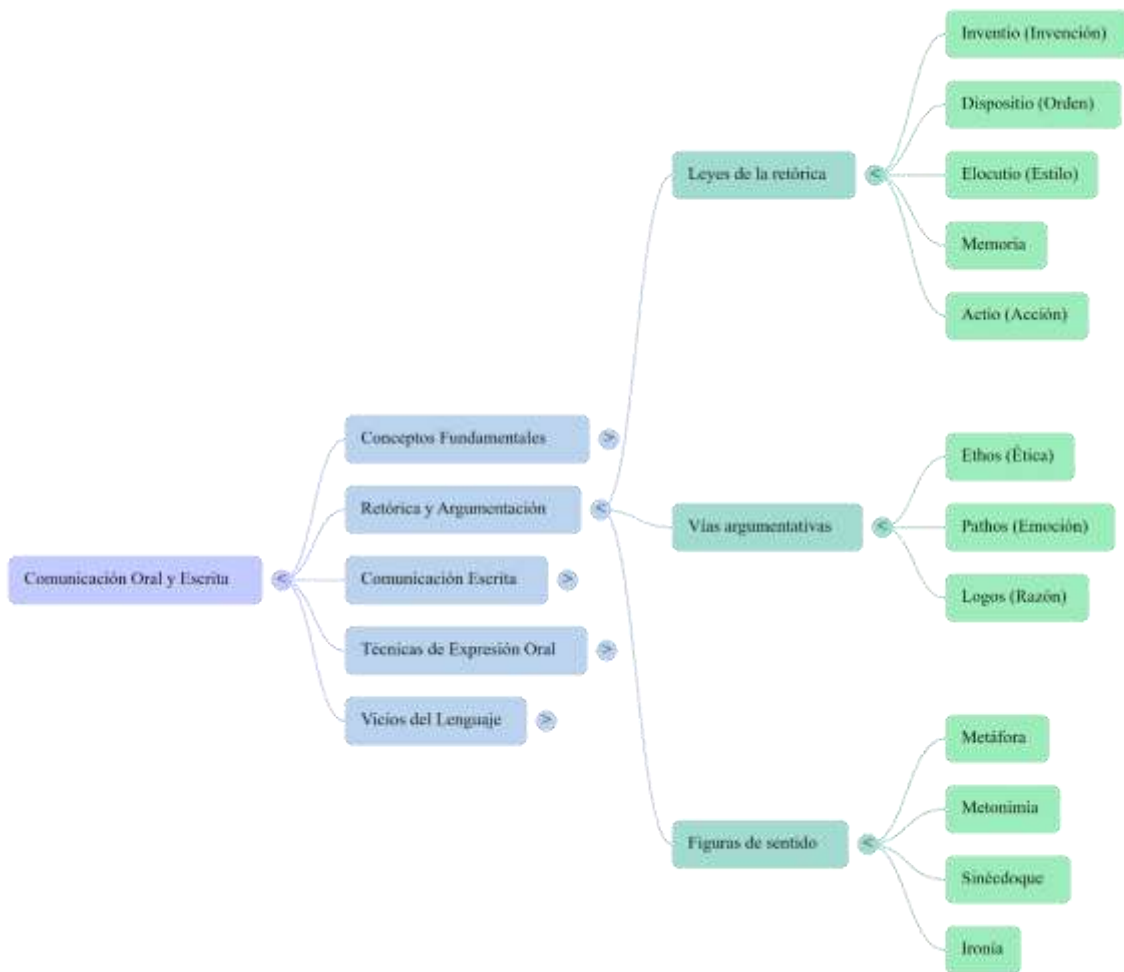
La verdadera maestría en la comunicación requiere no solo hablar bien, sino saber escuchar. La escucha activa implica poner todos los sentidos en la persona que habla, mostrar empatía, eliminar distracciones y no interrumpir abruptamente.

La claridad se alcanza mediante el uso de sintaxis correcta y vocabulario accesible, evitando el "cantinfleo" o las muletillas. Finalmente, el respeto es el principio esencial en formatos como el

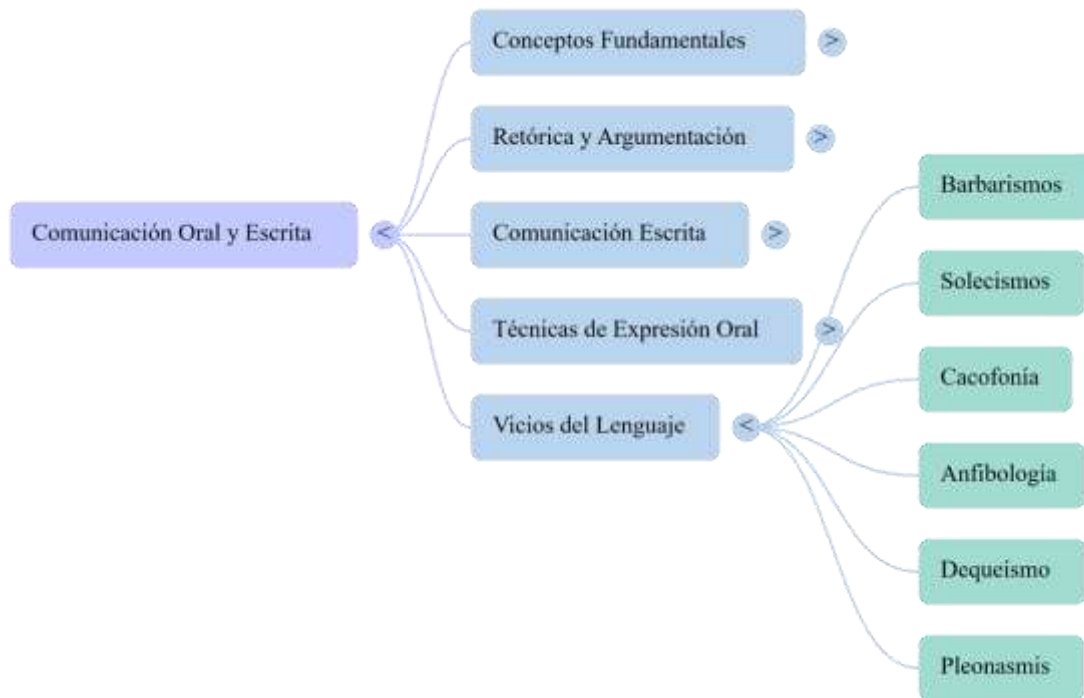
debate; implica valorar la opinión de los demás, tolerar las discrepancias y mantener un trato amable y cordial.

**Analogía:** La comunicación oral es como un baile en pareja; no se trata solo de que uno marque los pasos (emisor), sino de que ambos estén sincronizados, se miren a los ojos (contacto visual) y sepan responder con fluidez a los movimientos del otro (escucha activa y retroalimentación) para que la danza tenga sentido.









### **Referencias:**

Adela de Castro de Castro. (2013). *La comunicación oral: Técnicas y estrategias*. Editorial Universidad del Norte.

Fonseca Yerena, M. S., Correa Pérez, A., Pineda Ramírez, M. I., & Lemus Hernández, F. J. (2011). *Comunicación oral y escrita*. Pearson Educación.,

Hernández Ríos, A. (s.f.). *Comunicación verbal y no verbal*. Universidad Tecnológica de Izúcar de Matamoros.,

Romo Maroto, P. (2017). *Estrategias Didácticas y Evaluación de la Comunicación Oral* (Tesis doctoral). Universidad de Alicante.

Santos García, D. V. (2012). *Comunicación oral y escrita*. Red Tercer Milenio.

Zúñiga, E. (s.f.). *Técnicas de comunicación oral*. Instituto Costarricense de Electricidad.,



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:

***Antes del discurso, Bertie respira profundo y repite su primera frase en voz baja para darse fuerza.***

¿Cuál tipo de comunicación predominante se describe en el texto anterior?

- A. Intrapersonal
- B. Interpersonal
- C. Pública
- D. Grupal

2. Lea el siguiente texto:

***Logan formula preguntas abiertas y escucha sin interrumpir.***

¿Qué tipo de formato se describe en el texto anterior?

- A. Debate
- B. Entrevista
- C. Discurso
- D. Exposición

3. Lea el siguiente texto:

***El mensaje radial se organiza en saludo, idea central y llamado a la unidad.***

¿Qué tipo de formato se describe en el texto anterior?

- A. Conversación
- B. Exposición
- C. Discurso
- D. Mesa redonda

4. Lea el siguiente texto:  
***Dos asesoras repasan la agenda y distribuyen tareas.***  
¿Qué tipo de comunicación se describe en el texto anterior?  
A. Pública  
B. Grupal  
C. Intrapersonal  
D. Debate
5. Lea el siguiente texto:  
***En casa, la pareja conversa y acuerda un plan para apoyar el tratamiento.***  
¿Cuál formato de comunicación se refleja en el texto anterior?  
A. Entrevista  
B. Conversación  
C. Discurso  
D. Rueda de prensa
6. Lea el siguiente texto:  
***En la práctica, Logan pide pronunciar lentamente, con pausas.***  
¿Cuál recurso de la comunicación oral se evidencia en el texto anterior?  
A. Evidencia  
B. Improvisación total  
C. Técnica vocal  
D. Humor negro
7. Lea el siguiente texto:  
***Durante la reunión, cada persona tiene dos minutos para hablar y hay moderación.***  
¿Cuál formato de la comunicación oral se describe en el texto anterior?  
A. Mesa redonda  
B. Conversación  
C. Entrevista  
D. Discurso
8. Lea el siguiente texto:  
***Una jefa explica un protocolo nuevo usando tres pasos y ejemplos.***  
¿Cuál formato de la comunicación oral se describe en el texto anterior?  
A. Debate  
B. Exposición  
C. Entrevista  
D. Conversación

9. Lea el siguiente texto:  
**Un trabajador expresa dudas respetuosamente y pide aclaraciones.**  
¿Cuál estrategia clave de la comunicación se refleja en el texto anterior?  
A. Ataque personal  
B. Escucha activa y preguntas  
C. Silencio absoluto  
D. Ironía
10. Lea el siguiente texto:  
**Bertie practica frente al espejo para mejorar su postura y proyección de voz.**  
¿Cuál tipo de comunicación oral se evidencia en el texto anterior?  
A. Grupal  
B. Interpersonal  
C. Intrapersonal  
D. Pública
11. Lea el siguiente texto:  
**Un líder lee cifras sin conectar con la audiencia y habla demasiado rápido.**  
¿Cuál falencia de una buena comunicación se refleja en el texto anterior?  
A. Falta de humor  
B. Falta de estructura y pausas  
C. Exceso de gestos  
D. Vocabulario simple
12. Lea el siguiente texto:  
**En la radio, el locutor cuida la dicción y marca pausas.**  
¿Cuál recurso de la comunicación se observa en el texto anterior?  
A. Evidencia estadística  
B. Coherencia y prosodia  
C. Sarcasmo  
D. Lectura silenciosa
13. Lea el siguiente texto:  
**En un comité, se aprueban acuerdos con base en argumentos y respeto.**  
¿A cuál tipo de comunicación oral hace referencia el texto anterior?  
A. Pública  
B. Grupal  
C. Intrapersonal  
D. Debate sin reglas

14. Lea el siguiente texto:  
**Una estudiante explica con láminas y ejemplos de su barrio.**  
¿A cuál formato de comunicación oral hace referencia el texto anterior?  
A. Exposición  
B. Discurso ceremonial  
C. Conversación informal  
D. Entrevista
15. Lea el siguiente texto:  
**Un orador cierra con una frase breve que invita a la unidad.**  
¿A cuál parte del discurso hace referencia el texto anterior?  
A. Inicio  
B. Desarrollo  
C. Cierre  
D. Anécdota
16. Lea el siguiente texto:  
**En la entrevista laboral, la persona candidata responde con ejemplos concretos.**  
¿A cuál estrategia de comunicación hace referencia el texto anterior?  
A. Divagar  
B. Responder con evidencias  
C. Interrumpir  
D. Evitar contacto visual
17. Lea el siguiente texto:  
**Bertie acepta la ayuda de Logue y practica a diario.**  
¿Cuál actitud comunicativa se refleja en el texto anterior?  
A. Resistencia  
B. Colaboración y perseverancia  
C. Desprecio  
D. Pasividad
18. Lea el siguiente texto:  
**En un debate estudiantil, cada parte escucha y refuta con datos.**  
¿Cuál requisito clave para una buena comunicación oral se expresa en la oración anterior?  
A. Gritar más fuerte  
B. Escucha y evidencia  
C. Bromear  
D. Repetir eslogan

19. Lea el siguiente texto:  
***En familia, se acuerdan turnos de palabra para resolver un conflicto.***  
¿Cuál recurso de la comunicación se expresa en el texto anterior?  
A. Monólogo  
B. Turnos y normas  
C. Sarcasmo  
D. Mensajes ambiguos
20. Lea el siguiente texto:  
***Antes de hablar, una persona identifica a su audiencia y ajusta el vocabulario.***  
¿Cuál principio aplicado de la comunicación se manifiesta en el texto anterior?  
A. Adecuación  
B. Ironía  
C. Secreto  
D. Azar

## II parte. Complete

Complete con la palabra correcta.

1. Pensar en voz alta y ensayar a solas es comunicación \_\_\_\_\_.
2. El diálogo rey–Logue es un ejemplo de comunicación \_\_\_\_\_ con formato de \_\_\_\_\_.
3. El mensaje radial final corresponde a comunicación \_\_\_\_\_ en formato de \_\_\_\_\_.
4. La explicación ordenada con láminas es una \_\_\_\_\_.
5. Escuchar sin interrumpir y parafrasear demuestra \_\_\_\_\_ activa.
6. La estructura básica recomendada es inicio, \_\_\_\_\_ y cierre.
7. Controlar respiración y dicción son técnicas de \_\_\_\_\_.
8. Ajustar el registro al público se llama \_\_\_\_\_.
9. En equipos, los acuerdos se logran con roles, normas y \_\_\_\_\_.
10. En debates, refutar con datos es usar \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Elabore un guión de 1 a 2 minutos para un mensaje oral dirigido a su grupo de trabajo o a las familias de su comunidad educativa. Objetivo: motivar hábitos de estudio en casa. Incluya saludo, idea central con dos ejemplos, llamado a la acción y cierre. Aplique al menos tres estrategias: pausas, tono cordial, vocabulario claro e inclusivo. Practique en voz alta con respiración diafragmática.



**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/la-comunicacion-oral?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=4ffc5d73bd8d4f99ba0f66315ffaa93d](https://soundcloud.com/user-452004121/la-comunicacion-oral?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=4ffc5d73bd8d4f99ba0f66315ffaa93d)

**Video:** <https://youtu.be/3lrja0P5JD8>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “La poesía coral”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje:*

Reconocer qué es la poesía coral, sus características y tipos, y aplicarla en la lectura en voz alta mediante una breve puesta en escena con estructura, buena dicción, ritmo y respeto por la audiencia.

### *Contenidos de aprendizaje:*

1. Concepto de poesía coral y diferencias con lectura individual.
2. Características: voz, ritmo, entonación, pausas, volumen, gestos, uso del espacio, trabajo cooperativo.
3. Tipos: unísono, responsorial, antifonal, eco o canon, acumulativa, dramatizada, musicalizada, rítmica corporal.
4. Proceso de montaje: selección y adaptación del texto, reparto de voces, ensayos, presentación y retroalimentación.
5. Criterios de ética y ciudadanía: lenguaje inclusivo, respeto, pertinencia del mensaje y contexto.

### *Criterio de evaluación:*

Identifica y clasifica correctamente tipos de poesía coral en casos breves y realiza una lectura coral guiada de 60 a 90 segundos con dicción clara, coordinación del grupo y adecuado uso de pausas y énfasis.

### *Indicador del aprendizaje esperado:*

Acierta al menos 8 de 10 en actividades de clasificación y ejecuta una lectura coral breve con el 80 por ciento de los indicadores de voz, ritmo y coordinación logrados.



# La poesía coral

La poesía coral es la lectura o recitación de un texto poético por un grupo que actúa como un coro. No se trata de “cantar” necesariamente, sino de coordinar voces para comunicar con fuerza una idea. En vez de escuchar a una sola persona, escuchamos múltiples voces que entran y salen con diferentes funciones: coro completo, subgrupos, duetos o voz solista. Es una estrategia didáctica potente para mejorar fluidez, comprensión, pronunciación, creatividad y confianza (Rasinski, 2010). Además, se alinea con el enfoque del MEP de aprender haciendo, cooperar, respetar la diversidad y construir ciudadanía desde la comunicación (Ministerio de Educación Pública, 2016).

La poesía coral es una forma de expresión poética y artística que involucra a múltiples voces para interpretar una obra de manera colectiva. A diferencia de la lectura individual o monodia, donde una sola persona recita, la modalidad coral busca una cohesión grupal donde las voces se combinan para dar una sensación de unidad o multiplicidad, actuando como un "diálogo" o una interpretación conjunta de sentimientos y reflexiones. Es una estrategia potente para mejorar la fluidez, comprensión y confianza de los participantes.

## *Características principales*

1. **Voz y dicción.** Articulación clara, ritmo constante, volumen adecuado al espacio. Se cuida la respiración y las pausas.
2. **Ritmo y entonación.** El grupo marca patrones rítmicos que organizan el sentido: subidas de tono, acentos, silencios expresivos.
3. **Coordinación.** Las entradas (cuándo hablar) y salidas (cuándo callar) se planifican. Un guión con marcas sencillas ayuda.
4. **Distribución de roles.** Puede haber coro completo, coros A y B, solista, narradora o narrador, y grupo de eco.
5. **Uso del espacio y del cuerpo.** La postura, los gestos y el desplazamiento refuerzan el sentido; no se exagera.
6. **Adaptación del texto.** Se selecciona un poema o fragmento breve y se asignan partes. No se altera el contenido esencial; se decide qué líneas van al coro, cuáles al solista, etcétera.
7. **Propósito y audiencia.** Se define para quién se recita: clase, familia, comunidad. Se ajusta el lenguaje no verbal y el volumen.
8. **Ética y cuidado.** Lenguaje inclusivo, respeto por el texto, por las personas del grupo y por la audiencia.

## *Tipos de poesía coral y ejemplos prácticos*

A continuación, se explican tipos frecuentes. Los ejemplos son breves y originales, pensados para ensayar en aula o en casa. Entre paréntesis se sugiere la distribución.

1. **Unísono.** Todo el grupo recita al mismo tiempo.  
Ejemplo: (Coro completo) “Somos voces que estudian de noche y amanecen trabajando”.  
Uso: abrir o cerrar la pieza con fuerza y unidad.
2. **Responsorial.** Una voz guía y el coro responde con una frase fija.  
Ejemplo: (Solista) “¿Quién cuida y también aprende?” (Coro) “Quien se organiza y comparte”.  
Uso: reforzar una idea clave como un estribillo.
3. **Antifonal.** Dos coros alternan estrofas o versos.  
Ejemplo: (Coro A) “La jornada es larga”; (Coro B) “la meta es clara”.  
Uso: contrastar puntos de vista o etapas de una historia.
4. **Eco o canon.** Un grupo repite fragmentos del anterior con breve retraso.  
Ejemplo: (Coro A) “Res-pi-ra y lee”; (Coro B) “respira y lee”; (Coro C) “lee”.  
Uso: crear sensación de movimiento o insistencia.
5. **Acumulativa.** Se suman voces progresivamente.  
Ejemplo: (Solista) “Empiezo hoy”; (Dúo) “Empiezo hoy, sigo mañana”; (Coro completo) “Empiezo hoy, sigo mañana, termino juntos”.  
Uso: mostrar crecimiento o compromiso.
6. **Dramatizada.** Integra gestos, pequeñas acciones y cambios de distancia.  
Ejemplo: (Solista desde el frente) “Traigo preguntas”; (Coro, un paso adelante) “Traemos respuestas posibles”.  
Uso: potenciar emociones con lenguaje corporal sobrio.
7. **Musicalizada o rítmica corporal.** Se agregan palmas suaves, chasquidos o base percutiva discreta.  
Ejemplo: (Coro) “Pulso-pausa-pulso” mientras marca con palmas bajas y recita.  
Uso: sostener el tempo sin opacar la dicción.
8. **Con solistas múltiples.** Varias personas toman líneas clave y el coro interviene en estribillos.  
Ejemplo: (Solista 1) “Estudio en el bus”; (Solista 2) “Estudio en el almuerzo”; (Coro) “Estudiamos juntos”.  
Uso: visibilizar la diversidad del grupo.
9. **Mixta con narración.** Una voz narra y el coro subraya palabras clave.  
Ejemplo: (Narradora) “En el barrio se organiza una feria de lectura”; (Coro) “Lectura para todas y todos”.  
Uso: contar una microhistoria.
10. **Polifónica de contrastes.** Grupos dicen palabras distintas al mismo tiempo para crear textura.  
Ejemplo: (Grupo 1) “Trabajo”; (Grupo 2) “Familia”; (Grupo 3) “Estudio”; luego, unísono: “Equilibrio”.  
Uso: representar simultaneidad de responsabilidades.

### *Pasos para montar una pieza coral breve*

1. **Selección y adaptación del texto:** Se elige un poema con ritmo claro y tema significativo para el grupo y el público. Se decide qué partes serán para solistas y cuáles para el coro completo.
2. **Reparto de voces:** Los participantes se dividen según su timbre en voces agudas (generalmente mujeres), graves (varones) e intermedias.
3. **Ensayos:** Se practica por etapas: primero la dicción y el ritmo, luego las entradas y salidas de las voces, y finalmente los gestos y desplazamientos en el espacio. El texto debe ser memorizado por todos para asegurar fluidez.
4. **Presentación y retroalimentación:** Tras la puesta en escena, se reconocen los logros y se proponen mejoras mediante la autoevaluación.
5. **Subrayar pausas y acentos.** Marcar respiraciones y énfasis.
6. **Probar y ajustar.** Ajustar volumen, distancia y velocidad.

### *Consejos para personas adultas*

- Usar textos breves, de 8 a 12 versos.
- Ensayar 10 minutos, tres veces a la semana.
- Grabar un audio de práctica en el celular para repasar en el bus o en el almuerzo.
- Distribuir roles que se ajusten a la voz y al tiempo de cada quien.
- Cuidar la higiene vocal: hidratarse, calentar con tarareos y bostezos suaves.

### *Características fundamentales*

Para lograr una puesta en escena efectiva, se deben trabajar los siguientes elementos:

- **Voz y dicción:** Requiere una articulación clara, respiración controlada y un volumen ajustado al espacio para que el mensaje sea audible para toda la audiencia.
- **Ritmo y entonación:** El grupo debe marcar patrones rítmicos, acentos y subidas de tono que organicen el sentido del poema.
- **Pausas:** Los silencios expresivos y las pausas dramáticas son vitales para dar profundidad a la obra.
- **Volumen:** Se juega con la intensidad de la voz, alternando entre momentos suaves y fuertes para generar contraste.
- **Gestos y uso del espacio:** La postura erguida, los ademanes sobrios y el desplazamiento sincronizado en el escenario refuerzan el contenido sin exagerar.
- **Trabajo cooperativo:** No existe un autor único en la interpretación; el resultado final es una construcción colectiva que demanda coordinación, comunicación y respeto entre los integrantes.

### *Tipos de poesía coral*

La organización de las voces permite clasificarla en diversas modalidades:

1. **Unísono:** Todo el grupo recita exactamente lo mismo al mismo tiempo, ideal para dar fuerza al inicio o cierre de una pieza.

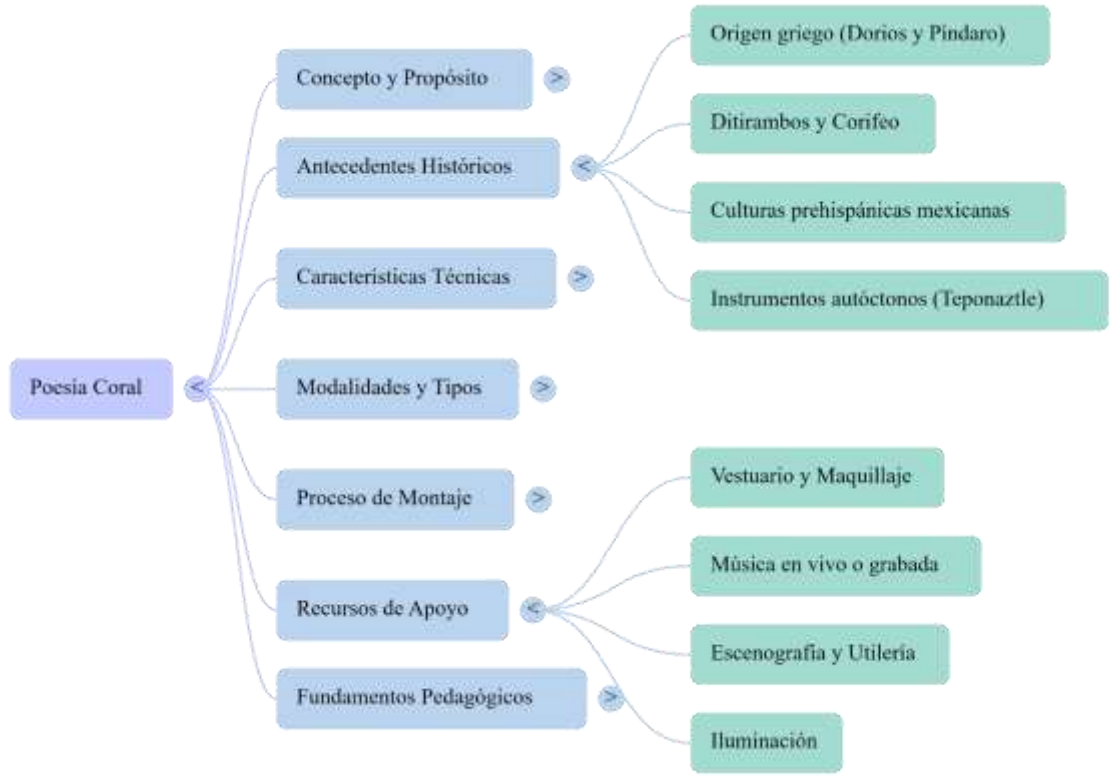
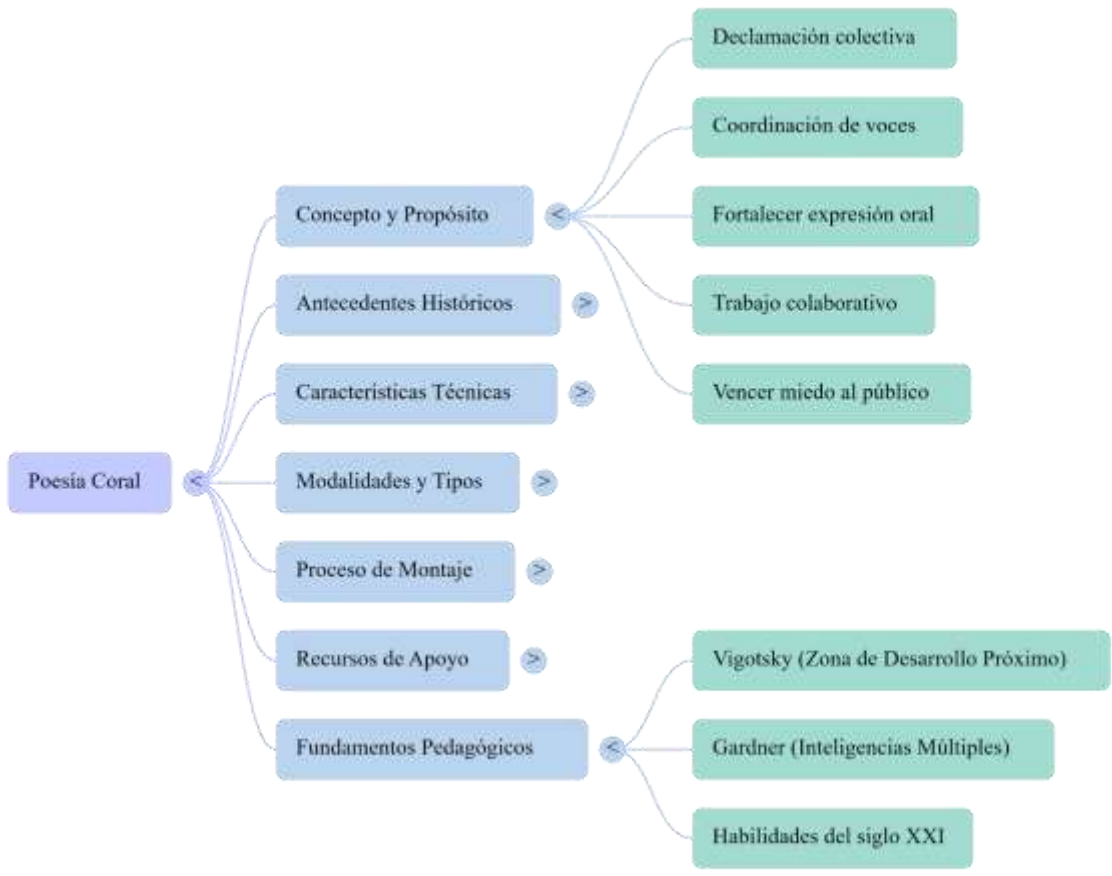
2. **Responsorial:** Una voz (solista) guía la recitación y el coro responde con una frase o estribillo fijo.
3. **Antifonal:** Dos subgrupos se alternan versos o estrofas, útil para contrastar ideas o puntos de vista.
4. **Eco o canon:** Un grupo repite lo que dijo el anterior con un breve retraso, creando un efecto de movimiento o insistencia.
5. **Acumulativa:** Se van sumando voces de forma progresiva hasta que todo el grupo termina hablando junto.
6. **Dramatizada:** Integra acciones físicas, cambios de distancia y gestos coordinados para potenciar la emoción del texto.
7. **Musicalizada o rítmica corporal:** Se incorporan sonidos como palmas, chasquidos o bases percutivas discretas que sostienen el tiempo del poema.

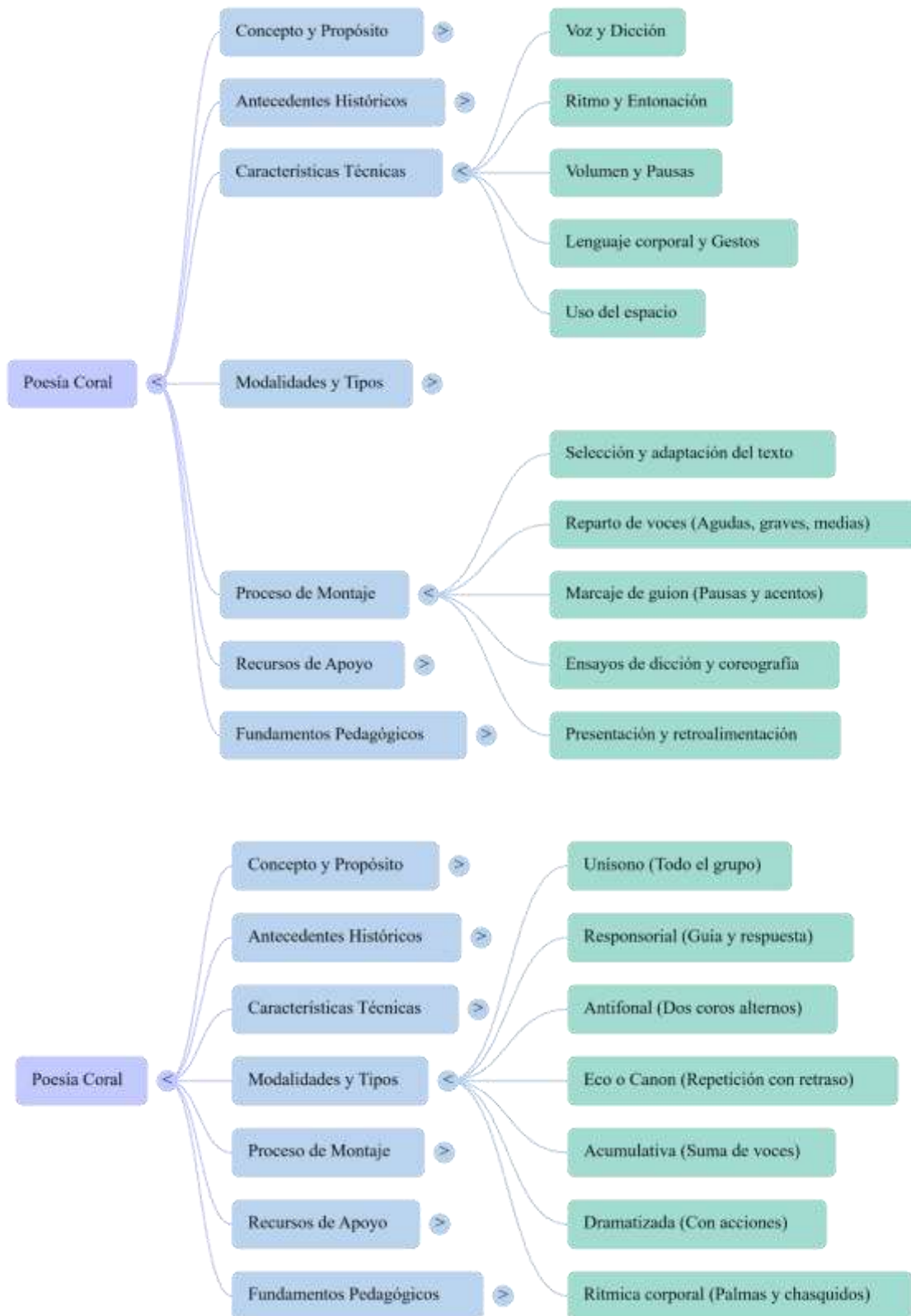
### *Crterios de ética y ciudadanía*

La poesía coral debe promover valores ciudadanos fundamentales:

- **Lenguaje inclusivo:** Uso de términos que integren a todas las personas y respeten la diversidad.
- **Respeto:** Mantener una actitud cortés y empática con los compañeros y la audiencia.
- **Pertinencia y contexto:** El mensaje debe ser adecuado al momento social y al nivel cultural del auditorio para generar un impacto positivo y consciente.

**Analogía:** Montar una poesía coral es como construir una catedral con sonidos: cada voz es un ladrillo con un color único que, al colocarse con ritmo y armonía, edifica un refugio donde la comunidad puede habitar y comprender sus propias emociones.





## Referencias bibliográficas

Augusto, C. (s.f.). *La coral poética* [Diapositivas de PowerPoint]. Slideshare.

Chambe Bahamondes, P. (s.f.). *La Poesía Coral*. Scribd.

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2016). *Fundamentación pedagógica de la transformación curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. Viceministerio Académico.

Molina, M. (1968). *Coral de pueblo*. Publicaciones de la Caja de Ahorros del Sureste de España.

Reyes Méndez, M. A. (Comp.). (2011). *Poesía coral para disfrutarla en la escuela*. Nueva Editorial Lucero.

Rodríguez Mendoza, D. (s.f.). *Estamos aquí poesía coral*. Scribd.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Lea la situación y marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:

***El grupo recita todo junto la primera estrofa para abrir con fuerza.***

¿Qué tipo de poesía coral se expresa en el texto anterior?

- A. Antifonal
- B. Unísono
- C. Eco
- D. Dramatizada

2. Lea el siguiente texto:

***Una compañera dice el verso y el grupo responde el mismo estribillo.***

¿Qué tipo de poesía coral se expresa en el texto anterior?

- A. Responsorial
- B. Polifónica
- C. Canon
- D. Acumulativa

3. Lea el siguiente texto:  
***Dos subgrupos alternan estrofas contrapuestas.***  
¿Qué tipo de poesía coral se expresa en el texto anterior?  
A. Antifonal  
B. Unísono  
C. Rítmica corporal  
D. Mixta con narración
4. Lea el siguiente texto:  
***Un subgrupo repite en susurro lo que dijo el anterior con retraso de un compás.***  
¿Qué tipo de poesía coral se expresa en el texto anterior?  
A. Canon o eco  
B. Acumulativa  
C. Dramatizada  
D. Responsorial
5. Lea el siguiente texto:  
***En cada repetición entran más voces hasta que habla todo el grupo.***  
¿Qué tipo de poesía coral se expresa en el texto anterior?  
A. Acumulativa  
B. Antifonal  
C. Polifónica  
D. Rítmica corporal
6. Lea el siguiente texto:  
***Se usan palmas suaves para sostener el tempo mientras se recita.***  
¿Cuál recurso de la poesía coral se manifiesta en el texto anterior?  
A. Rima consonante  
B. Rítmica corporal  
C. Improvisación verbal  
D. Silencio total
7. Lea el siguiente texto:  
***Una persona narra y el coro subraya palabras clave.***  
¿Cuál modalidad de la poesía coral se expresa en el texto anterior?  
A. Mixta con narración  
B. Unísono  
C. Antifonal  
D. Polifónica

8. Lea el siguiente texto:  
**Tres subgrupos dicen palabras distintas al mismo tiempo y luego cierran al unísono.**  
 ¿Cuál efecto de la poesía coral se expresa en el texto anterior?  
 A. Silencio expresivo  
 B. Polifonía de contrastes  
 C. Responsorio  
 D. Eco
9. Lea el siguiente texto:  
**El grupo decide abrir con unísono, pasar a antifonal y cerrar con responsorio.**  
 ¿A qué concepto hace referencia el texto anterior?  
 A. Métrica  
 B. Arreglo coral  
 C. Figuras retóricas  
 D. Rima interna
10. Lea el siguiente texto:  
**Antes de empezar, el grupo marca respiración y acentos.**  
 ¿Qué cuida principalmente el texto anterior?  
 A. Métrica tradicional  
 B. Dicción y ritmo  
 C. Rima visual  
 D. Solo volumen

## II parte. Complete

Complete con la palabra correcta.

1. Cuando todas las voces hablan al mismo tiempo, el tipo es \_\_\_\_\_.
2. En el arreglo \_\_\_\_\_, una voz guía y el coro responde un estribillo.
3. Cuando dos coros alternan, se llama arreglo \_\_\_\_\_.
4. Repetir con retraso breve crea efecto de \_\_\_\_\_.
5. Entradas progresivas de más voces forman una lectura \_\_\_\_\_.
6. Palmas y chasquidos que sostienen el tempo son recursos de \_\_\_\_\_ corporal.
7. La planificación de quién entra, cuándo y cómo se llama \_\_\_\_\_ coral.
8. Marcar pausas y acentos mejora la \_\_\_\_\_.
9. La combinación de voces, gestos y espacio se orienta a la \_\_\_\_\_ del texto.
10. Usar lenguaje inclusivo y respetuoso responde a un criterio de \_\_\_\_\_ ciudadana.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

En equipo de 4 a 7 personas, preparen una poesía coral de 60 a 90 segundos sobre un tema cercano: equilibrio estudio–trabajo–familia, apoyo entre vecinas y vecinos, hábitos de lectura en casa o respeto en la comunidad



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/la voz del pueblo se hace coro?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=a51839672d5e4038a5db5acc1c761fbc](https://soundcloud.com/user-452004121/la-voz-del-pueblo-se-hace-coro?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=a51839672d5e4038a5db5acc1c761fbc)  
Video: <https://youtu.be/GllmPVVoHho>

¡Hola, hola! 🖐️

Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:  
“El graffiti”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje:*

Reconocer qué es el grafiti, sus características y tipos, valorar su dimensión cultural y ética, y aplicarlo en un análisis breve de piezas reales o murales autorizados.

### *Contenidos de aprendizaje.*

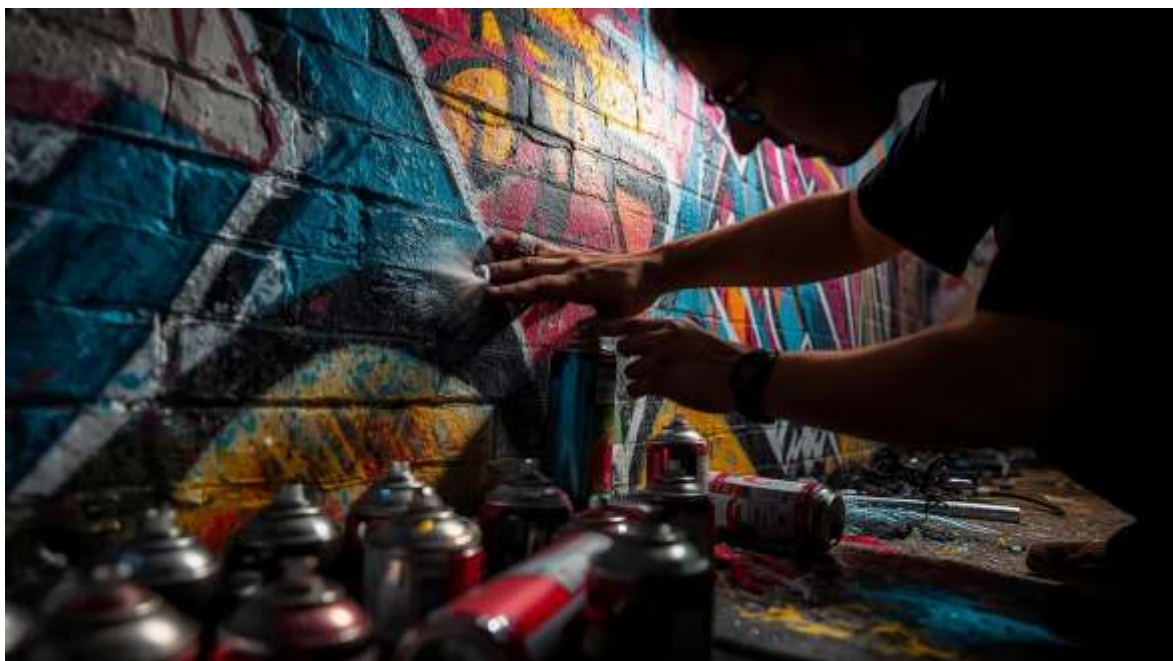
1. Concepto de grafiti y diferencia con mural autorizado e intervención urbana.
2. Tipos frecuentes de grafiti y sus rasgos formales.
3. Propósitos comunicativos: identidad, crítica social, memoria, estética.
4. Lectura crítica con enfoque de ciudadanía: contexto, autoría, respeto, legalidad, inclusión.

### *Criterio de evaluación:*

Identifica y clasifica tipos de grafiti en casos breves, explica el propósito y rasgos formales, y produce un texto breve aplicando el vocabulario aprendido.

### *Indicador del aprendizaje esperado:*

Acierta al menos 8 de 10 en clasificación y entrega un análisis de 150 a 180 palabras con tipo, rasgos y propósito de una pieza legal o fotografía propia.



## El grafiti

El grafiti es una forma de comunicación visual en el espacio público. Nace como escritura espontánea en muros y viaja por el mundo con múltiples estilos. Para nuestro curso, lo estudiamos como texto: comunica ideas, emociones e identidades. Es importante distinguir entre expresiones autorizadas como murales comunitarios o paredes legales y acciones no autorizadas que pueden dañar propiedad o patrimonio. Desde la educación ciudadana, promovemos el arte urbano con permiso, respeto y cuidado del entorno.

¿Por qué importa para personas adultas con poco tiempo? Porque el grafiti está en nuestro camino al trabajo, la parada del bus o la escuela de las hijas e hijos. Leerlo con criterio nos ayuda a entender la comunidad, a reconocer talentos locales y a dialogar sobre convivencia, limpieza y cultura.

Aunque suelen confundirse, existen diferencias clave basadas en la legalidad, la técnica y la intención:

- **Grafiti:** Se caracteriza por ser una intervención directa, frecuentemente ilegal, efímera y anónima,. Su esencia reside en la ocupación de superficies que no estaban destinadas a la escritura, a menudo como un acto de rebeldía o marcado territorial.
- **Mural autorizado:** Es un proyecto que cuenta con permiso previo del dueño de la propiedad o de las autoridades,. A diferencia del grafiti tradicional, suele ser una obra planificada, con participación vecinal o institucional, cuyo objetivo es el embellecimiento del entorno, la identidad barrial o fines educativos,.
- **Intervención urbana:** Son acciones que irrumpen en el espacio público con una intención de denuncia o crítica social a través del arte. Abarcan desde proyecciones de video y adhesivos hasta el uso de textiles o luces LED para transformar la percepción ciudadana.

### *Tipos frecuentes de grafiti y sus características*

1. **Tag o firma.** Trazo rápido con seudónimo. Letras simples, una tinta. Propósito: marcar presencia.  
Ejemplo: firmas repetidas en una ruta de bus.
2. **Throw-up.** Firma ampliada con bordes, dos o tres colores, relleno simple. Más legible que el tag, más rápido que una pieza.
3. **Pieza o piece.** Composición compleja y planeada. Letras elaboradas, degradados, contornos, personajes. Requiere más tiempo y técnica.
4. **Wildstyle.** Letras entrelazadas y casi indescifrables para quienes no conocen el código. Mucha creatividad tipográfica.
5. **Stencil o plantilla.** Silueta recortada y pulverizada con aerosol. Mensajes directos, repetibles y claros. Muy usado en campañas sociales y humor crítico.
6. **Paste-up o afiche encolado.** Dibujo o diseño impreso que se pega al muro. Permite ilustración detallada y mensajes extensos.
7. **Sticker art.** Calcomanías con firma o personaje. Circula rápido por postes y señalética; lenguaje breve.

8. **Character o personaje.** Figura humana o caricatura que acompaña letras, a veces con crítica social o humor.
9. **3D lettering.** Letras con volumen, sombras y perspectiva. Efecto impactante, requiere nociones de luz y espacio.
10. **Mural comunitario autorizado.** Proyecto con permiso y participación vecinal o institucional. Temas de identidad barrial, historia local, salud o ambiente. Aporta embellecimiento y pertenencia.
11. **Mural institucional o educativo.** Hecho por escuelas, municipalidades o colectivos con objetivos formativos: lectura, paz, memoria, prevención.
12. **Plantilla tipográfica social.** Mensajes breves de servicio público, con fuente legible, datos y contacto.

### *¿Qué mirar para leer un grafiti como texto?*

- Tipografía y color: ¿hay contraste y ritmo visual?
- Símbolos e imágenes: ¿qué representan?
- Ubicación: barrio, pared legal o no, diálogo con el entorno.
- Propósito: identidad, protesta, memoria, juego estético, campaña social.
- Ética y convivencia: lenguaje respetuoso, cuidado del patrimonio, permiso.

### *Ejemplos de referencia*

- Stencil con mensaje de prevención de violencia doméstica en un mural autorizado de un centro comunitario.
- Mural institucional con historia del barrio en una pared de la municipalidad.
- Serie de piezas tipográficas 3D en un festival de arte urbano, con permisos y guías.
- Paste-up cultural que anuncia actividades literarias con QR para más información.

Estos ejemplos muestran que el grafiti puede ser arte, comunicación y ciudadanía cuando se gestiona con respeto y permisos.

### *Propósitos comunicativos: Identidad, crítica, memoria y estética*

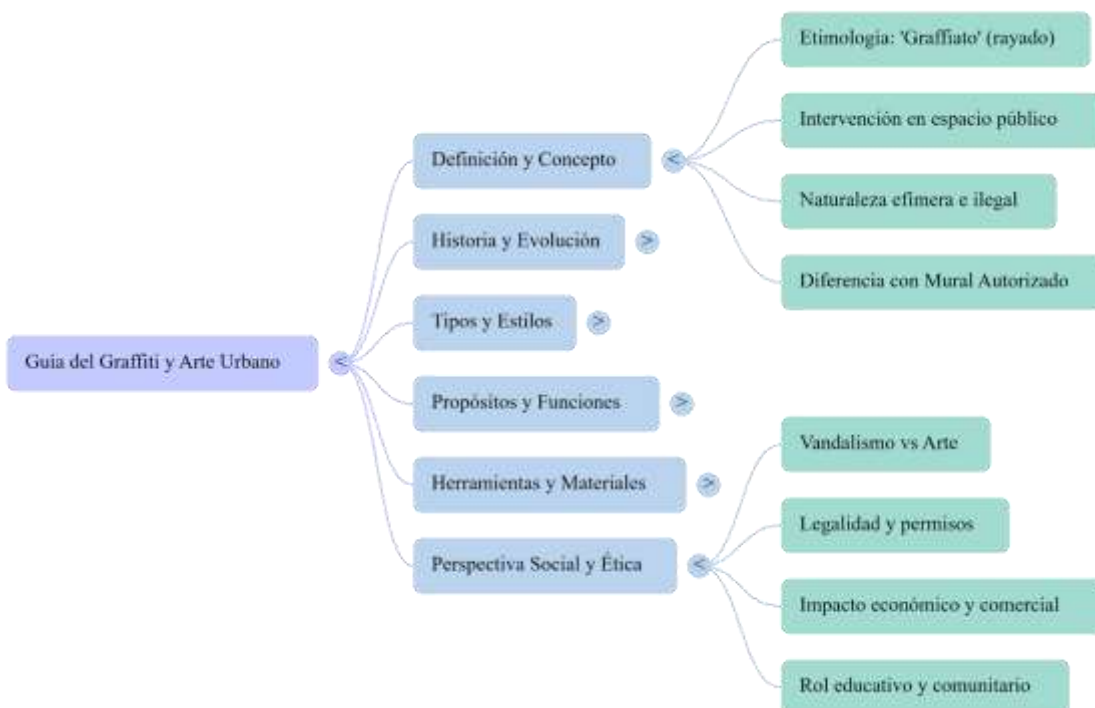
El grafiti no es solo un "rayón"; es un artefacto comunicador que cumple diversas funciones sociales:

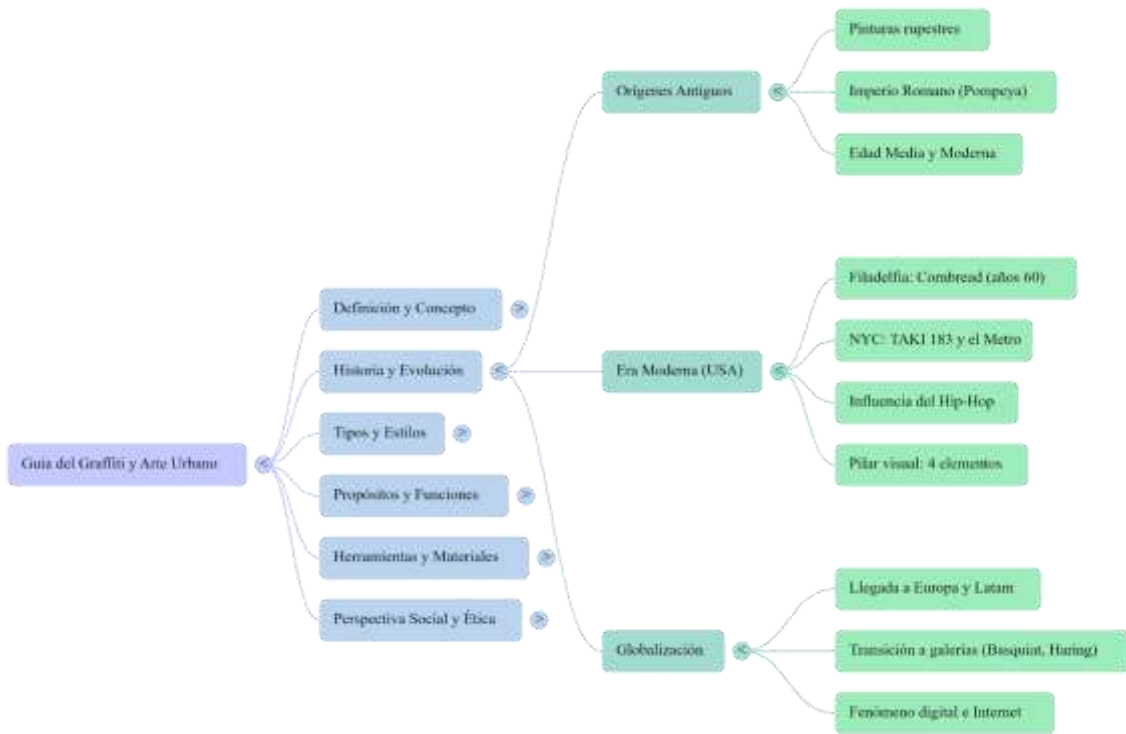
- **Identidad:** Permite a los jóvenes de grupos marginados o subculturas como el *hip hop* afirmar su existencia y marcar territorio. El "tag" es el reflejo de la identidad del autor en la ciudad.
- **Crítica social:** Actúa como una voz de protesta contra injusticias, desigualdad, regímenes represivos o problemáticas ambientales. Es "el grito de las paredes" ante lo que los medios callan.
- **Memoria:** Se utiliza para registrar la historia de conflictos, rendir homenajes o conservar tradiciones locales y el patrimonio cultural de una comunidad.
- **Estética:** Busca embellecer entornos urbanos deteriorados, reemplazando el gris de los edificios con colores vibrantes y diseños originales.

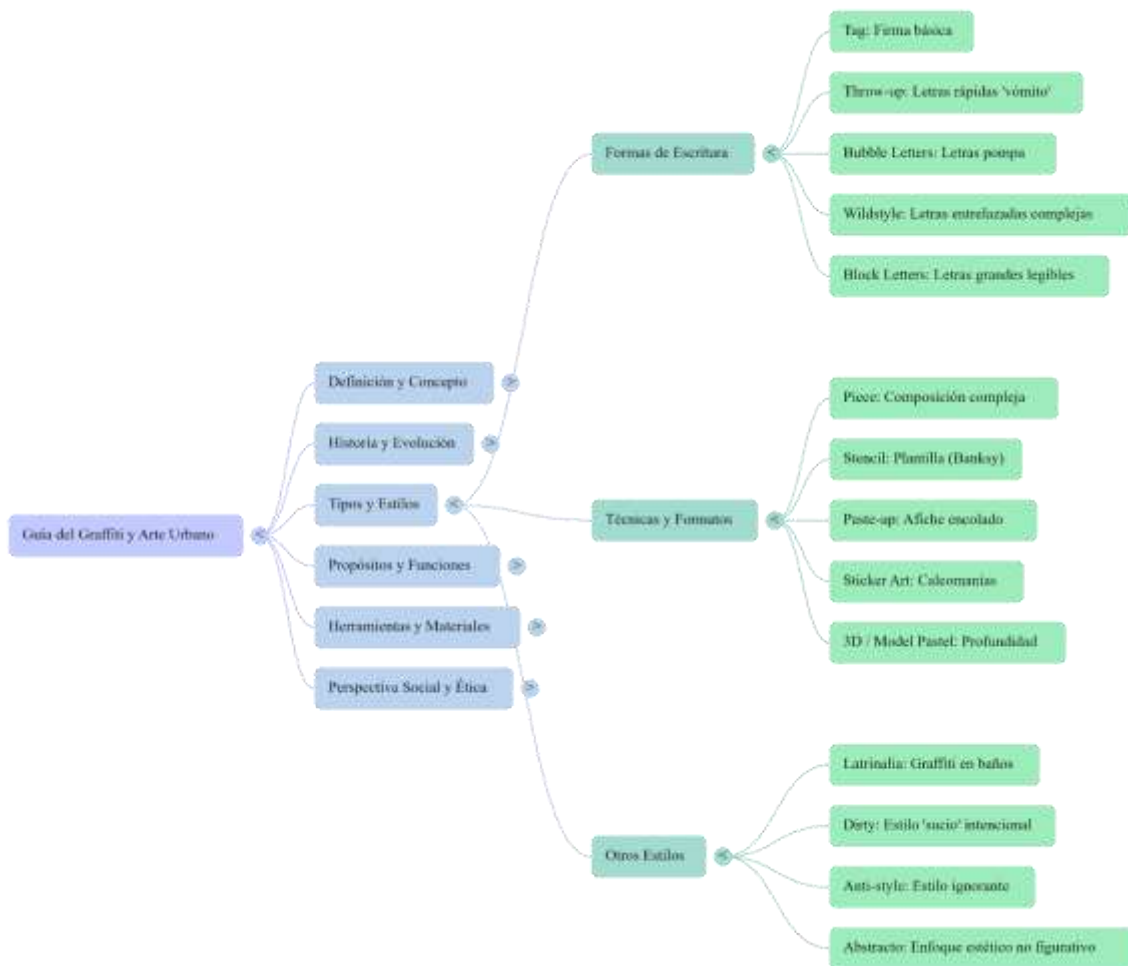
## Lectura crítica con enfoque de ciudadanía

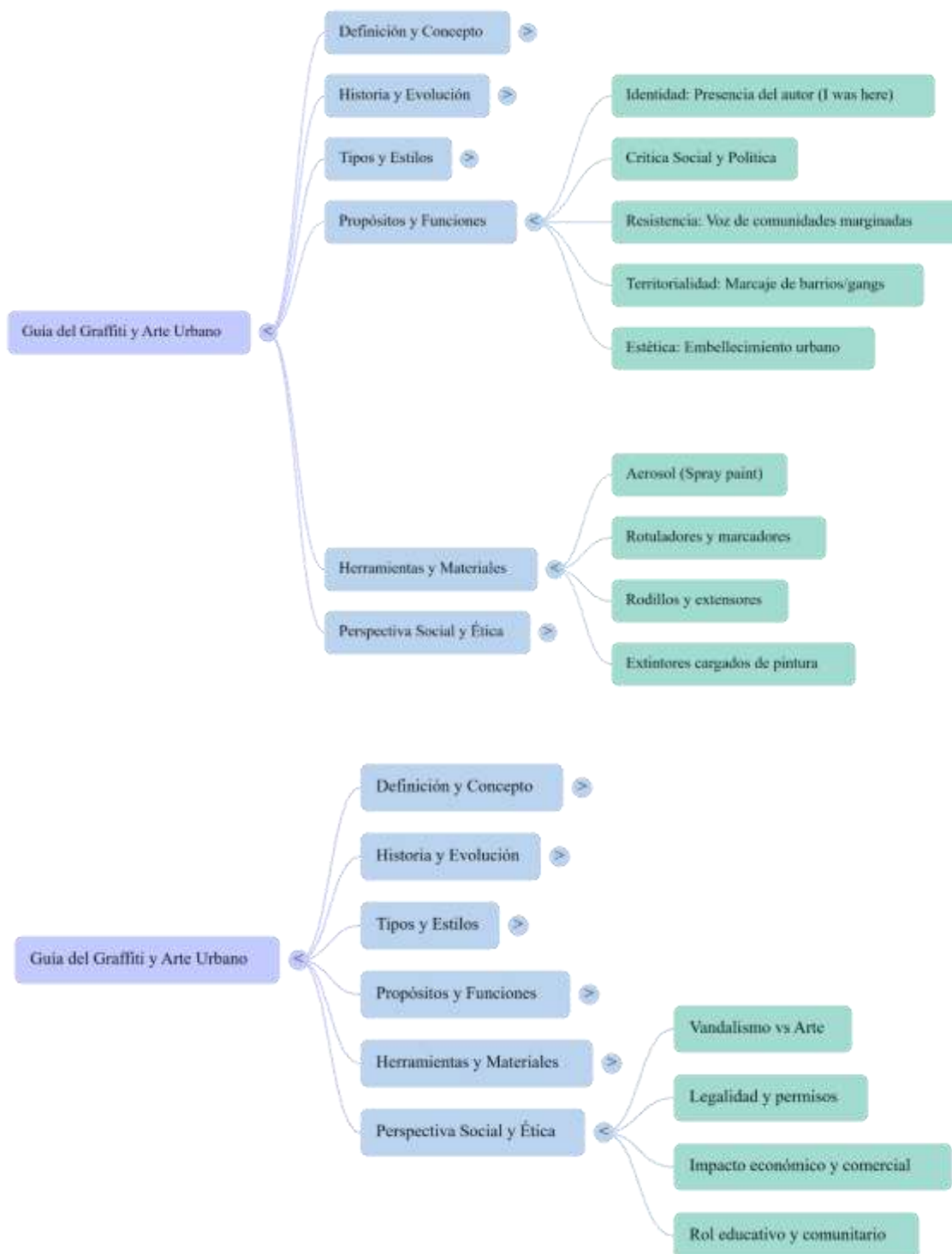
Para analizar una pieza desde la ética y la convivencia, se deben considerar los siguientes ejes:

- **Contexto y Legalidad:** Es fundamental identificar si la obra fue realizada en un espacio autorizado. El respeto por la propiedad privada y el patrimonio histórico diferencia el arte urbano constructivo del vandalismo que daña la ciudad,.
- **Autoría y Respeto:** Se debe valorar la destreza técnica del artista y su seudónimo (*tag*), reconociendo que el grafiti es un diálogo entre el autor y la comunidad,.
- **Inclusión:** El grafiti amplifica las voces de comunidades marginadas (afrodescendientes, latinos, mujeres o jóvenes), permitiéndoles participar en la construcción simbólica de la ciudad,,.
- **Análisis formal:** Al observar una pieza real, se debe evaluar el uso del color, la tipografía, la técnica (aerosol, plantilla, pincel) y cómo los símbolos representados interactúan con el entorno físico,.









### Referencias Bibliográficas

Blandón Henao, G., Zapata Herrera, O. A., & Orrego Noreña, J. F. (2016). El grafiti: formas de comunicación emergentes en la escuela. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos (Colombia)*, 12(2), 35-56.

Book An Artist. (2023). *Beginner's Guide To Graffiti, Street & Mural Art: Definition, History, and Types*. Book An Artist Blog.

Cerpa-Márquez, F. R. (2020). El grafiti y su legitimación en el campo del arte. *La Colmena*, (105), 77-83.

Enciclopedia Concepto. (2023). *Graffiti: Qué es, tipos e historia*. Editorial Etecé.

Hidalgo Jaramillo, L. E. (2019). *El grafiti como forma de expresión y comunicación en los muros de Guayaquil* [Trabajo de grado]. Universidad Politécnica Salesiana.

Ramírez Rodríguez, M., Rodríguez Camelo, L. V., Celis, M. A., & Roza García, H. A. (2017). El grafiti como artefacto comunicador de las ciudades: una revisión de literatura. *Encuentros*, 15(1), 77-89.

Significados. (2025). *Grafiti*. Enciclopedia Significados.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Lea y marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
***Firma rápida en una esquina, una tinta, seudónimo breve.***  
¿Qué tipo de grafiti se describe en el texto anterior?  
A. Pieza  
B. Tag  
C. Stencil  
D. Mural comunitario

2. Lea el siguiente texto:  
***Letras entrelazadas difíciles de leer, colores intensos y flechas.***  
¿Qué tipo de grafitti se describe en el texto anterior?  
A. Wildstyle  
B. Sticker  
C. Paste-up  
D. Throw-up
3. Lea el siguiente texto:  
***Silueta recortada de una bicicleta con mensaje de movilidad sostenible, repetida en varios muros con permiso municipal.***  
¿Cuál técnica del grafitti se describe en el texto anterior?  
A. Stencil  
B. 3D lettering  
C. Tag  
D. Throw-up
4. Lea el siguiente texto:  
***Pared con retratos de vecinas emprendedoras, proyecto del cole nocturno con permiso.***  
¿A cuál clasificación hace referencia el texto anterior?  
A. Mural comunitario autorizado  
B. Throw-up  
C. Sticker  
D. Tag
5. Lea el siguiente texto:  
***Afiche ilustrado impreso y pegado con cola que promueve donación de sangre con QR.***  
¿A cuál técnica del grafitti hace referencia el texto anterior?  
A. Paste-up  
B. Wildstyle  
C. Stencil  
D. Piece
6. Lea el siguiente texto:  
***Calcomanía con personaje y seudónimo en postes y casilleros.***  
¿Cuál tipo de grafitti se describe el texto anterior?  
A. Sticker art  
B. Tag  
C. Mural institucional  
D. 3D lettering

7. Lea el siguiente texto:  
**Letras volumétricas con sombras, ilusión de relieve.**  
¿A cuál tipo de grafitti hace referencia el texto anterior?  
A. 3D lettering  
B. Tag  
C. Paste-up  
D. Throw-up
8. Lea el siguiente texto:  
**Firma ampliada con dos colores y relleno simple, hecha en pocos minutos.**  
¿A cuál tipo de grafitti hace referencia el texto anterior?  
A. Throw-up  
B. Piece  
C. Sticker  
D. Stencil
9. Lea el siguiente texto:  
**Mural en pared legal del Ebáis con infografías de salud y teléfonos de ayuda.**  
¿A cuál tipo de grafitti hace referencia el texto anterior?  
A. Mural institucional educativo  
B. Tag  
C. Wildstyle  
D. Sticker
10. Lea el siguiente texto:  
**Composición compleja con personajes, degradados y contorno múltiple.**  
¿A cuál tipo de grafitti hace referencia el texto anterior?  
A. Piece  
B. Tag  
C. Paste-up  
D. Stencil

## II parte. Complete

Complete con la palabra adecuada.

1. La firma rápida y mínima se llama \_\_\_\_\_.
2. Las letras complejas y enredadas propias del estilo más críptico se conocen como \_\_\_\_\_.
3. La técnica de plantilla pulverizada con aerosol se llama \_\_\_\_\_.
4. Un afiche ilustrado pegado en el muro es un \_\_\_\_\_.
5. El uso de calcomanías con firma o personaje se llama \_\_\_\_\_.
6. Un proyecto con permiso y participación vecinal es un \_\_\_\_\_ comunitario.
7. Las letras con volumen y sombras se nombran \_\_\_\_\_ lettering.

8. Una pieza tipográfica ampliada y rápida de hacer se llama \_\_\_\_\_.
9. Un mural con mensajes de prevención y teléfonos oficiales es un mural \_\_\_\_\_.
10. Cuando analizamos ubicación, símbolos y propósito, hacemos lectura \_\_\_\_\_ del grafiti.

### III parte. Ejercicio de construcción textual

Elabore un análisis breve de 150 a 180 palabras sobre una pieza de arte urbano legal de su comunidad o una fotografía propia tomada en un espacio autorizado. Incluya:

1. Tipo de grafiti identificado.
2. Tres rasgos formales: letras, colores, técnica.
3. Propósito que interpreta ciudadanía, identidad, memoria, prevención.
4. Valoración ética y de convivencia permisos, lenguaje respetuoso, cuidado del entorno.  
Use vocabulario aprendido y cierre con una recomendación para promover murales autorizados en su barrio.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/graffiti-arte-vandalismo-histo?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=5c4b6a31795f4feb8c361f4173330cb1](https://soundcloud.com/user-452004121/graffiti-arte-vandalismo-histo?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=5c4b6a31795f4feb8c361f4173330cb1)  
Video: <https://youtu.be/VbZK5NyCd-o>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “La infografía”

**Guía Rápida de Infografías: Comunica tus Ideas con Impacto**

Una infografía es una poderosa herramienta de comunicación que combina texto, imágenes y diseño para sintetizar información compleja de forma rápida y clara. Su eficacia se basa en que el cerebro humano procesa la información visual mucho más rápido que el texto, lo que facilita la comprensión y retención de los mensajes clave.

**¿Qué es una infografía?**  
Una representación gráfica que sintetiza información compleja usando texto e imágenes.

**80% de lo que vemos**  
El cerebro humano retiene el 80% de la información visual, contra solo el 20% de lo que lee.

**Anatomía Esencial**

- Título (Atrás e Informa)
- Cuerpo (Sintetiza e Informa)
- Texto breve (Complementa y explica)
- Fuente de datos (Credibilidad)

**Fundamentos de una infografía**

**Tipos Populares y sus Usos**

- Cronológica**: Muestra eventos o hitos en orden o a lo largo de una línea de tiempo.
- Estadística**: Ideal para presentar resultados de encuestas, datos y tendencias con gráficos y tablas.
- De Proceso**: Explica los pasos para completar una tarea o cómo funciona algo.
- Comparativa**: Contrasta dos o más elementos para resaltar sus diferencias y similitudes.
- Geográfica**: Utiliza mapas para visualizar ideas relacionadas con ubicaciones o regiones.

# NotebookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### **Objetivo de aprendizaje:**

Reconocer qué es una infografía, diferenciar infografías físicas y electrónicas, identificar sus tipos y rasgos, y aplicarlos en la lectura crítica y en la elaboración de un boceto propio.

### **Contenidos de aprendizaje:**

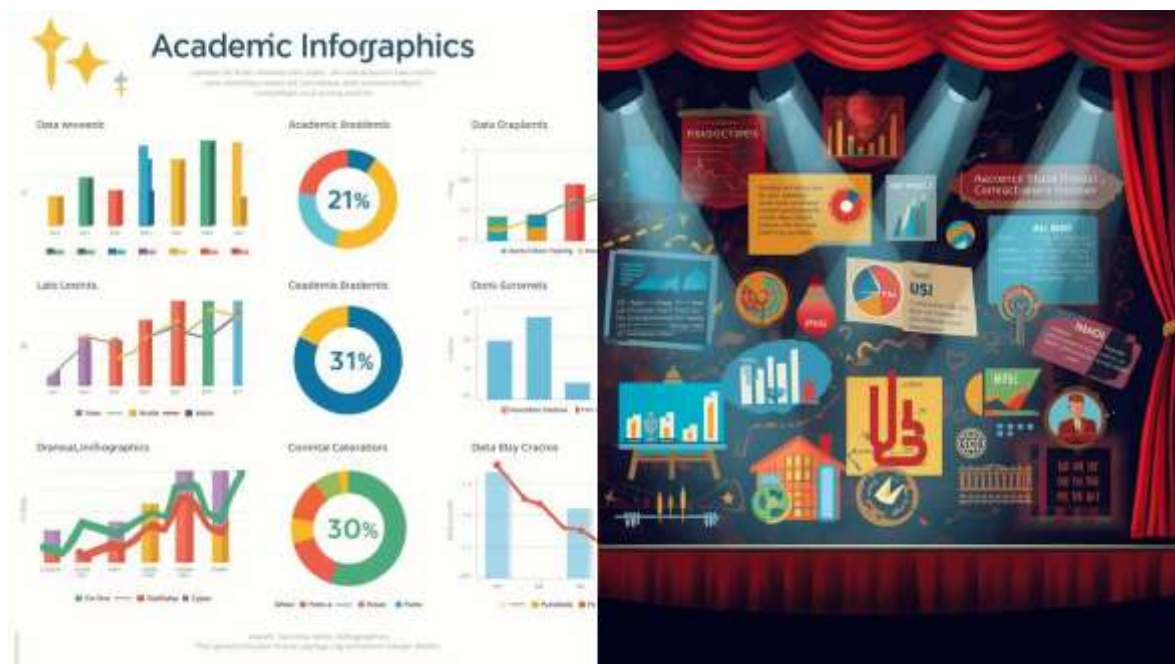
1. Concepto y propósito de la infografía.
2. Partes: título, bajada o idea central, secciones, visualizaciones, texto breve, fuentes.
3. Soportes: física impresa y electrónica.
4. Tipos frecuentes de infografía y ámbitos donde aparecen.
5. Lectura crítica: audiencia, propósito, verificación de datos, ética y accesibilidad.

### **Criterio de evaluación:**

Clasifica correctamente infografías por soporte y tipo, explica con ejemplos reales sus rasgos, y elabora un boceto con estructura, datos y fuentes.

### **Indicador del aprendizaje esperado:**

Logra al menos 8 de 10 aciertos en clasificación y entrega un boceto con título, propósito, tres datos, un esquema visual y fuentes confiables.



# La infografía

Una infografía es un recurso que combina texto breve e imágenes para explicar información de forma clara y rápida. Sirve para responder preguntas clave: qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué. Funciona porque reduce la carga de lectura y ayuda a comprender relaciones, tendencias y procesos con apoyo visual. En el enfoque de ciudadanía del MEP, la infografía es una herramienta para comunicar con respeto, claridad y evidencias, en familia, trabajo y estudio MEP, 2016.

## **Partes básicas**

Título claro y breve; bajada con la idea central; secciones visuales organizadas; elementos gráficos adecuados al dato gráficos de barras, líneas, mapas, esquemas de proceso; textos de apoyo cortos y precisos; fuentes al final autor, fecha, enlace u obra consultada. La regla de oro es que cada elemento tenga función: si no ayuda a entender, estorba Cairo, 2012; Knaflic, 2015. Infografía física impresa.

Se imprime en papel revista, póster, folleto. Ventajas: alta legibilidad, no depende de internet, fácil de exponer en aula o trabajo. Desafíos: espacio limitado, no es interactiva, actualización más lenta. Ejemplos reales en papel: National Geographic en Español sobre océanos o biodiversidad; ediciones impresas de The Economist con gráficos comparativos; encartes educativos en periódicos locales sobre reciclaje o salud.

Infografía electrónica digital.

Se consulta en sitios web o apps, y puede incluir hipervínculos, video, audio y animación. Ventajas: actualización continua, interactividad, accesibilidad en el celular. Desafíos: distracciones, calidad variable, dependencia de conectividad. Ejemplos reales: especiales interactivos de The New York Times sobre clima o salud; BBC Visual and Data Journalism; Organización Mundial de la Salud con infografías de prevención; UNESCO con infografías sobre educación y ODS.

## **Tipos frecuentes de infografía con ejemplos:**

1. De proceso o instructiva explica pasos. Ejemplo: cómo separar residuos en casa.
2. Cronológica muestra eventos en el tiempo. Ejemplo: línea de tiempo de un proyecto escolar.
3. Comparativa contrasta opciones. Ejemplo: bus versus automóvil en costo y tiempo.
4. Estadística presenta datos con gráficos. Ejemplo: hábitos de estudio en el grupo.
5. Anatómica o de partes despieza un objeto o sistema. Ejemplo: partes de un recibo de electricidad.
6. De mapa localiza información. Ejemplo: servicios comunales cercanos.

Para conectar con revistas, las infografías suelen aparecer en distintos tipos de revistas: divulgativas y periodísticas National Geographic, The Economist, educativas y culturales

suplementos escolares, científicas y especializadas revistas académicas con gráficos y referencias.

### ***Claves de calidad y ética:***

Lenguaje sencillo, fuentes confiables y fechadas, gráficos proporcionales sin exagerar, colores con suficiente contraste, textos de 10 a 20 palabras por bloque, y respeto por las personas representadas. Antes de compartir, verifique autoría y fecha Knaflic, 2015.

La infografía es un recurso de comunicación visual que combina textos breves y elementos gráficos para transmitir información compleja de manera clara, sintetizada y atractiva. Su propósito fundamental es facilitar la comprensión inmediata de un tema, permitiendo que el cerebro procese los datos con mayor rapidez que a través de un texto plano, lo que ayuda a retener y recordar la información con mayor facilidad.

### ***Estructura y partes de la infografía***

Para que una infografía cumpla su función comunicativa, debe estar organizada de manera lógica a través de los siguientes elementos básicos:

- ***Título o titular:*** Debe ser directo, breve y llamativo para situar al usuario en el contexto del tema a tratar.
- ***Bajada o idea central (encabezado):*** Es un subtítulo opcional que resume la idea principal o el segundo dato más importante del contenido.
- ***Secciones:*** Organización lógica y divisiones del contenido que guían la lectura y evitan que el usuario se sienta abrumado.
- ***Visualizaciones (Cuerpo):*** Es la esencia de la infografía; incluye gráficos, mapas, cuadros estadísticos, diagramas, ilustraciones, íconos y fotografías que representan la información visualmente.
- ***Texto breve:*** Proporciona explicaciones concisas y precisas sobre lo que la imagen por sí sola no puede expresar.
- ***Fuentes y créditos:*** Indican el origen de la información recolectada (aporta credibilidad) y señalan al autor o autores del diseño y la investigación.

### ***Soportes***

- ***Soporte físico impreso:*** Aparecen en revistas, periódicos, folletos o pósteres. Se caracterizan por una alta legibilidad y no dependen de internet, pero su espacio es limitado, no permiten interactividad y su actualización es lenta.
- ***Soporte electrónico o digital:*** Se consultan en sitios web, redes sociales o aplicaciones móviles. Pueden ser interactivas (el usuario filtra datos), dinámicas (incluyen video, audio o animación) y permiten una actualización continua.

## ***Tipos frecuentes de infografía:***

### **1. Tipos comunes:**

- **Estadística:** Simplifica datos numéricos mediante gráficos de barras o pastel.
- **De proceso o instructiva:** Explica pasos secuenciales, como una receta o un manual de seguridad.
- **Cronológica o de línea de tiempo:** Muestra una sucesión de eventos históricos o evoluciones.
- **Comparativa:** Contrasta diferencias y similitudes entre dos o más conceptos o productos.
- **Geográfica o de mapa:** Localiza información o eventos en un espacio físico.
- **Anatómica:** Descompone un objeto o sistema en sus partes funcionales.
- **Biográfica:** Describe la vida y obra de una persona.

### **2. Ámbitos de aparición:**

- **Periodismo:** Infografías de noticias sobre eventos actuales.
- **Marketing y comercial:** Destacan las cualidades de un producto o servicio para captar clientes.
- **Educación:** Facilitan el aprendizaje de conceptos académicos en aulas físicas o virtuales.
- **Científico:** Explican teorías o fenómenos complejos con alto rigor investigativo.

## ***Lectura crítica de infografías***

Para evaluar la calidad de una infografía, se debe realizar un análisis crítico basado en:

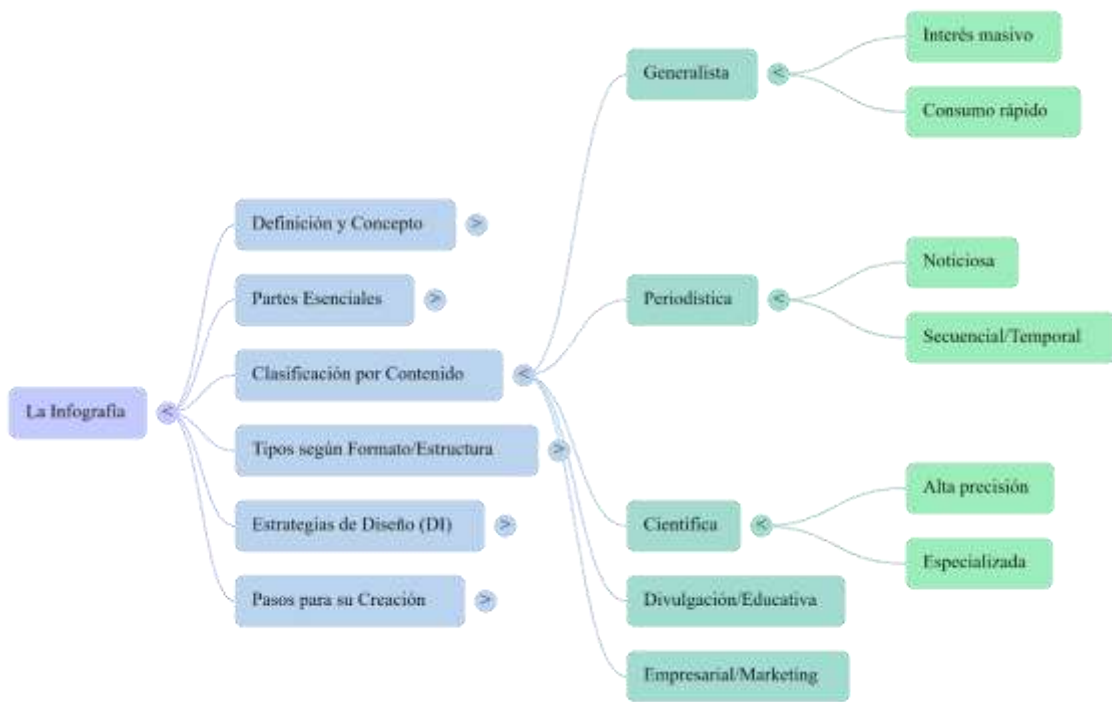
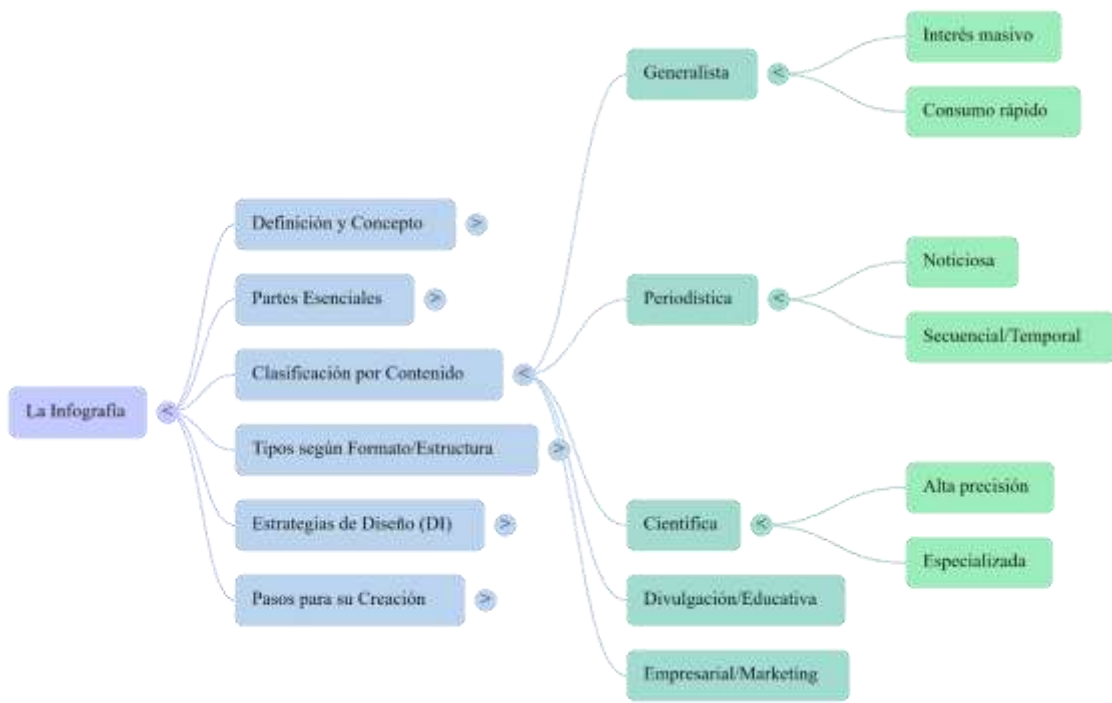
- **Audiencia:** ¿A quién está dirigida? El lenguaje y los elementos visuales deben ser asertivos para el grupo de edad y el sector específico al que se orientan.
- **Propósito:** Debe responder a un objetivo claro: ¿Busca informar, educar, convencer o simplemente entretener?.
- **Verificación de datos:** Es vital que la información provenga de fuentes confiables (como sitios .edu o .gov) y esté actualizada para evitar la desinformación.
- **Ética:** La representación debe ser veraz, objetiva y respetuosa, utilizando lenguaje inclusivo y evitando la distorsión de datos con fines tendenciosos.
- **Accesibilidad:** Implica garantizar que personas con diversas capacidades puedan entenderla, asegurando un alto contraste de color, tipografías legibles y, en digital, descripciones de texto alternativo.

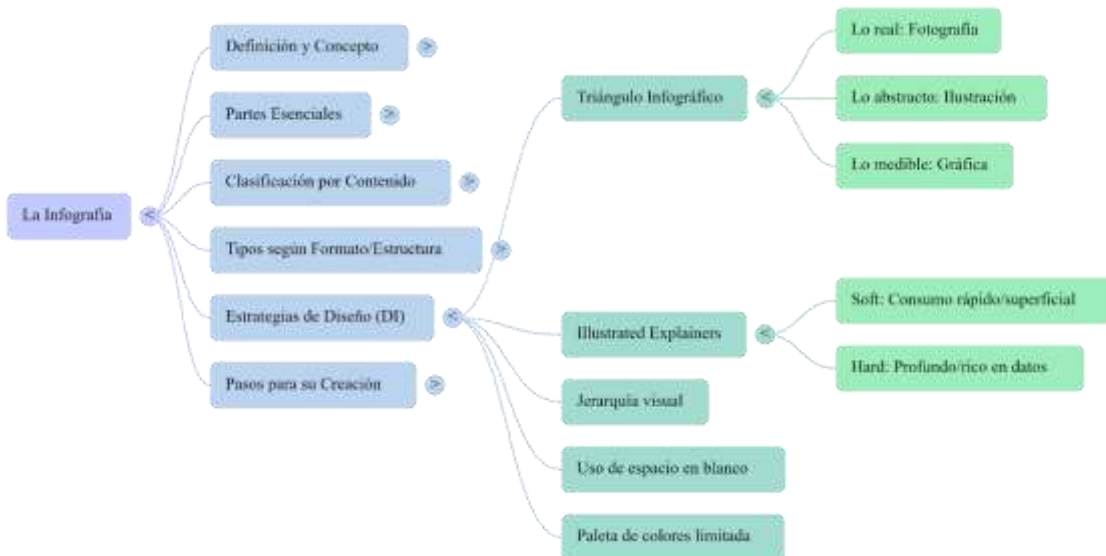
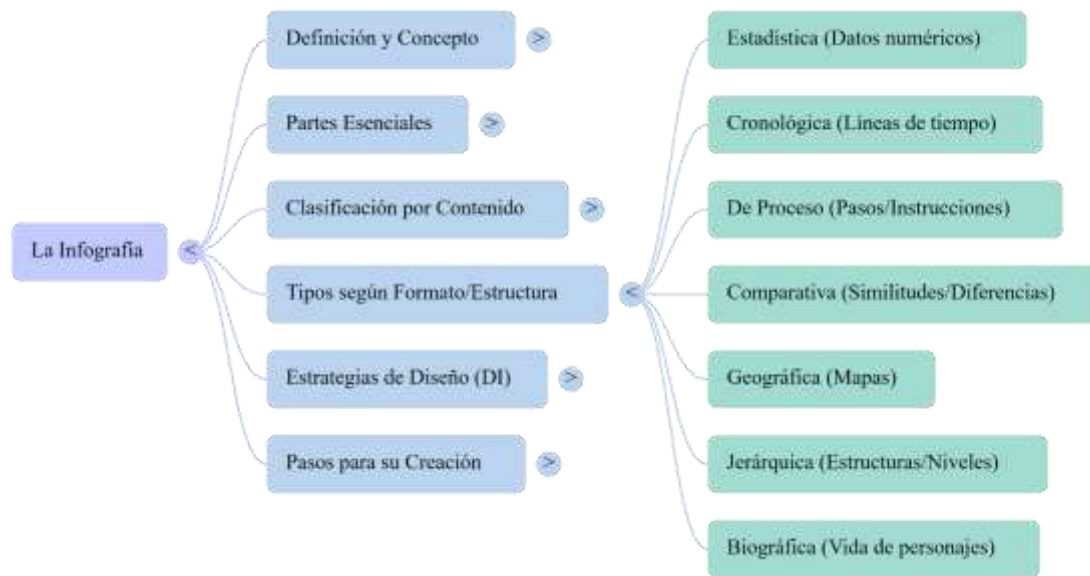
## ***Elaboración de un boceto propio***

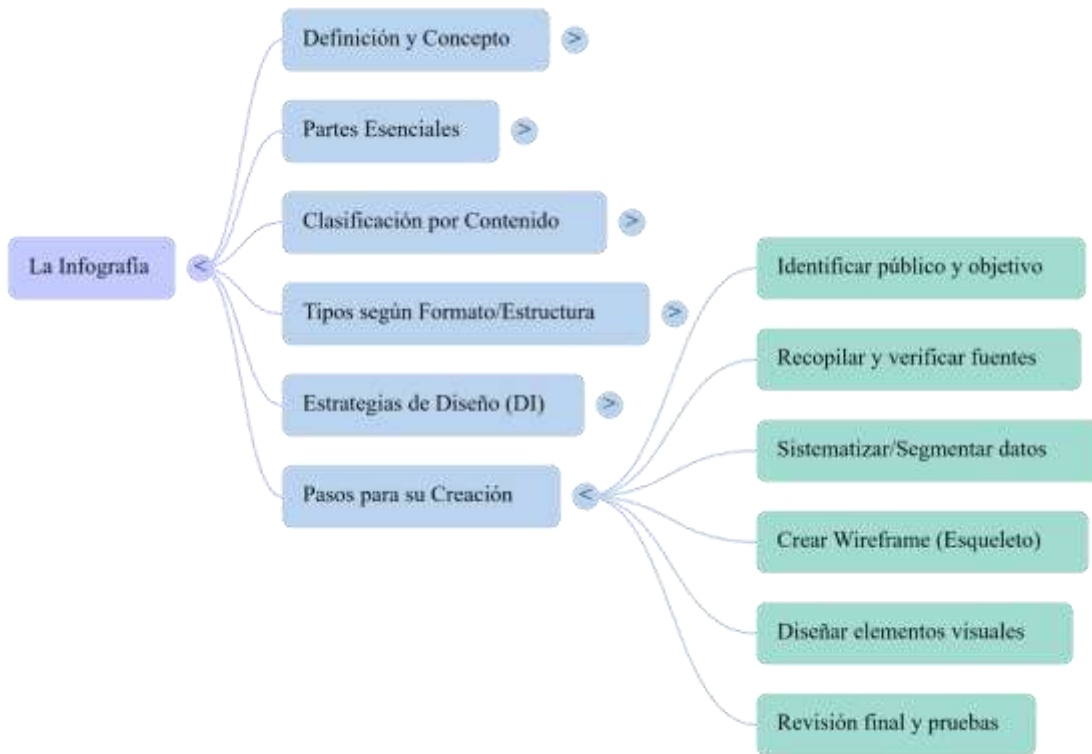
Para diseñar una infografía propia, es fundamental seguir un proceso estructurado que culmine en un boceto o wireframe:

1. **Investigar:** Seleccionar un tema cercano a la realidad y recopilar datos de fuentes seguras.
2. **Sistematizar:** Filtrar la información relevante y descartar lo innecesario.
3. **Jerarquizar:** Definir el orden de importancia de los elementos y elegir el tipo de infografía adecuado.
4. **Bocetar:** Realizar un esquema sencillo con cuadros y flechas para verificar que la información fluya y el diseño sea equilibrado antes de pasar a una herramienta digital.









## Referencias

Adobe Express. (s.f.). *What is an Infographic? Examples & Templates*.

Aprende con Tía Viviana. (s.f.). *Las infografías: ¿Qué son? ¿Cómo se hacen? | Video educativo* [Video]. YouTube.

Arenas Vega, H. (s.f.). *Infografías: Taller 6 – Noveno J.M.* [Archivo PDF]. Institución Educativa Colegio José Eusebio Caro.

Aula Innovadora. (s.f.). *Unidad 3.1. - ¿Qué es una infografía? Ventajas y tipos* [Archivo PDF].

Aula Virtual. (s.f.). *La infografía - Concepto, Partes, Características, Tipos y ¿CÓMO HACER UNA INFOGRAFÍA?* [Video]. YouTube.

Centro Ático. (s.f.). *¿Cómo crear infografías? Como recurso a la enseñanza* [Archivo PDF]. Pontificia Universidad Javeriana.

Centro Nacional de Desarrollo Curricular en Sistemas no Proprietarios (CeDeC). (s.f.). *Guía definición y elementos de una infografía* [Archivo PDF].

Colle, R. (2004). *Infografía: Tipologías*. *Revista Latina de Comunicación Social*, 7(58), 1-20. <https://www.redalyc.org/pdf/819/81975801.pdf>

Domestika. (s.f.). *Qué es una infografía, tipos de infografía y ejemplos*.

- Equipo de Enciclopedia Significados. (2018, 16 de octubre). *Qué es una Infografía: partes, características y ejemplos*. Significados.com.
- Jaraba, F. (2023, 12 de septiembre). *Qué es una infografía: qué tipos existen, cómo hacerla, ejemplos*. EBAC.
- Jordan, C. (s.f.). *Aprende cómo hacer una infografía en 15 pasos sencillos*. Canva.
- Lozada, J. G. (2022, 8 de junio). *La infografía y sus partes*. Ing. José Gregorio Lozada.
- Luna-Gijón, G. (2022). Clasificación de la infografía y de la visualización de contenidos informativos desde la teoría y práctica del Diseño de Información. *Zincografía*, 6(12). <https://doi.org/10.32870/zcr.v6i12.155>
- Martínez, C. (2024, 12 de agosto). *¿Qué es una infografía? Tipos y elementos clave*. Cyberclick.
- Nediger, M. (2025, 7 de enero). *¿Qué es una infografía? Ejemplos, plantillas y consejos*. Venngage.
- Piktochart. (2023, 29 de noviembre). *¿Qué es Una Infografía? (Ejemplos, Consejos y Cómo Hacer Una)*.
- Piktochart. (2023, 29 de noviembre). *Los 10 Tipos de Infografía y Cuándo Usarlos*.
- Platzi. (s.f.). *Infografía. Ejemplos. Tips o pasos. Programas* [Archivo PDF]. Universidad Nacional de San Luis.
- Profesora.com. (s.f.). *La infografía Características Partes Tutorial de infografía fácil* [Video]. YouTube.
- Quispe de la cruz, A. (s.f.). *La Infografía. Partes. Carac.* [Documento]. Scribd.
- Rios Olortegui, W. K. (s.f.). *Partes Esenciales de una Infografía* [Documento]. Scribd.
- Rodríguez, B. (2019, 19 de marzo). *Tipos de infografías, elige la mejor para tu objetivo*. Klawter.
- Rumpelstinski. (2023, 22 de marzo). *8 tipos de infografías para potenciar tu estrategia de marketing de contenidos*.
- Salinas Islas, D. (2025, 23 de octubre). *Qué es una infografía, tipos y consejos sobre cómo hacer una*. Wix Blog.
- Universidad Europea. (2024, 13 de agosto). *Infografía: qué es y cuáles son sus aplicaciones*.
- Universidad Metropolitana de Monterrey. (s.f.). *Infografía Evidencia de logro* [Archivo PDF].
- Universidad ORT Uruguay. (s.f.). *Qué es una infografía: ejemplos y principales formatos*.
- Vadavo. (2024, 1 de noviembre). *¿Qué es una infografía? Ejemplos, plantillas y consejos*.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:

**Lámina en aula con título, pasos numerados y dibujos que muestran cómo hacer compost.**

¿A cuál soporte y tipo de infografía hace referencia el texto anterior?

- A. Digital, cronológica
- B. Impreso, proceso
- C. Impreso, comparativa
- D. Digital, mapa

2. Lea el siguiente texto:

**Noticia web con gráfico interactivo que permite filtrar por cantón.**

¿A cuál soporte y rasgo de la infografía hace referencia el texto anterior?

- A. Impreso, estático
- B. Digital, interactividad
- C. Impreso, cronología
- D. Digital, anatomía

3. Lea el siguiente texto:

**Poster en clínica con barras sobre vacunación y fuente Ministerio de Salud.**

¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?

- A. Estadística
- B. Mapa
- C. Anatomía
- D. Cronológica

4. Lea el siguiente texto:  
***Especial web con línea de tiempo de huracanes y enlaces a reportes.***  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Proceso  
B. Cronológica  
C. Comparativa  
D. Anatómica
5. Lea el siguiente texto:  
***Infografía que compara costos de transporte familiar en un mes.***  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Mapa  
B. Comparativa  
C. Estadística  
D. Proceso
6. Lea el texto:  
***Gráfico impreso que muestra partes de una factura de electricidad con flechas.***  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Anatómica  
B. Cronológica  
C. Mapa  
D. Proceso
7. Lea el siguiente texto:  
***Ficha digital con botones para ampliar datos y ver videos cortos.***  
¿A cuál rasgo de la infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Interactividad  
B. Sátira  
C. Aleatoriedad  
D. Secreto
8. Lea el siguiente texto:  
***Revista impresa cultural con crónica e infografía sobre museos locales.***  
¿A cuál soporte de la infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Digital  
B. Impreso  
C. Radio  
D. Televisión

9. Lea el siguiente texto:  
***En app, un mapa indica sedes del coned con enlaces a horarios.***  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Anatómica  
B. Mapa  
C. Comparativa  
D. Cronológica
10. Lea el siguiente texto:  
***Póster de feria científica que explica el método en 5 pasos.***  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Proceso  
B. Estadística  
C. Mapa  
D. Cronológica
11. Lea el siguiente texto:  
***Infografía que usa colores muy similares y texto minúsculo, cuesta leerla.***  
¿A cuál problema de la infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Buen contraste  
B. Problemas de accesibilidad  
C. Buen tamaño de fuente  
D. Excelente jerarquía
12. Lea el siguiente texto:  
***Especial web que actualiza cifras automáticamente cada semana.***  
¿A cuál ventaja del soporte de la infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Invariabilidad  
B. Actualización continua  
C. Falta de fuentes  
D. Secreto
13. Lea el siguiente texto:  
***Gráfico con pastel donde los porcentajes no suman 100.***  
¿A cuál falencia de una infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Ética  
B. Propósito  
C. Proporción y precisión  
D. Tipografía

14. Lea el siguiente texto:  
**Nota impresa con texto largo sin gráficos ni llamadas visuales.**  
¿El concepto anterior hace referencia a una infografía?  
A. Sí, cualquier texto largo lo es  
B. No, falta integración visual  
C. Sí, si tiene portada  
D. Sí, si es mensual
15. Lea el siguiente texto:  
**Infografía digital con enlace a la base de datos abierta y licencia de uso.**  
¿A cuál buen rasgo de la infografía hace referencia al texto anterior?  
A. Opacidad  
B. Transparencia de fuentes  
C. Sensacionalismo  
D. Ambigüedad
16. Lea el siguiente texto:  
**Infografía sobre hábitos de estudio de madres trabajadoras con lenguaje respetuoso.**  
¿A cuál rasgo de la infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Inclusión y pertinencia  
B. Burla  
C. Estigma  
D. Sensacionalismo
17. Lea el siguiente texto:  
**Mapa del barrio con íconos para servicios fundamentales.**  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Comparativa  
B. Anatómica  
C. Mapa  
D. Estadística
18. Lea el siguiente texto:  
**Tarjeta digital con dos columnas que contrasta beneficios y riesgos del teletrabajo.**  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Comparativa  
B. Cronológica  
C. Mapa  
D. Proceso

19. Lea el siguiente texto:  
**Infografía impresa de revista económica con barras comparando empleo por sector.**  
¿A cuál tipo de infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Mapa  
B. Proceso  
C. Estadística  
D. Anatómica
20. Lea el siguiente texto:  
**Infografía que indica autor, fecha y organismo financiador.**  
¿A cuál buen criterio para realizar una infografía hace referencia el texto anterior?  
A. Verificación de autoría  
B Exageración  
C. Copia  
D. Jerga

## II parte. Complete

Complete con la palabra o clasificación adecuada.

1. Una infografía combina texto breve e \_\_\_\_\_ para explicar mejor.
2. En digital, la \_\_\_\_\_ permite filtrar, hacer clic y ampliar datos.
3. El título y la \_\_\_\_\_ presentan la idea central.
4. Mostrar pasos con flechas corresponde al tipo \_\_\_\_\_.
5. Localizar datos en un plano corresponde a una infografía de \_\_\_\_\_.
6. Para comparar dos opciones conviene una infografía \_\_\_\_\_.
7. En papel, la actualización es más lenta porque no hay \_\_\_\_\_.
8. La fuente, autor y fecha aumentan la \_\_\_\_\_ de la información.
9. Colores con buen contraste mejoran la \_\_\_\_\_ de lectura.
10. Antes de compartir una infografía, hay que verificar la \_\_\_\_\_ y la fecha.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Elabore un boceto de infografía sobre un tema cercano a su realidad: organización del tiempo estudio–trabajo–familia, presupuesto mensual del hogar, alimentación saludable con bajo costo, o servicios comunales útiles. Entregue:

- 1 Título y objetivo en una oración.
  - 2 Público meta y contexto donde se usará aula, familia, trabajo.
  - 3 Tres a cinco datos con su fuente confiable.
  - 4 Tipo de infografía propuesta proceso, comparativa, mapa, estadística.
  - 5 Esquema visual sencillo cuadros, flechas o mapa, y una nota de 30 a 50 palabras que explique el mensaje principal.
- Si la propone digital, indique qué hipervínculos o botones tendría.

## Ejemplos de infografías reales para explorar

Ediciones impresas de National Geographic en Español recursos de biodiversidad; suplementos impresos de periódicos locales sobre reciclaje; especiales digitales de The New York Times clima y salud; BBC Visual Journalism; Organización Mundial de la Salud prevención; UNESCO educación y ODS.



**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/la-infografia?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=9500a1f28b044f79b1dec1a22bd1affd](https://soundcloud.com/user-452004121/la-infografia?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=9500a1f28b044f79b1dec1a22bd1affd)

**Video:** <https://youtu.be/S1KjDrKST3g>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de “La revista”

**Revistas: Del Papel a la Pantalla**

**La Revista Tradicional**

- Revista Física y Coleccionable**  
Impresa en papel de alta calidad, diseñada para una presentación visualmente agradable y duradera.
- Estructura y contenido predefinidos**  
Organizada con portada, índice, artículos, reportajes y secciones fijas que guían la lectura.
- La publicidad como pilar financiero**  
Los ingresos dependen de la venta de espacios publicitarios clave como la portada y contraportada.

**La Revolución Digital**

- Experiencia Inmersiva e Interactiva**  
Enriquece el contenido estático con videos, audio, galerías de fotos, animaciones e hipervínculos.
- Accesibilidad y distribución global instantánea**  
Se comparte fácilmente con una URL, accesible en cualquier dispositivo sin necesidad de descargas.
- Navegación guiada y sin distracciones**  
Ofrece una experiencia a pantalla completa con una navegación lineal que guía al lector.

© NotebookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### ***Objetivo de aprendizaje***

Reconocer las características de las revistas físicas y electrónicas, sus tipos y propósitos comunicativos, y aplicarlas en la lectura crítica y en la producción de un breve texto informativo.

### ***Contenidos de aprendizaje***

1. Concepto de revista y diferencia con otros medios.
2. Partes de una revista: portada, sumario, secciones, artículos, entrevistas, crónicas, opinión, recursos gráficos.
3. Características de revistas físicas y electrónicas.
4. Tipos de revista: informativa, divulgativa, especializada, de interés humano, cultural, científica, empresarial, educativa.
5. Lectura crítica: propósito, audiencia, fiabilidad, autoría y evidencias.

### ***Criterio de evaluación***

Identifica y clasifica revistas por tipo y soporte; explica con ejemplos reales sus propósitos y audiencias; elabora un texto breve emulando una sección de revista.

### ***Indicador del aprendizaje esperado***

Clasifica correctamente al menos 8 de 10 casos y produce un texto de 150 a 180 palabras con estructura básica de nota de revista y fuentes señaladas.



# La revista

Una revista es un medio de comunicación periódico que organiza contenidos por secciones y temas, con textos de distintos géneros (notas informativas, entrevistas, crónicas, artículos de opinión) y apoyo visual (fotografías, infografías, tipografías y diseño). A diferencia del periódico, la revista suele profundizar más, usar diseño cuidado y dirigirse a un público específico. Una revista se define como una publicación periódica que organiza contenidos por secciones y temas, utilizando una riqueza de textos e imágenes. Su propósito fundamental es informar, entretener o profundizar en temáticas específicas de interés para un público objetivo.

La diferencia principal con el periódico radica en que este último se centra en la noticia inmediata y diaria. En cambio, la revista realiza un tratamiento más exhaustivo y detallado de los temas, con una frecuencia que puede ser semanal, quincenal, mensual o anual. Además, las revistas suelen tener una presentación más cuidada, utilizando papel de mejor calidad en sus versiones físicas y un diseño gráfico más atractivo y elaborado.

## ***Partes de una revista***

La estructura de una revista está diseñada para guiar al lector y reforzar su identidad visual:

- **Portada:** Es el primer contacto; incluye el **logotipo**, una imagen impactante, titulares principales y datos de edición (fecha, número, precio).
- **Sumario o Índice:** Tabla que lista las secciones y artículos con su paginación para facilitar la navegación.
- **Secciones:** Divisiones fijas que agrupan contenidos relacionados, como actualidad, cultura o entretenimiento.
- **Artículos:** La parte medular que plantea juicios, análisis y detalles de hechos ocurridos.
- **Entrevistas:** Diálogos con personajes relevantes que aportan autoridad y atractivo al número.
- **Crónicas:** Relatos detallados sobre eventos o experiencias.
- **Opinión (Editorial o Columnas):** Textos que expresan la postura del medio (editorial) o de colaboradores específicos sobre temas de actualidad.
- **Recursos gráficos:** Fotografías, ilustraciones, infografías y tipografías que enriquecen el contenido y facilitan la comprensión.

## ***Características de revistas físicas y electrónicas***

Ambos soportes comparten el rigor editorial pero difieren en su experiencia de uso:

- **Revista física (impresa):** Se caracteriza por su **experiencia táctil** y lectura cómoda sin necesidad de internet. Utiliza papel satinado o recubierto y encuadernaciones formales (grapas o lomo). Su principal desafío es el costo de producción y distribución.

- **Revista electrónica (digital):** Se consulta vía web o app e integra **recursos multimedia** como video, audio e hipervínculos. Ofrece **interactividad** (comentarios, compartir en redes sociales), actualizaciones rápidas y un alcance global inmediato.

### ***Tipos de revista según su propósito***

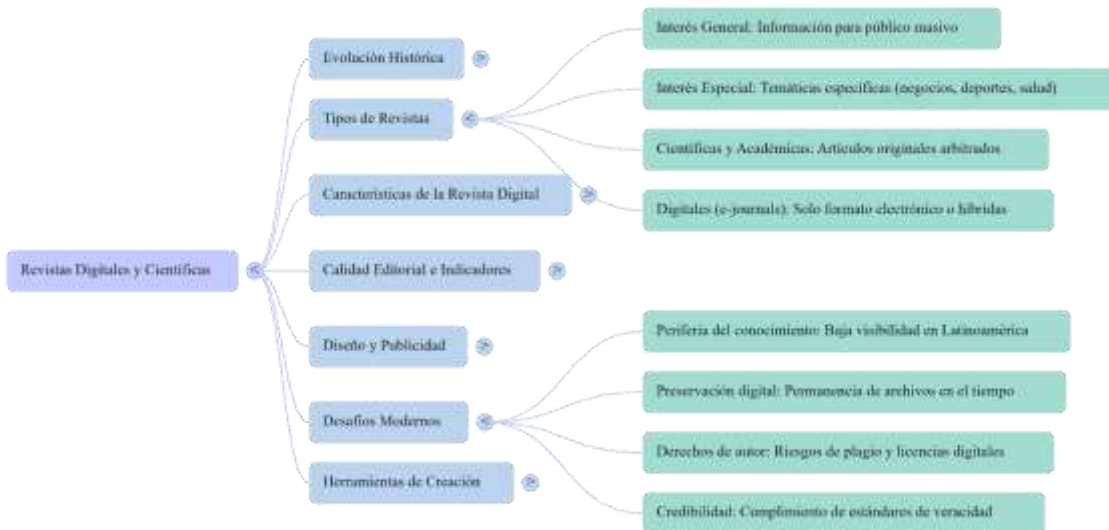
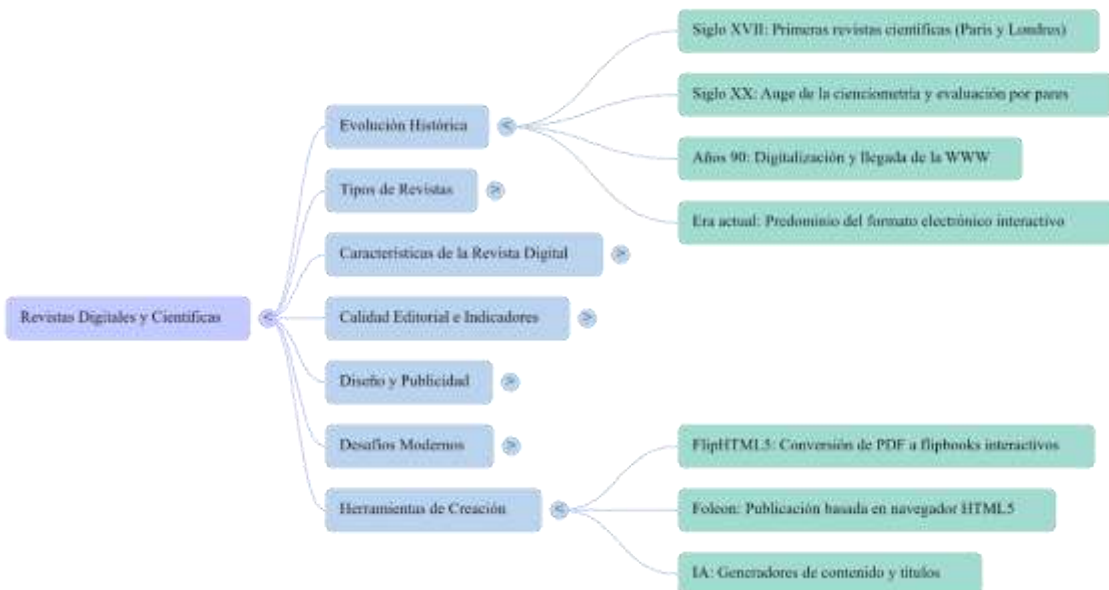
Las revistas se clasifican según su temática y audiencia:

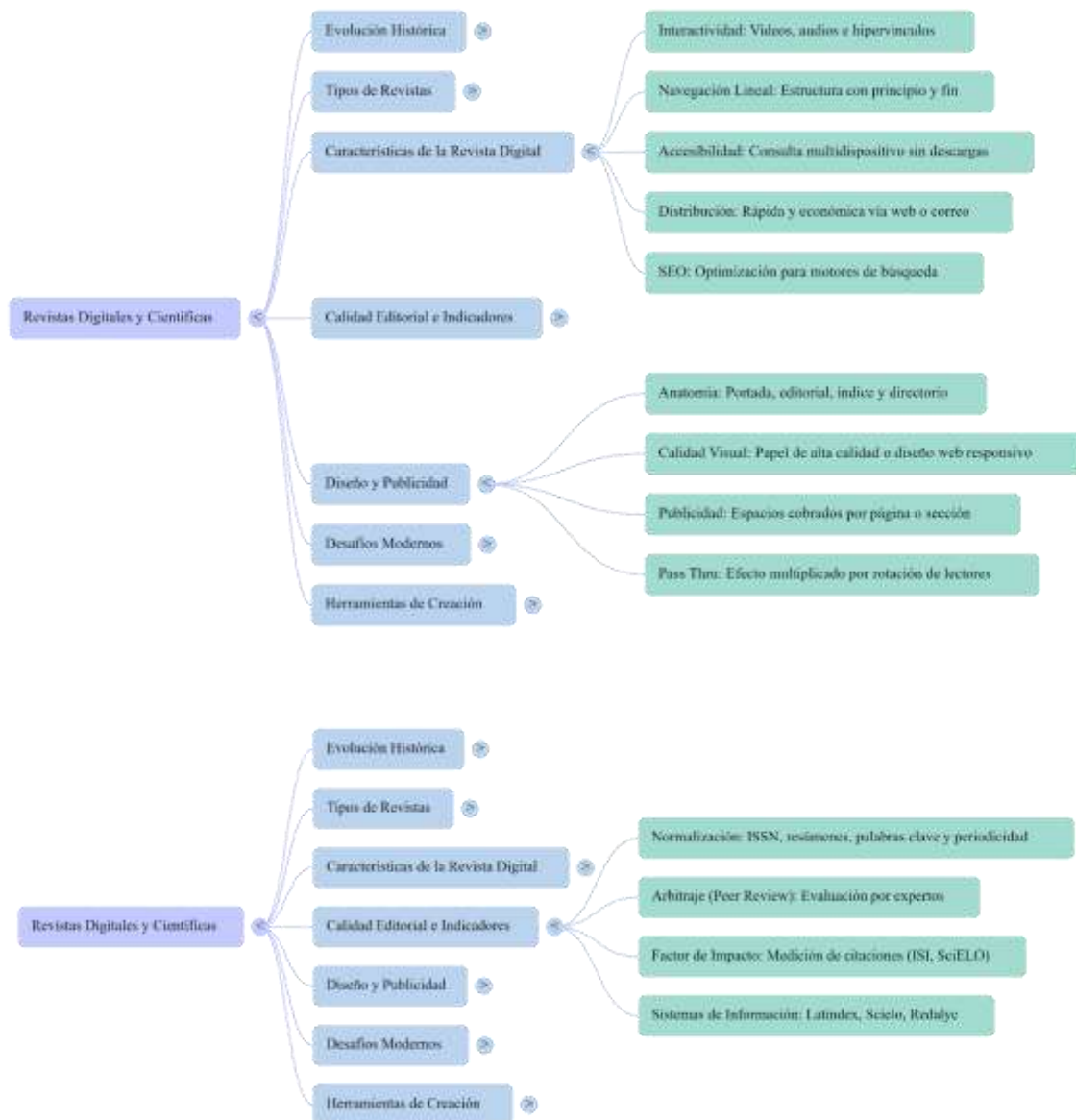
- **Informativa:** Aborda noticias de actualidad y economía con un análisis más profundo que el diario.
- **Divulgativa:** Explica temas científicos o tecnológicos con un **lenguaje sencillo y accesible** para el público general.
- **Especializada:** Se centra en un tema muy específico (como medicina, automovilismo o arte) y requiere que el lector tenga conocimientos previos.
- **De interés humano:** Relata experiencias de vida, salud, crianza y vida cotidiana.
- **Cultural:** Fomenta las artes, la literatura, la música y el teatro.
- **Científica:** Publica investigaciones originales y avances técnicos, a menudo bajo **revisión por pares** para asegurar su calidad científica.
- **Empresarial:** Comparte tendencias de negocios, gestión y emprendimiento.
- **Educativa:** Proporciona contenidos didácticos y recursos para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### ***Lectura crítica: Herramientas para la ciudadanía activa***

Para leer una revista de forma crítica, es necesario evaluar los siguientes puntos:

- **Propósito:** Identificar si el texto busca informar, entretener, vender un producto o persuadir sobre una idea.
- **Audiencia:** Determinar a quién va dirigido el mensaje (niños, especialistas, público general) para entender el tono y lenguaje utilizado.
- **Autoría y Fiabilidad:** Verificar quién escribe y si existen datos, fechas y enlaces que sustenten la información.
- **Evidencias:** Buscar fuentes citadas, referencias bibliográficas o recursos visuales coherentes que respalden los hechos.





## Referencias

Abadal, E., & Rius, L. (2006). Revistas científicas digitales: características e indicadores. *RUSC. Universities and Knowledge Society Journal*, 3(1). <https://doi.org/10.7238/rusc.v3i1.272>

Cordero Arroyo, G., Carrillo Chávez, N. L., López-Ornelas, M., & Zepeda Fuentes, A. G. (2019). Análisis de las características de las revistas editadas por las Escuelas Normales mexicanas. *Revista Latina de Comunicación Social*, 74, 325-346. <https://doi.org/10.4185/RLCS-2019-1333>

Equipo de Enciclopedia Significados. (2024, 26 de junio). *Qué es una Revista*. Significados.com. <https://www.significados.com/revista/>

Mendoza, S., & Paravic, T. (2006). Origen, clasificación y desafíos de las revistas científicas. *Investigación y Postgrado*, 21(1), 49-75.

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (2016). *Fundamentación pedagógica de la transformación curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. Viceministerio Académico.

Wilson Te Educa. (s.f.). *Las revistas (concepto/partes/ejemplos)* [Archivo de Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=WilsonTeEduca>



## **Ejercicios**

### **I parte. Selección única**

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:

La nota incluye enlaces a estudios y un video explicativo; se publica en una app.  
¿Qué soporte se describe en el texto anterior?

- A. Impreso
- B. Digital
- C. Radio
- D. Televisión

2. Lea el siguiente texto:

Reportaje con fotografías a doble página y sumario al inicio; se compra en kiosco.  
¿Qué tipo de soporte se describe en el texto anterior?

- A. Podcast
- B. Digital
- C. Impreso
- D. Boletín interno

3. Lea el siguiente texto:  
Artículo con gráfico interactivo y botón “compartir”.  
Clasificación del recurso visual:  
A. Estático  
B. Impreso  
C. Multimedia  
D. Boceto
4. Lea el siguiente texto:  
Nota sobre nutrición que define términos y usa lenguaje sencillo.  
¿Qué tipo de revista se describe en el texto anterior?  
A. Especializada técnica  
B. Divulgativa  
C. Jurídica  
D. Deportiva profesional
5. Lea el siguiente texto:  
Dossier de literatura con entrevistas a autoras costarricenses.  
¿Qué tipo de revista se describe en el texto anterior?  
A. Cultural  
B. Científica  
C. Empresarial  
D. Automotriz
6. Lea el siguiente texto:  
Artículo con metodología, resultados y referencias al final.  
¿Qué tipo de revista se describe en la oración anterior?  
A. De interés humano  
B. Científica/especializada  
C. Moda  
D. Entretenimiento
7. Lea el siguiente texto:  
Reseña sobre conciliación trabajo–familia con consejos prácticos.  
¿Cuál es la audiencia probable de la descripción anterior?  
A. Público infantil  
B. Público general adulto  
C. Solo especialistas  
D. Únicamente deportistas

8. Lea el siguiente texto:  
La portada muestra titular, bajada y llamada a páginas internas.  
Ese conjunto de elementos se conoce como:  
A. Sumario  
B. Lead  
C. Portadilla  
D. Tapa o portada
9. Lea el siguiente texto:  
Una nota digital permite comentar y reaccionar con íconos.  
¿Cuál es el rasgo del medio al que se refiere?  
A. Interactividad  
B. Unidireccionalidad  
C. Secreto  
D. Analógico
10. Lea el siguiente texto:  
Infografía con datos de salud citando fuentes oficiales.  
¿Cuál es el rasgo de calidad que se describe en el texto anterior?  
A. Sensacionalismo  
B. Evidencia verificable  
C. Ambigüedad  
D. Falta de autor
11. Lea el siguiente texto:  
Reportaje empresarial con casos locales y cifras.  
¿Cuál tipo de revista se describe en el texto anterior?  
A. Cultural  
B. Deportiva  
C. Empresarial/negocios  
D. Humor
12. Lea el siguiente texto:  
Entrevista a una científica; preguntas claras, respuestas extensas, foto y recuadro biográfico.  
¿Cuál género se describe en el texto anterior?  
A. Crónica  
B. Entrevista  
C. Editorial  
D. Columna

13. Lea el siguiente texto:  
Rincón “Opinión” con firma y postura del autor.  
¿Qué debemos considerar, según el texto anterior?  
A. Es un hecho probado  
B. Es una opinión sustentada  
C. Es publicidad  
D. Es ficción
14. Lea el siguiente texto:  
Edición impresa mensual y edición web con notas diarias.  
¿Qué modelo editorial se describe en el texto anterior?  
A. Solo papel  
B. Solo digital  
C. Híbrido  
D. Radiofónico
15. Lea el siguiente texto:  
Sección “Educación” con estrategias para estudio en casa.  
¿Cuál tipo de contenido se describe en el texto anterior?  
A. Especializado pedagógico/divulgativo  
B. Exclusivamente deportivo  
C. De farándula  
D. De juicios legales
16. Lea el siguiente texto:  
Reportaje con testimonios de madres trabajadoras y datos oficiales.  
¿Cuál recurso ético clave se refleja en el texto anterior?  
A. Anonimato responsable y respeto  
B. Burla  
C. Estereotipos  
D. Sensacionalismo
17. Lea el siguiente texto:  
Nota digital con hipervínculo a la fuente original.  
¿Cuál acción recomendada para validar la información se describe en el texto anterior?  
A. No leer  
B. Verificar el enlace y la fecha  
C. Solo compartir  
D. Guardar sin leer

18. Lea el siguiente texto:  
Columna que usa lenguaje inclusivo y ejemplos locales.  
¿Cuál rasgo comunicativo se presenta en el texto anterior?  
A. Adecuación al público  
B. Falta de propósito  
C. Tecnocentrismo  
D. Exceso de jerga
19. Lea el siguiente texto:  
Reseña de una película, con ficha técnica, argumento y crítica.  
¿Cuál tipo de género se presenta en el texto anterior?  
A. Publicidad  
B. Reseña crítica  
C. Editorial  
D. Entrevista
20. Lea el siguiente texto:  
En la edición digital, el artículo se actualiza con nueva evidencia.  
¿Cuál ventaja presenta el soporte de la oración anterior?  
A. Invariabilidad  
B. Actualización continua  
C. Cierre mensual  
D. Falta de fuentes

## II parte. Complete

Complete con la palabra o clasificación adecuada.

1. Una revista impresa organiza sus textos por \_\_\_\_\_ y secciones.
2. La revista digital integra hipervínculos y \_\_\_\_\_.
3. La nota de ciencia para público general es \_\_\_\_\_.
4. El artículo con metodología y referencias pertenece a una revista \_\_\_\_\_.
5. La portada, el sumario y las secciones fijas muestran el trabajo de \_\_\_\_\_ editorial.
6. Comentar y compartir en línea es un rasgo de \_\_\_\_\_.
7. Para evaluar la fiabilidad, reviso autoría, fecha y \_\_\_\_\_ citadas.
8. El público al que se dirige la nota se llama \_\_\_\_\_.
9. Cuando un medio ofrece edición impresa y web, su modelo es \_\_\_\_\_.
10. Verificar enlaces y datos antes de compartir se llama lectura \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Elabore una nota breve de revista (150–180 palabras) sobre un tema cercano: estudio en casa con hijos, emprender desde el barrio, salud y autocuidado, o cultura local. Incluya: título, bajada (una frase que amplía el titular), cuerpo en dos párrafos con un dato o ejemplo, y cierre con una recomendación. Si es digital, añada un hipervínculo a una fuente confiable.



**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/revistas de papel a la pantalla?utm source=clipboard&utm mediu m=text&utm campaign=social sharing&si=e6e1c78d92ff484a9216c13e6170608 9](https://soundcloud.com/user-452004121/revistas-de-papel-a-la-pantalla?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social-sharing&si=e6e1c78d92ff484a9216c13e61706089)

**Video:** <https://youtu.be/OTii-raVDfE>

# ¡Hola, hola! 🙌

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “El video publicitario”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

## ***Objetivo de aprendizaje***

Reconocer las características y los tipos de video publicitario y aplicarlos para analizar anuncios reales y planear un guión breve con propósito claro, audiencia definida y mensaje ético.

## ***Contenidos de aprendizaje.***

1. Concepto de video publicitario y finalidad persuasiva.
2. Partes del video: propósito, audiencia, idea central, estructura, guion técnico básico, recursos sonoros y visuales, llamada a la acción.
3. Tipos de video: emocional, informativo o demostrativo, testimonial, comparativo, institucional, social y de servicio público, corto para redes bumper y vertical, animado.
4. Criterios éticos y de ciudadanía: veracidad, no discriminación, fuentes y responsabilidad con niñas y niños, consumo responsable.

## ***Criterio de evaluación.***

Identifica y clasifica tipos de video en casos breves, explica su estrategia persuasiva y diseña un guión de 30 a 45 segundos con estructura, tono adecuado y llamado a la acción.

## ***Indicador del aprendizaje esperado.***

Logra al menos 8 de 10 aciertos en clasificación y entrega un guión que incluya propósito, audiencia, tres ideas clave, recurso visual o sonoro y una llamada a la acción.



## El video publicitario

Un video publicitario busca influir en nuestras decisiones: informar, persuadir o motivar una acción concreta comprar, registrarse, apoyar una causa. Combina imagen, voz, música, textos en pantalla y edición para contar un mensaje breve y memorable. En la mediación del MEP, se promueve que la ciudadanía evalúe con criterio los mensajes que circulan y comunique con respeto y evidencia.

Un video publicitario es una pieza audiovisual diseñada estratégicamente para promocionar un producto, servicio o marca. Su esencia radica en ser una herramienta de comunicación breve y memorable que combina imagen, sonido, narrativa y movimiento para captar la atención del público en pocos segundos.

La finalidad persuasiva es su rasgo distintivo: busca influir en las decisiones del espectador, motivándolo a realizar una acción concreta, como realizar una compra, registrarse en un sitio, apoyar una causa o generar lealtad hacia una marca. A diferencia del video puramente educativo, el publicitario utiliza recursos emocionales y de credibilidad para convencer al receptor de que la oferta presentada es la solución a sus necesidades o deseos.

### **Características generales:**

- **Propósito:** Es el objetivo claro que orienta el desarrollo del contenido, ya sea aumentar las ventas, generar reconocimiento de marca o interactuar con el público.
  - **Audiencia:** Se refiere al público objetivo o *buyer persona* (familias, jóvenes, profesionales, etc.). Conocer sus intereses y necesidades permite adaptar el tono, el lenguaje y el estilo del video para generar una conexión real.
  - **Idea central:** Se recomienda centrarse en un mensaje único, simple y conciso para evitar confundir a la audiencia.
  - **Estructura:** Generalmente sigue tres momentos: un gancho inicial (balazo o *bullet*) que atrapa la atención en los primeros segundos, un desarrollo que muestra beneficios o cuenta una historia, y un cierre persuasivo.
  - **Guión técnico básico:** Es el esqueleto del video donde se detalla qué se dice (locución), cómo se dice (tono y ritmo) y qué se ve (descripción de planos, escenas y locaciones).
  - **Recursos sonoros:** Incluyen la locución profesional (voz bien modulada), el fondo musical acorde al ritmo (preferiblemente instrumental) y los efectos de sonido que dan vida a la narrativa.
  - **Recursos visuales:** Comprenden el logotipo de la empresa (para reforzar la marca), imágenes de alta calidad (iluminación y resolución óptimas), textos o subtítulos en pantalla y la presencia de rostros humanos o animaciones que generen confianza.
  - **Llamada a la acción (CTA):** Es la instrucción final y directa que guía al usuario sobre qué hacer después de ver el video, como "Compra ahora", "Suscríbete" o "Visita nuestra web". Brevedad y foco: 6, 10, 15 o 30 segundos son formatos comunes.
  - **Multiplataforma:** televisión, YouTube, redes sociales y sitios web.
  - **Ética y responsabilidad:** mensajes veraces, lenguaje inclusivo, no estereotipos.

### ***Tipos frecuentes y ejemplos reales.***

1. **Emocional o de marca.** Conecta con sentimientos y valores. Ejemplos globales: campañas de Coca-Cola centradas en compartir o de Nike sobre superación; en Costa Rica, campañas de Dos Pinos que apelan a familia y esfuerzo.
2. **Informativo o demostrativo.** Explica cómo funciona un producto o servicio. Ejemplo: anuncios de operadoras mostrando pasos para activar paquetes; tutoriales breves de bancos sobre seguridad digital.
3. **Testimonial.** Una persona cuenta su experiencia. Ejemplo: clientas que narran cómo una app les simplifica pagos o ahorro.
4. **Comparativo.** Contrasta alternativas con datos claros y verificados.
5. **Institucional.** Presenta misión y logros de una organización. Ejemplo: videos del ICE, universidades o municipalidades explicando proyectos.
6. **Social o de servicio público.** Promueve salud, seguridad vial, educación financiera. Ejemplos: CCSS sobre vacunación; MEP sobre regreso seguro a clases; campañas de reciclaje.
7. **Corto para redes bumper o vertical.** Piezas de 6 a 10 segundos, verticales, con una idea y un llamado a la acción; ideales para Reels, Shorts o historias.
8. **Animado o motion graphics.** Usa ilustraciones y texto cinético para simplificar información técnica.

### ***Partes y claves de calidad.***

- Propósito y audiencia antes de grabar.
- Guión con tres momentos: gancho, beneficio, cierre.
- Recursos: plano medio para personas, luz natural, audio nítido, música libre de derechos.
- Mensaje claro en pantalla: una frase fuerte y legible.
- Llamada a la acción concreta: “Inscríbete hoy”, “Conocé horarios”, “Apoyá la campaña”.
- Ética: no prometer más de lo que ofrece, no reforzar prejuicios ni afectar a la niñez.

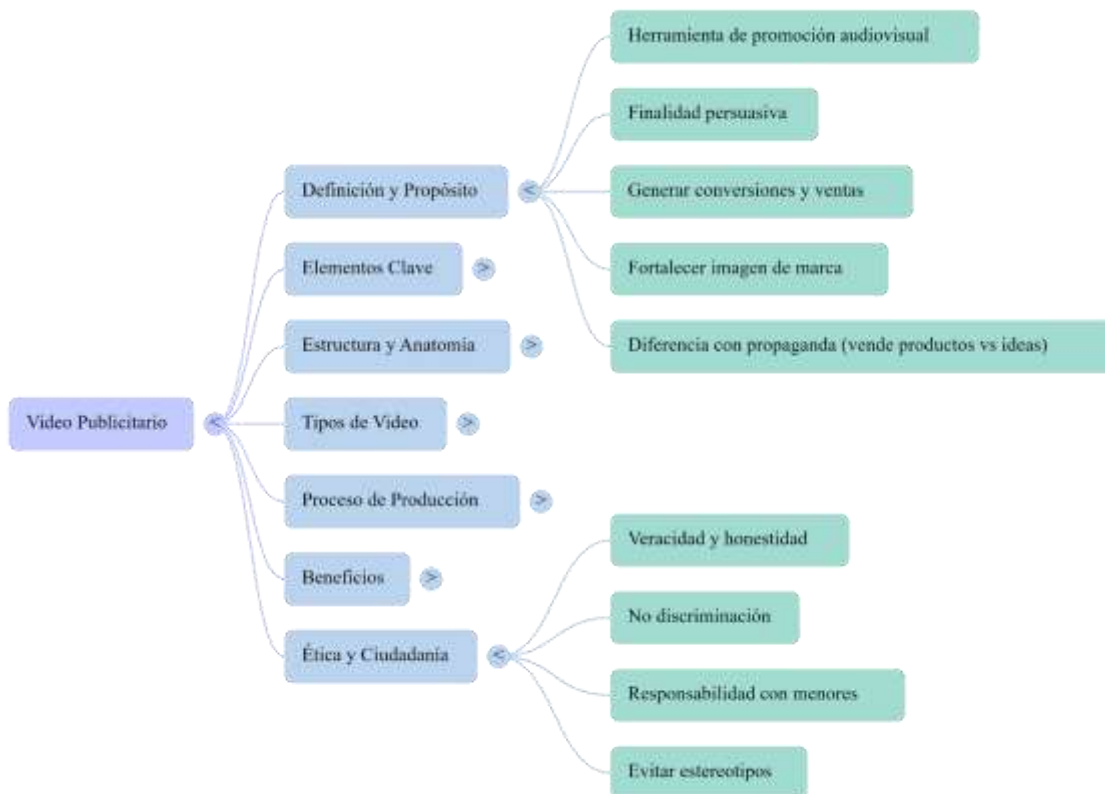
### ***Criterios éticos y de ciudadanía***

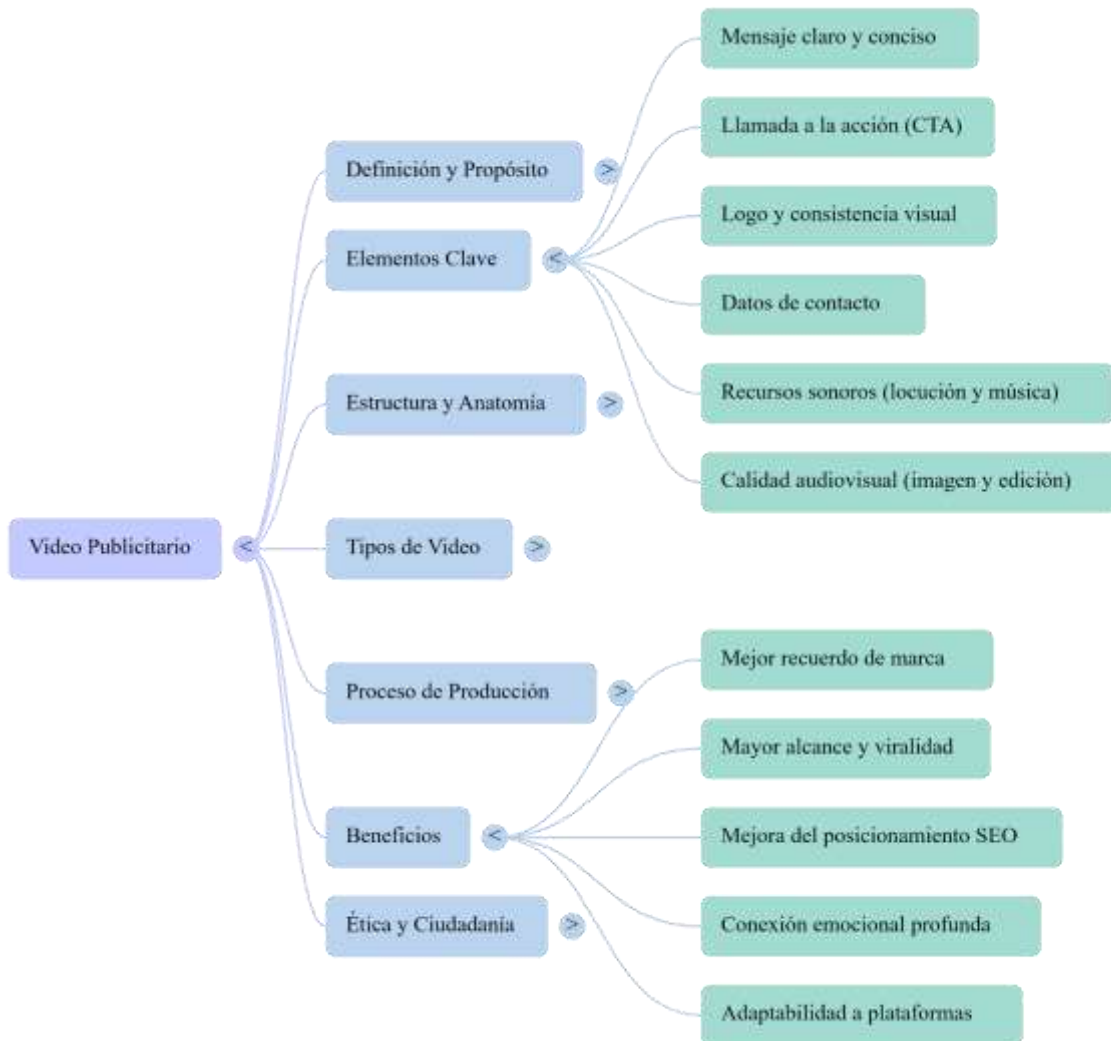
La creación de videos publicitarios debe regirse por principios de responsabilidad social:

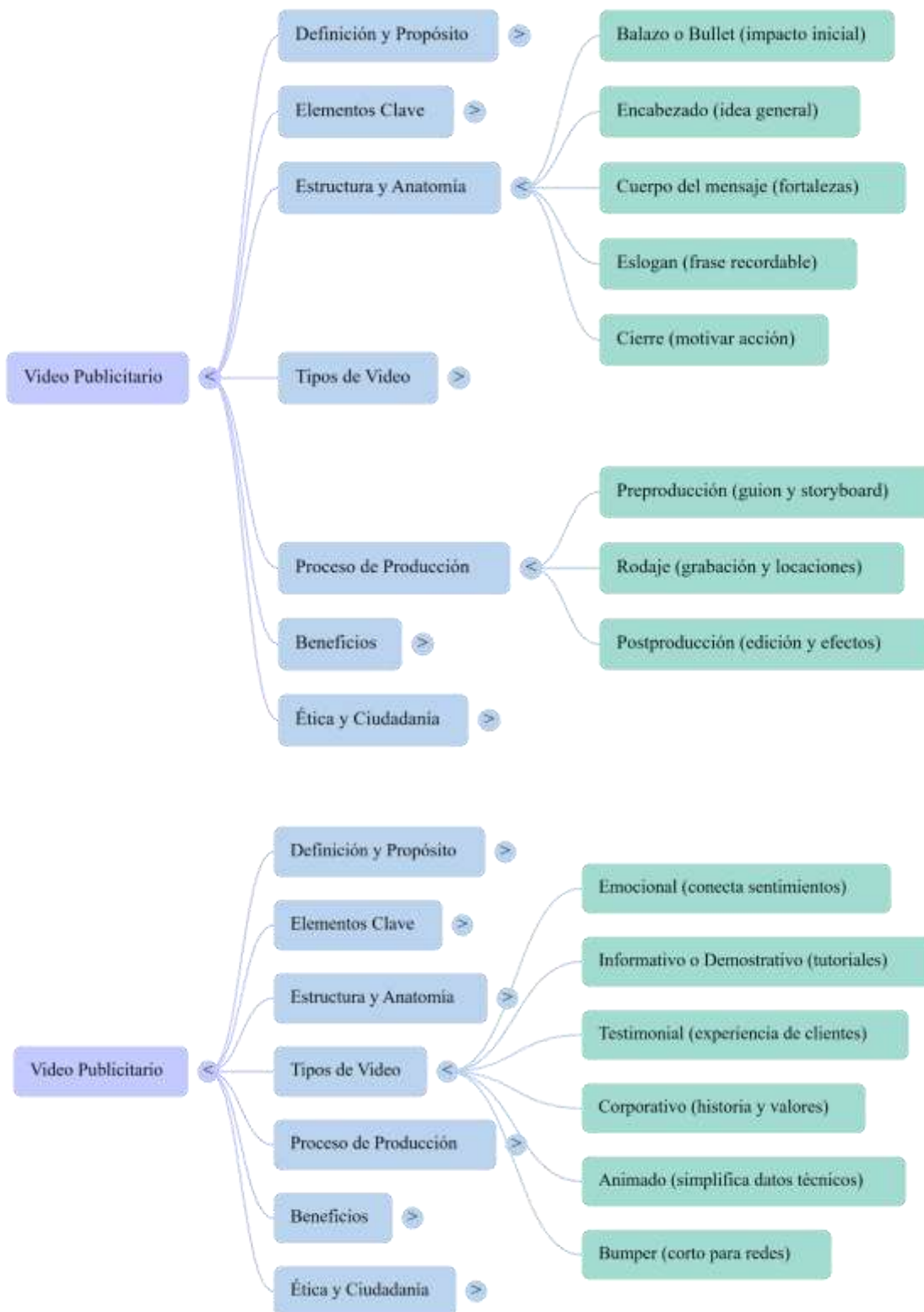
- **Veracidad:** El mensaje debe ser verdadero y evitar promesas falsas o información sin evidencia. Se debe evitar la "máxima de calidad" de Grice: no decir nada de lo que no se tenga certeza.
- **No discriminación e inclusión:** Es fundamental evitar estereotipos (de género, raciales, etc.) y utilizar un lenguaje inclusivo que respete la diversidad de las familias y personas.
- **Fuentes:** Al realizar comparaciones técnicas o citar datos, se deben mencionar las fuentes para asegurar la transparencia.

- **Responsabilidad con niñas y niños:** Los mensajes no deben afectar la integridad de los menores ni reforzarlos como objetos de prejuicios.
- **Consumo responsable:** Se debe promover el uso consciente de productos y servicios, evitando incentivar hábitos dañinos.

**Analogía para el aprendizaje:** Imaginen que un video publicitario es como un anzuelo de pesca profesional: el gancho inicial es el brillo que atrae al pez (audiencia) en el agua turbia de internet; el mensaje claro es la carnada que lo convence de acercarse; y la llamada a la acción es el movimiento firme que completa la captura (conversión), todo esto dentro de un marco de "pesca ética" que respeta el ecosistema digital.







Claro, aquí tienes las referencias de las fuentes utilizadas para elaborar la respuesta anterior, siguiendo el formato APA 7:

## **Referencias**

Amazon Ads. (s.f.). *¿Qué es el marketing de video? Definición, ejemplos y por qué es importante.*

andrewssierravisbal. (s.f.). *Elementos Claves de Un Video Publicitario* [Documento]. Scribd.

Beedigital AI. (2022, 4 de octubre). *6 elementos que debe tener un vídeo publicitario para empresas.* <https://comunicacion.beedigital.es/elementos-video-empresas>

Byedinosaurio. (s.f.). *Lo que debes saber antes de hacer un vídeo publicitario para tu marca.*

Carvajal, G. (s.f.). *¿Qué es un video publicitario y por qué es tan poderoso?.* Fotografía Hotelera.

Crehana. (s.f.). *¿Qué es un video publicitario? | Guía completa.*

Dosis Video Marketing. (2024, 2 de septiembre). *Cómo crear videos publicitarios que conviertan.* <https://dosisvideomarketing.com/como-crear-videos-publicitarios>

Entreser. (s.f.). *Anuncio publicitario, partes y ejemplos* [Video]. YouTube.

Esmeralda Te Enseña. (s.f.). *El Anuncio Publicitario: ¿Qué es? Elementos y sus Tipos* [Video]. YouTube.

Impetus. (2025, 12 de marzo). *Diferencias entre un video corporativo y un video publicitario.* <https://impetus.miami/diferencias-video-corporativo-publicitario>

Jensen, S. (2025, 28 de enero). *8 Ventajas de los Anuncios en Vídeo: Por qué los necesitas en tu estrategia publicitaria.* Single Grain. <https://www.singlegrain.com/video-marketing/8-ventajas-anuncios-video>

Martínez-Casasola Hernández, L. (2025, 7 de noviembre). *Los 7 elementos de un anuncio de publicidad.* Psicología y Mente. <https://psicologiaymente.com/cultura/elementos-anuncio-publicidad>

Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. (s.f.). *El video publicitario* [Documento PDF].

Miñana, C. (2022, 17 de febrero). *Qué es el vídeo marketing y cómo impulsar las ventas en streaming.* IEBS Business School.

Profe Ángel. (s.f.). *Las partes de los anuncios publicitarios / Aprende desde casa* [Video]. YouTube.

Sancheza, J. (s.f.). *Qué es un vídeo publicitario y cómo usarlo para tu empresa en Costa Rica.*

SendPulse. (s.f.). *Qué es la publicidad en video: Guía.*

Shopify en español. (2025, 14 de julio). *¿Qué es la publicidad en vídeo?*

Trax Retail. (s.f.). *Publicidad en vídeo: Ventajas y desventajas para el crecimiento y la notoriedad de la marca.*

Vedoblea Agencia Publicitaria. (2024, 6 de octubre). *Impacto de la Publicidad en Video para tu Marca.*

Yumagic Media. (2024). *Vídeos Publicitarios.*



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marque la opción correcta.

1. Lea el texto:

***Una madre trabajadora narra cómo una app le ahorra filas y tiempo; al final aparece “Descargá hoy”.***

¿A cuál tipo de video publicitario hace referencia el texto anterior?

- A. Emocional
- B. Testimonial
- C. Comparativo
- D. Institucional

2. Lea el siguiente texto:

***En 10 segundos, un banco muestra tres pasos para activar la token de seguridad.***

¿A cuál formato del video publicitario hace referencia el texto anterior?

- A. Discurso
- B. Bumper vertical demostrativo
- C. Documental
- D. Entrevista

3. Lea el siguiente texto:  
***Un anuncio compara consumo eléctrico de dos bombillos, con cifras en pantalla y fuente.***  
¿A cuál estrategia del video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Emoción  
B. Datos y comparación  
C. Humor  
D. Música
4. Lea el siguiente texto:  
***Video del ICE explica un proyecto de conectividad en zonas rurales.***  
¿A cuál tipo de video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Institucional  
B. Testimonial  
C. Emocional  
D. Parodia
5. Lea el siguiente texto:  
***CCSS presenta en 15 segundos beneficios de vacunarse con voces de abuelas y nietas.***  
¿Cuál tipo de video publicitario predomina en el texto anterior?  
A. Comparativo  
B. Social o servicio público  
C. Ficción  
D. Video musical
6. Lea el siguiente texto:  
***Un supermercado muestra ofertas, precios en grande y “Solo hoy”.***  
¿A cuál llamada a la acción hace referencia el texto anterior?  
A. Ambigua  
B. Clara e inmediata  
C. Oculta  
D. Sin propósito
7. Lea el siguiente texto:  
***Una marca de ropa usa imágenes de familias diversas y cierra con “Tu estilo, tu historia”.***  
¿A cuál estrategia del video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Humor negro  
B. Inclusión y emoción  
C. Comparación técnica  
D. Ataque a la competencia

8. Lea el siguiente texto:  
***Tutorial de operadora móvil “Cómo activar WhatsApp ilimitado” con pasos y pantallas del celular.***  
¿A cuál tipo de video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Informativo o demostrativo  
B. Testimonial  
C. Institucional  
D. Social
9. Lea el siguiente texto:  
***Un anuncio promete “Resultados mágicos en 24 horas” sin evidencia.***  
¿Cuál problema ético se referencia en el texto anterior?  
A. Exceso de datos  
B. Falta de veracidad  
C. Inclusión  
D. Respeto por la niñez
10. Lea el siguiente texto:  
***Video del MEP sobre becas muestra requisitos y enlace de inscripción.***  
¿A cuál propósito del video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Entretenimiento  
B. Servicio público informativo  
C. Sátira  
D. Videoarte
11. Lea el siguiente texto:  
***En 6 segundos, aparece solo “Inscríbete hoy” y el logo del colegio nocturno.***  
¿A cuál debilidad sobre el video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Falta de logo  
B. Falta de beneficio o idea central  
C. Falta de música  
D. Exceso de planos
12. Lea el siguiente texto:  
***Emprendimiento de comidas muestra preparación higiénica y sello de permiso sanitario.***  
¿A cuál recurso de credibilidad hace referencia el texto?  
A. Humor  
B. Autoridad y evidencia  
C. Música  
D. Color

13. Lea el siguiente texto:  
**Video compara tarifas, pero no cita fuente.**  
¿Qué elemento falta en el texto anterior?  
A. Estilo  
B. Ética y transparencia  
C. Edición  
D. Formato
14. Lea el siguiente texto:  
**Una estudiante explica cómo organizar el estudio en 3 pasos y cierra con “Probalo esta semana”.**  
¿A cuál tipo de video publicitario hace referencia el texto anterior?  
A. Testimonial guía  
B. Institucional  
C. Ficción  
D. Parodia
15. Lea el siguiente texto:  
**Un anuncio usa estereotipos de género para vender juguetes.**  
¿Cuál problema se refleja en el texto anterior?  
A. Adecuación  
B. Discriminación  
C. Claridad  
D. Llamada a la acción
16. Lea el siguiente texto:  
**Un banco cuenta la historia de una clienta que logró ahorrar para su negocio, con música emotiva.**  
¿Cuál estrategia se expresa en el texto anterior?  
A. Comparación técnica  
B. Humor  
C. Narrativa emocional  
D. Ataque
17. Lea el siguiente texto:  
**Un restaurante publica reel vertical con “Dos por uno hoy 5 a 7 pm”.**  
¿Cuál formato del video publicitario se expresa en el texto anterior?  
A. Bumper para redes  
B. Documental  
C. Reportaje  
D. Video institucional largo

18. Lea el siguiente texto:  
**Video de municipalidad muestra resultados de reciclaje con gráficos y voz en off.**  
¿Cuál tipo de video publicitario se expresa en el texto anterior?  
A. Social e institucional  
B. Ficción romántica  
C. Parodia  
D. Musical
19. Lea el siguiente texto:  
**Un anuncio cierra con “Visitá nuestra web para detalles”.**  
¿Cuál elemento del video publicitario se expresa en el texto anterior?  
A. Llamada a la acción  
B. Gancho  
C. Testimonio  
D. Plano recurso
20. Lea el siguiente texto:  
**Video promete premio si se comparte un enlace dudoso y pide datos personales.** ¿Cuál acción recomendada para un video publicitario se expresa en el texto anterior?  
A. Compartir  
B. Ignorar y reportar  
C. Guardar  
D. Descargar

## II parte. Complete

Complete con la palabra adecuada.

1. Un video publicitario siempre debe cerrar con una \_\_\_\_\_ a la acción.
2. Cuando una persona real cuenta su experiencia, hablamos de formato \_\_\_\_\_.
3. Un clip de 6 a 10 segundos vertical para redes se llama \_\_\_\_\_.
4. Mostrar pasos en pantalla y voz en off es un video \_\_\_\_\_.
5. Si comparás dos opciones con cifras y fuente, usás estrategia \_\_\_\_\_.
6. La combinación de imagen, voz y música para generar emoción se llama recurso \_\_\_\_\_.
7. Antes de grabar, definí propósito y \_\_\_\_\_ meta.
8. Incluir logo, permisos y datos verificables aporta \_\_\_\_\_.
9. Los mensajes deben ser veraces y respetuosos; ese principio es \_\_\_\_\_.
10. La frase breve que engancha al inicio se llama \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Diseñe un guión de 30 a 45 segundos para un video útil en tu realidad cercana: apoyo al estudio en casa, promoción de feria comunal, educación financiera básica o anuncio de un servicio del centro educativo. Incluí:

- Propósito y audiencia.
- Gancho inicial, tres ideas clave y cierre con llamada a la acción.
- Recurso visual principal y sonido o música sugerida.
- Una medida ética: no estereotipos, veracidad y respeto.



**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/el-video-publicitario?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=d05528de54ee4acca6ef9efe1d16e061](https://soundcloud.com/user-452004121/el-video-publicitario?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=d05528de54ee4acca6ef9efe1d16e061)

**Video:** <https://youtu.be/NzHlrOXn2W0>

## MOVIMIENTOS LITERARIOS



¡Hola, hola! 🖐️

Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:  
“El vanguardismo”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

## **Objetivo de aprendizaje**

Analizar el movimiento literario Vanguardismo e identificar sus rasgos en fragmentos de la obra costarricense *El domador de pulgas* de Max Jiménez, mediante lectura guiada y actividades de aplicación, para desarrollar pensamiento crítico y expresión escrita.

## **Contenidos de aprendizaje**

1. Concepto de Vanguardismo y su contexto histórico.
2. Rasgos y subcorrientes vanguardistas más frecuentes en literatura hispanoamericana.
3. Estrategias de lectura crítica aplicadas a fragmentos de *El domador de pulgas*.
4. Producción escrita breve con rasgos vanguardistas.

## **Criterio de evaluación**

Demuestra comprensión del Vanguardismo al reconocer, explicar y ejemplificar al menos cuatro rasgos del movimiento en fragmentos de *El domador de pulgas*, y al incorporarlos de manera coherente en una producción escrita personal.

## **Indicador del aprendizaje esperado**

Identifica y justifica, con evidencia textual, cuatro rasgos vanguardistas en un fragmento dado y redacta un texto breve que integre al menos tres de esos rasgos.



# Movimiento literario Vanguardismo

El Vanguardismo surge en la primera mitad del siglo XX como una actitud de ruptura y de búsqueda radical de originalidad. Los grupos de vanguardia pretenden transformar la literatura, negando modelos del pasado y priorizando lo nuevo, incluso por encima de la imitación de la realidad.

¿Por qué aparece? Porque el mundo cambia vertiginosamente: guerras, avances técnicos, ciudades modernas. Frente a esto, las y los escritores experimentan con el lenguaje y con la forma de contar. En vez de reproducir la realidad “como fotografía”, la retuercen, la ironizan o la sueñan. Para lectoras y lectores adultos con poco tiempo, el dato clave es este: el Vanguardismo no busca “gustar” de inmediato, sino sacudir, despertar preguntas y provocar nuevas miradas.

El Vanguardismo, o *avant-garde*, es un conjunto de movimientos artísticos y literarios surgidos a principios del siglo XX que buscaban una ruptura radical con las normas tradicionales y la experimentación con nuevos lenguajes. El término proviene del francés y originalmente describía a la parte principal de un ejército que avanza, lo que en el arte se apropió para indicar métodos nuevos y experimentales.

Su contexto histórico está marcado por una profunda crisis de los valores de la Ilustración y el progreso.

## **Contexto histórico del vanguardismo:**

- La Primera Guerra Mundial (1914-1918): Generó desilusión respecto a la razón y provocó que el arte se convirtiera en un medio de escape y protesta ante la violencia masiva.
- La Revolución Soviética (1917): Fomentó esperanzas en nuevos modelos económicos y políticos, influyendo en el carácter altamente politizado de muchos artistas.
- Progreso Tecnológico: La aparición del automóvil, el avión y el cinematógrafo cambió la percepción del tiempo y el espacio, convirtiendo la "modernidad" en el principal valor estético.
- La Gran Depresión (1929): Reforzó la incertidumbre y el pesimismo, consolidando visiones existencialistas en la literatura.

## **Rasgos generales del vanguardismo**

1. Ruptura con las tradiciones: cuestiona autoridades y formas establecidas.
2. Originalidad y libertad creativa: prima la invención sobre la copia.
3. Experimentación formal: juego con la sintaxis, la puntuación, el montaje, el collage y la imagen poética.
4. Temas modernos: ciudad, masas, cine, máquinas, líderes, crisis de valores.
5. Ironía y crítica social: sátira de poderes, costumbres y discursos oficiales.

## **Características del Vanguardismo en literatura**

- Ruptura con la tradición: Rechazo absoluto al realismo académico y al perfeccionismo del Modernismo de Rubén Darío.
- Experimentación lingüística: Uso de versolibrismo, eliminación de la rima, omisión de signos de puntuación y creación de caligramas.
- Nuevos Temas: Exploración del subconsciente (influencia de Freud), la vida urbana, las máquinas y el humor negro.
- Autonomía del Arte: El poema deja de imitar la naturaleza para ser un objeto autónomo.
- Crítica de masas, cine y homogeneización cultural.
- Sátira del caudillismo y del espectáculo político.
- Defensa de la autonomía del arte y la figura del artista creador

## **Subcorrientes Frecuentes:**

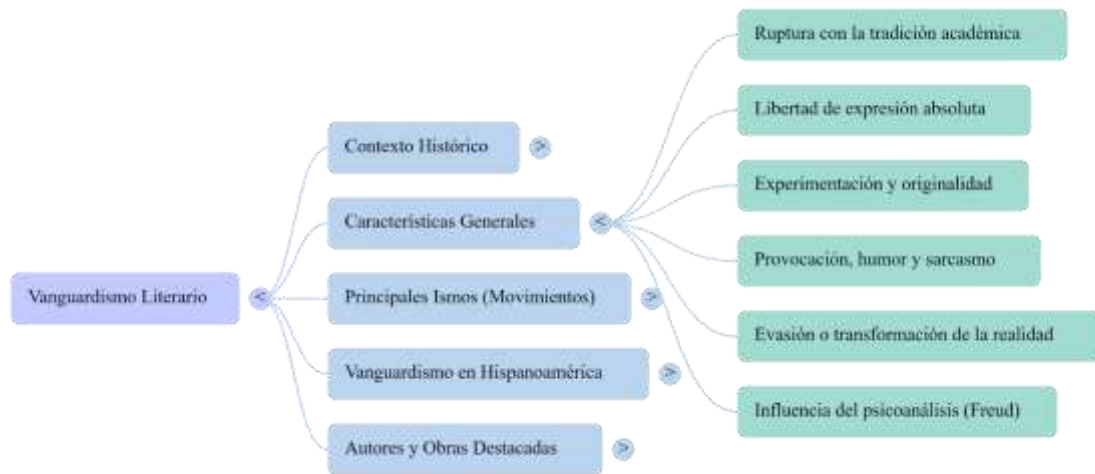
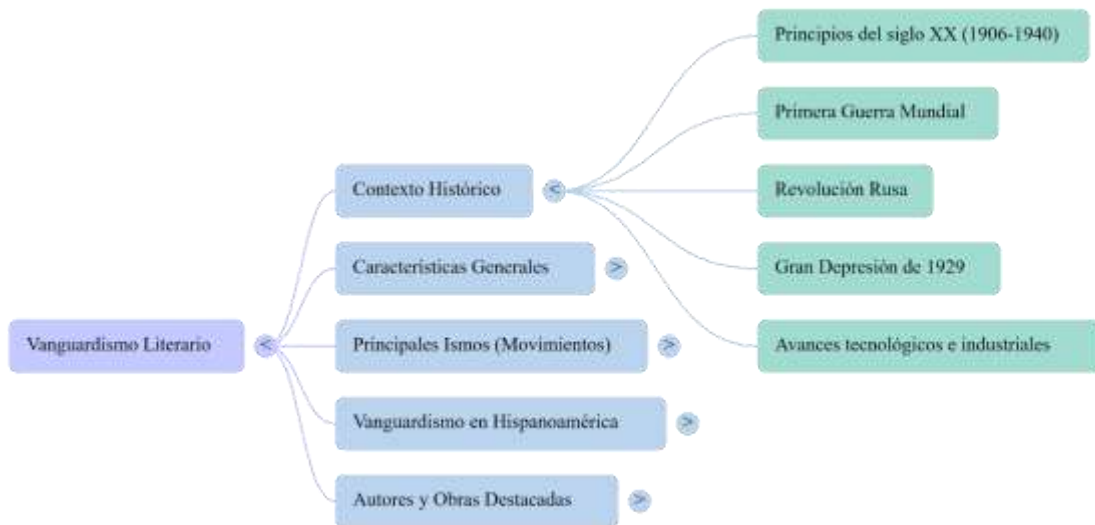
1. **Creacionismo:** Iniciado por el chileno Vicente Huidobro, quien sostenía que el poeta debe ser un "pequeño Dios" que crea realidades nuevas en lugar de copiar la existente.
2. **Ultraísmo:** Introducido por Jorge Luis Borges, se centraba en la metáfora incoherente, eliminando lo ornamental y los nexos gramaticales.
3. **Surrealismo:** Enfocado en el inconsciente, los sueños y la escritura automática, con figuras como Pablo Neruda en ciertas etapas.
4. **Estridentismo:** Movimiento mexicano que exaltaba la modernidad urbana, la tecnología y el rechazo al pasado.

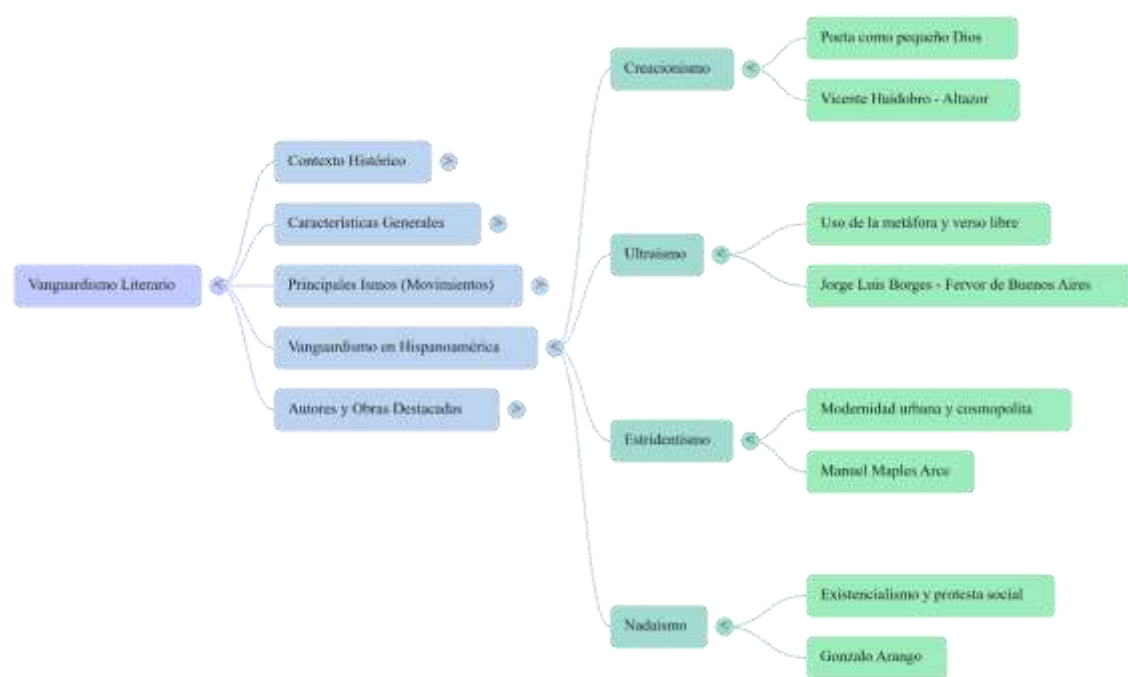
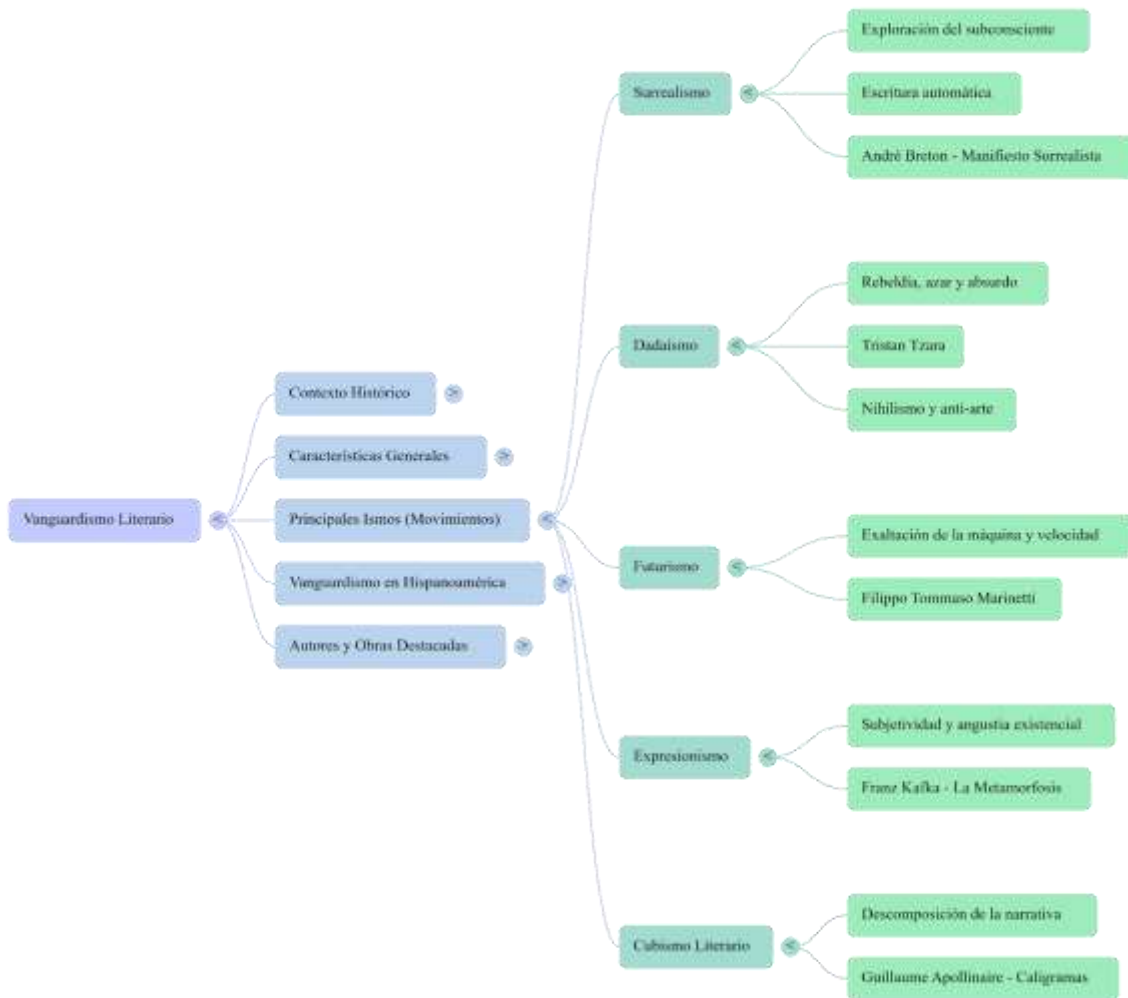
## **Estrategias de Lectura Crítica: El domador de pulgas**

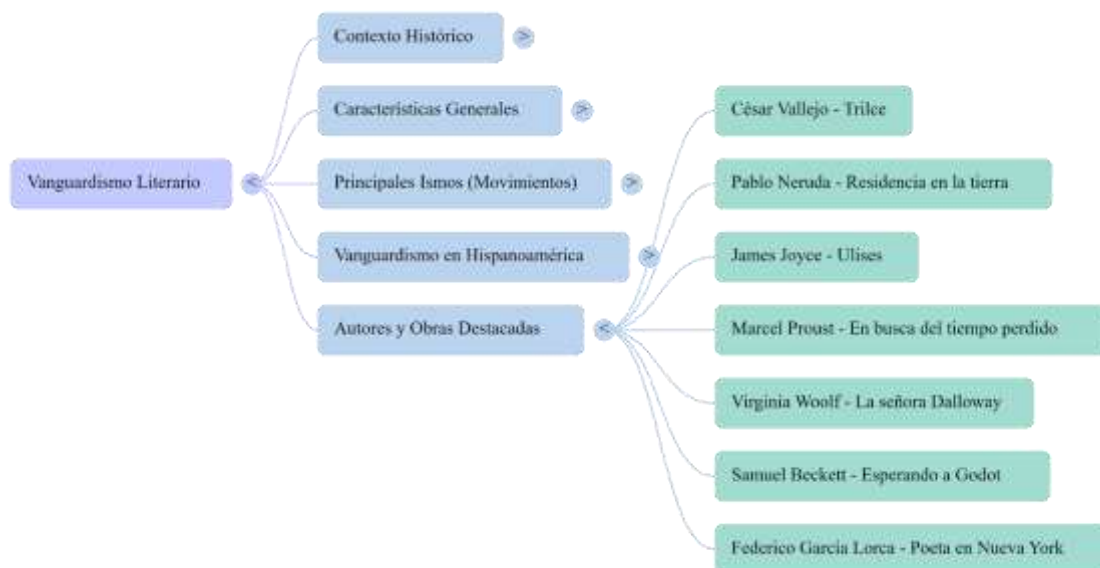
La obra del costarricense Max Jiménez utiliza el Vanguardismo mediante la sátira y la construcción de un universo simbólico donde las "pulgas" representan a la sociedad humana.

Para una lectura crítica de sus fragmentos, se deben identificar los siguientes rasgos:

- **Sátira de la cultura de masas:** En el fragmento "*El cinematógrafo había llegado a ser casi la única entretenimiento*", se critica la uniformidad cultural y la pérdida del lenguaje propio frente al consumo extranjero.
- **Ironía sobre el poder político (Caudillismo):** Al leer "*no se puede ser líder sin tener balcón*", se identifica una burla a la teatralidad y manipulación del poder político. El uso de la hipérbole en frases como "*¡VIVA EL LIDER!*" evidencia la crítica a la masa que se crea tiranos por obediencia ciega.
- **Defensa de la libertad artística:** El personaje de la "*pulga artista*", que "*no vendió... el sentido artístico a ningún móvil político*", representa la autonomía estética y la ética del proceso creativo frente a lo comercial.
- **Imágenes Audaces:** El autor retuerce la realidad cotidiana (maternidad, religiosidad) para interpelar al lector mediante una voz moderna y provocadora.







## Referencias

- \* \*\*Jiménez, M.\*\* (1936). \*El domador de pulgas\*.
- \* \*\*Ministerio de Educación Pública de Costa Rica.\*\* (2016). \*Fundamentación pedagógica de la transformación curricular: Educar para una nueva ciudadanía\*. Viceministerio Académico.
- \* \*\*Monge, C. F.\*\* (2005). \*El vanguardismo literario en Costa Rica\*. Editorial Universidad Nacional de Costa Rica.
- \* \*\*Equipo editorial, Etecé.\*\* (2024, 29 de octubre). \*Vanguardismo\*. Enciclopedia Significados.,
- \* \*\*Imaginario, A.\*\* (s.f.). \*Vanguardismo: qué es, características, autores y obras\*. Cultura Genial.
- \* \*\*Ortiz, J.\*\* (2021, 6 de agosto). \*Literatura vanguardista\*. Lifeder.
- \* \*\*Rabotnikof, V.\*\* (2024, 25 de octubre). \*Vanguardias literarias\*. Enciclopedia del Lenguaje.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Lea el fragmento y marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:

**“Las pulguitas... ya no se decían... sino: ¡VIVA EL LIDER!”**

¿Cuál es el recurso principal del vanguardismo mostrado en el texto anterior?

- A. hipérbole
- B. descripción costumbrista
- C. metáfora romántica
- D. epítafio

2. Lea el siguiente texto:

**“El cinematógrafo... casi la única entretenición”**

¿Cuál característica del vanguardismo se señala en el texto anterior?

- A. rechazo del arte
- B. crítica a la uniformidad cultural
- C. defensa del teatro clásico
- D. elogio del progreso

3. Lea el siguiente texto

**“La cinta cinematográfica guarda el sabor de las maquetas”**

¿Cuál elemento del vanguardismo se sugiere en el texto anterior?

- A. realismo ingenuo
- B. artificialidad y copia
- C. naturalismo rural
- D. épica heroica

4. Lea el siguiente texto:

***“La pulga artista... no vendió... el sentido artístico”***

¿Cuál elemento del modernismo se evidencia en el texto anterior?

- A. nacionalismo
- B. autonomía estética
- C. fatalismo
- D. positivismo

5. Lea el siguiente texto:

***“Lo primero... deletrear el nombre de aquella famosa pulga”***

¿Qué elemento critica el texto anterior?

- A. alfabetización
- B. propaganda en escuelas
- C. educación técnica
- D. juego infantil

6. Lea el siguiente texto:

***“Se llevaba la pulga líder para su casa”***

¿Sobre qué elemento ironiza el texto anterior?

- A. democracia directa
- B. cooptación del poder
- C. federalismo
- D. pacifismo

7. Lea el siguiente texto:

***“El líder... se cambiaba de uniforme varias veces”***

¿Sobre qué elemento se realiza una sátira en el texto anterior?

- A. austeridad
- B. teatralidad del poder
- C. valentía militar
- D. pobreza

8. Lea el siguiente texto:

***“La pulga artista... renunciaciones”***

¿A qué remite el texto anterior?

- A. inmovilismo
- B. ética del proceso creativo
- C. manual de estilos
- D. didactismo

9. Lea el siguiente texto:

***“Las pulgas... liquidando... el idioma”***

¿Qué elemento advierte el texto anterior?

- A. censura literaria
- B. pérdida cultural por consumo extranjero
- C. pureza lingüística
- D. bilingüismo escolar

10. Lea el siguiente texto:

***“Se crearía... pago a las entradas... santa resignación”***

¿Qué elemento critica el texto anterior?

- A. gratuidad cultural
- B. mercantilización del arte
- C. trabajo voluntario
- D. ahorro familiar

11. Lea el siguiente texto:

***“La maternidad había creado complicaciones...”***

¿Qué se permite leer en el texto anterior?

- A. romanticismo maternal
- B. mirada crítica a dogmas y ciencia
- C. instrucción médica
- D. relato policial

12. Lea el siguiente texto:

***“La pulga filósofo... prostíbulos”***

¿Qué tipo de tono

- A. moralizante simple
- B. reflexivo y provocador
- C. bucólico
- D. épico

13. Lea el siguiente texto:

***“Las pulgas se reunían por grupos...”***

¿A cuál elemento del vanguardismo remite el texto anterior?

- A. colectivismo idealista
- B. sociabilidad y debate moderno
- C. aislamiento rural
- D. obediencia ciega

14. Lea el siguiente texto:

***“La obra de arte... esfuerzo puesto sobre el tiempo”***

¿Qué se subraya en el texto anterior?

- A. simple entretenimiento
- B. trascendencia del arte
- C. receta técnica
- D. utilitarismo

15. Lea el siguiente texto:

***“Una república era algo que nadie se explicaba”***

¿Qué critica el texto anterior?

- A. claridad política
- B. confusión cívica
- C. heroísmo
- D. alfabetización

16. Lea el siguiente texto:

***“La masa... se crearía tiranos”***

¿Qué implica el texto anterior?

- A pedagogía popular
- B mecanismo de autoritarismo
- C humor blanco
- D fe religiosa

17. Lea el siguiente texto:

***“El domador... miedo de volverse loco”***

¿Qué refleja el texto anterior?

- A. comedia ligera
- B. crisis del creador
- C. manual laboral
- D. oda al pasado

18. Lea el siguiente texto:

***“Las pulgas iban muy lejos”*** en la colonia agrícola sugiere

- A. utopía social en construcción
- B. nostalgia romántica
- C. cierre cultural
- D. improvisación sin plan

19. Lea el siguiente texto:

***“no se puede ser líder sin tener balcón”***

La oración anterior es un ejemplo de

- A. sinécdoque
- B. ironía crítica
- C. elegía
- D. eufemismo

20. Lea el siguiente texto:

***“Cada fracaso en arte es un peldaño fijo”***

¿Qué significa el texto anterior?

- A. el fracaso es inútil
- B. el fracaso fortalece la creación
- C. hay que evitar riesgos
- D. el arte copia la realidad

## II parte. Complete

Complete la información clave.

1. El Vanguardismo prioriza la \_\_\_\_\_ por encima de la imitación.
2. Una de sus actitudes centrales es la \_\_\_\_\_ con la tradición.
3. El cine y las masas aparecen como temas de la \_\_\_\_\_.
4. En Jiménez, el caudillo se ridiculiza mediante la \_\_\_\_\_.
5. La “pulga artista” defiende la \_\_\_\_\_ del arte.
6. Subcorriente que explora el sueño y el inconsciente: \_\_\_\_\_.
7. Subcorriente que celebra la velocidad y la máquina: \_\_\_\_\_.
8. Un rasgo formal vanguardista frecuente es la \_\_\_\_\_ de la sintaxis.
9. Cuando el texto critica el “VIVA EL LIDER”, ejerce \_\_\_\_\_ social.
10. En su contexto, la evaluación del aprendizaje debe ser continua y \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un microrelato de 180 a 220 palabras, inspirado en su día laboral y en su vida familiar, donde integre al menos tres rasgos vanguardistas: experimentación con la forma, imágenes audaces, ironía crítica a una situación de poder o de consumo. Procure una voz propia y atrevida.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-](https://soundcloud.com/user-452004121/el-vanguardismo-en-latinoameri?utm_source=clipboard&utm_med)

[452004121/el-vanguardismo-en-latinoameri?utm\\_source=clipboard&utm\\_med](https://soundcloud.com/user-452004121/el-vanguardismo-en-latinoameri?utm_source=clipboard&utm_med)

[ium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=02f579e32b8d4e3faf31710e30a9aafa](#)

**Video:** <https://youtu.be/tbLzqHnnwS8>

**El domador de pulgas, texto completo:**

<https://www.sinabi.go.cr/Biblioteca%20Digital/LIBROS%20COMPLETOS/Jimenez%20Max/El%20domador%20de%20pulgas.pdf>

## HISTORIA DE LA ESCRITURA



# ¡Hola, hola! 🙋

Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:  
"Los números ordinales, cardinales, partitivos y multiplicativos"

## Guía Rápida de los Números en Español

En español, no todos los números se usan de la misma manera. Existen cuatro tipos principales de numerales, cada uno con una función específica: contar, establecer un orden, dividir en partes o indicar una multiplicación. Esta guía visual te ayudará a entender cuándo y cómo usar cada uno.

**Cardinales**  
Expresan cantidad exacta. Responde a la pregunta: ¿Cuántos?  
Ejemplos: tres hijas, cincuenta cajas, dos cursos.  
uno → treinta → Después, se usan tres palabras (ej: treinta y uno).

**Ordinales**  
Indican orden o posición en una serie. Responde a la pregunta: ¿En qué lugar?  
Ejemplos: primer año, segunda planta, décimo lugar.  
Primero - Primer  
Tercero - Tercer  
Tercero - Tercer (el primer día).  
"Primero" y "tercero" se acortan ante sustantivos masculinos. Se convierten en "primer" y "tercer" (ej: el primer día).

**Partitivos**  
Nombran porciones o fracciones de un todo. Se usan para hablar de fracciones.  
Ejemplos: un tercio del libro, medio pollo, tres cuartos de kilo.  
Los más comunes son medio, tercio y cuarto.

**Multiplicativos**  
Señalan una multiplicación o repetición. Indican cuántas veces algo se multiplica.  
Ejemplos: doble precio, triple nota, cuádruple cantidad.  
Los más frecuentes son doble, triple, cuádruple y quintuple.

© NotebookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

## Objetivo de aprendizaje

Redacta, lee y utiliza con corrección números cardinales, ordinales, partitivos y multiplicativos en situaciones cotidianas, académicas y laborales, demostrando claridad, coherencia y precisión.

## Contenidos de aprendizaje

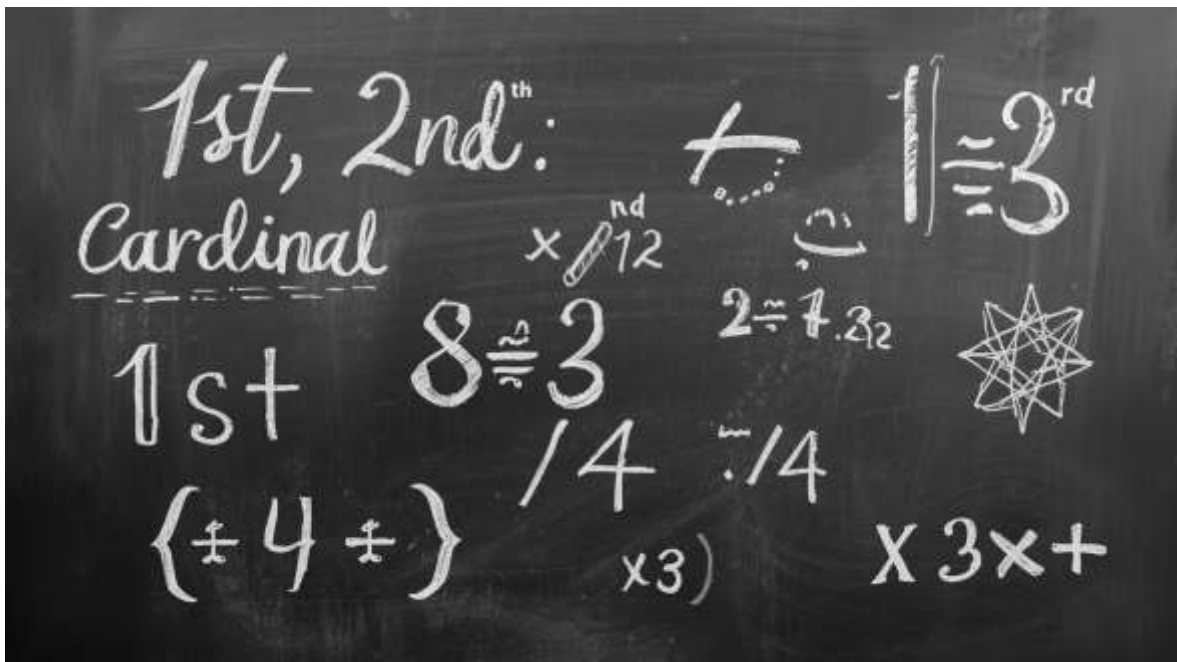
- Concepto y uso de:
  1. Cardinales: cantidad.
  2. Ordinales: orden o lugar.
  3. Partitivos: porciones.
  4. Multiplicativos: múltiplos o repeticiones.
- Ortografía básica de números escritos con palabras.
- Aplicación en contextos reales: hogar, trabajo, estudio.

## Criterio de evaluación

Resuelve y redacta enunciados que integran los cuatro tipos de números, eligiendo el tipo adecuado y escribiéndolo con corrección ortográfica.

## Indicador de logro

En una guía breve, usa al menos tres tipos de números correctamente en un texto de 8 a 10 líneas relacionado con su vida diaria.



# Los números: cardinales, ordinales, partitivos y multiplicativos

En español usamos distintos tipos de números según la función que cumplen en la oración.

## *Números Cardinales: Cantidad*

Los números cardinales se utilizan para expresar cantidades exactas de personas, animales o cosas. Funcionan comúnmente como adjetivos cuando preceden a un sustantivo contable, pero también pueden actuar como pronombres o sustantivos.

- **Uso y Ortografía:**

- Los números del 0 al 30 se escriben en una sola palabra (ej. *dieciséis*, *veintinueve*).
- A partir del 31 al 99, se escriben de forma separada utilizando la conjunción "y" (ej. *treinta y uno*, *noventa y nueve*).
- El número "uno" tiene formas masculina (*un/uno*) y femenina (*una*). Se apocopa a "un" cuando precede directamente a un sustantivo masculino (ej. *un coche*).
- Las centenas (200-900) deben concordar en género con el sustantivo que cuantifican (ej. *doscientas personas*, *cuatrocientos árboles*).

Ejemplos claros de la casa y el trabajo:

- Tengo tres hijas y dos cursos.
- En bodega ingresaron cincuenta cajas.
- Ahorro veinte mil colones al mes.

## *Números Ordinales: Orden o Lugar*

Los números ordinales indican la posición o el orden de un elemento dentro de una serie ordenada.

- **Uso y Ortografía:**

- A diferencia de los cardinales, los ordinales siempre concuerdan en género y número con el sustantivo al que acompañan (ej. *la segunda oportunidad*, *los primeros días*).
- Los ordinales "primero" y "tercero" sufren un apócope, convirtiéndose en "primer" y "tercer", cuando se colocan delante de un sustantivo masculino singular (ej. *el primer piso*, *el tercer libro*).
- Para su abreviatura se utilizan números arábigos seguidos de una letra volada: .º para masculino, .ª para femenino y .er para las formas apocopadas (ej. *1.º*, *2.ª*, *3.er*).
- En la lengua hablada, es común sustituir los ordinales complejos por cardinales a partir del número once (ej. *el capítulo veinte* en lugar de *vigésimo*).

Ejemplos de la vida diaria:

- Llegué de primero a la reunión.
- Mi hija cursa noveno año.
- La tienda está en el segundo piso.

## Números Partitivos: Porciones

Los numerales partitivos (o fraccionarios) designan las porciones o fracciones iguales en las que se divide una unidad.

- **Uso y Ortografía:**

- El adjetivo "medio/a" es el único partitivo simple que se combina directamente con el nombre (ej. *media naranja*).
- El sustantivo "mitad" requiere la preposición "de" para referirse al dominio de cuantificación (ej. *la mitad del dinero*).
- Otros ejemplos comunes incluyen tercio, cuarto, quinto y décimo.
- A partir del número once, se suele añadir el sufijo "-avo/a" al número cardinal (ej. *onceavo, doceavo*), aunque técnicamente estos no deben confundirse con los ordinales.

Ejemplos de la vida:

- Comimos un medio pollo entre dos.
- Leí un tercio del libro.
- Me pagarán dos quintas partes hoy y el resto el viernes.

## Números Multiplicativos: Múltiplos o Repeticiones

Los numerales multiplicativos expresan el número de veces que se repite una cantidad o una cosa.

- **Uso y Ortografía:**

- Pueden funcionar como adjetivos (concuerdan en género y número: *triple salto*) o como sustantivos (usualmente masculinos y precedidos de artículo: *el doble de lo esperado*).
- Las formas más frecuentes son doble, triple, cuádruple, quíntuple y séxtuple.
- A partir del nueve o diez, es más común utilizar la fórmula cardinal seguida de "veces más" o "veces mayor" (ej. *diez veces mayor*).

Ejemplos de la vida:

- El precio es doble los fines de semana.
- Ese ejercicio vale triple en la nota.
- Debo imprimir cuádruple cantidad para el taller.

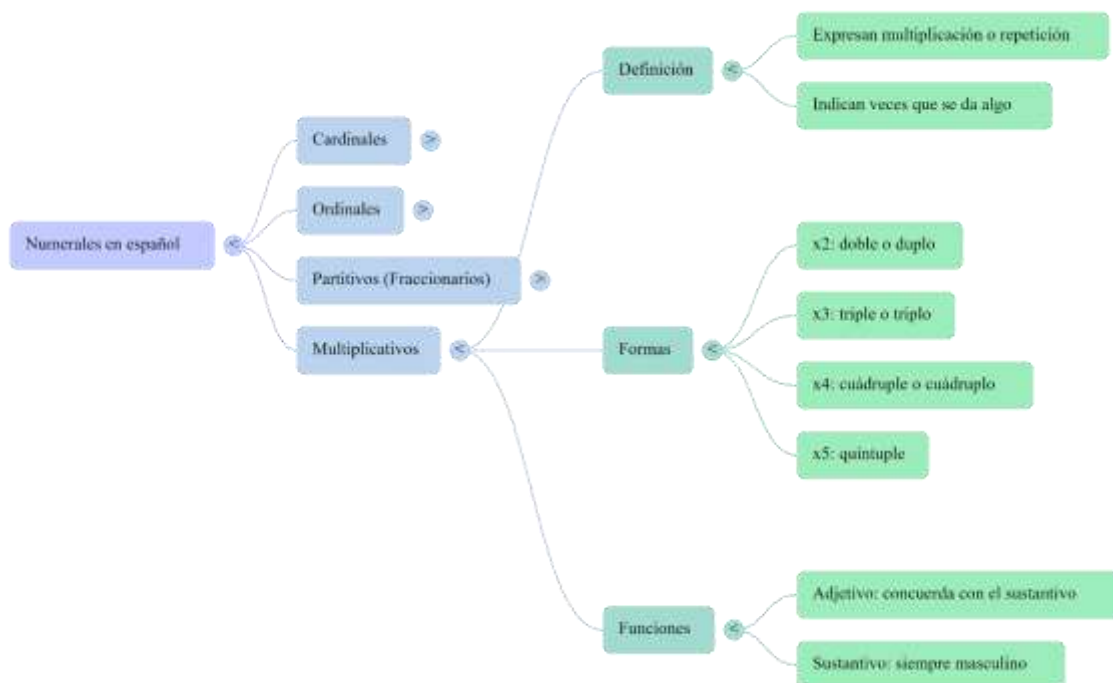
## Aplicación en Contextos Reales

El uso correcto de estos números permite una comunicación precisa en diversas áreas de la vida diaria:

1. **Hogar:** "Preparé doble (multiplicativo) almuerzo y guardé un cuarto (partitivo) en el refrigerador para mis dos (cardinal) hermanos que llegan en el segundo (ordinal) turno".
2. **Trabajo:** "En la primera (ordinal) reunión del mes, ingresamos cincuenta (cardinal), lo que representa el triple (multiplicativo) de la producción habitual".
3. **Estudio:** "Leí dos tercios (partitivo) del tercer (ordinal) capítulo y resolví cinco (cardinal) ejercicios de matemáticas".

Para comprender mejor estos conceptos, podemos imaginar los números como una caja de herramientas especializada: los cardinales son la cinta métrica que nos dice cuánto hay; los ordinales son las etiquetas de los estantes que nos dicen dónde va cada cosa; los partitivos son el serrucho que divide el material en partes; y los multiplicativos son la fotocopidora que repite una pieza las veces que necesitamos.





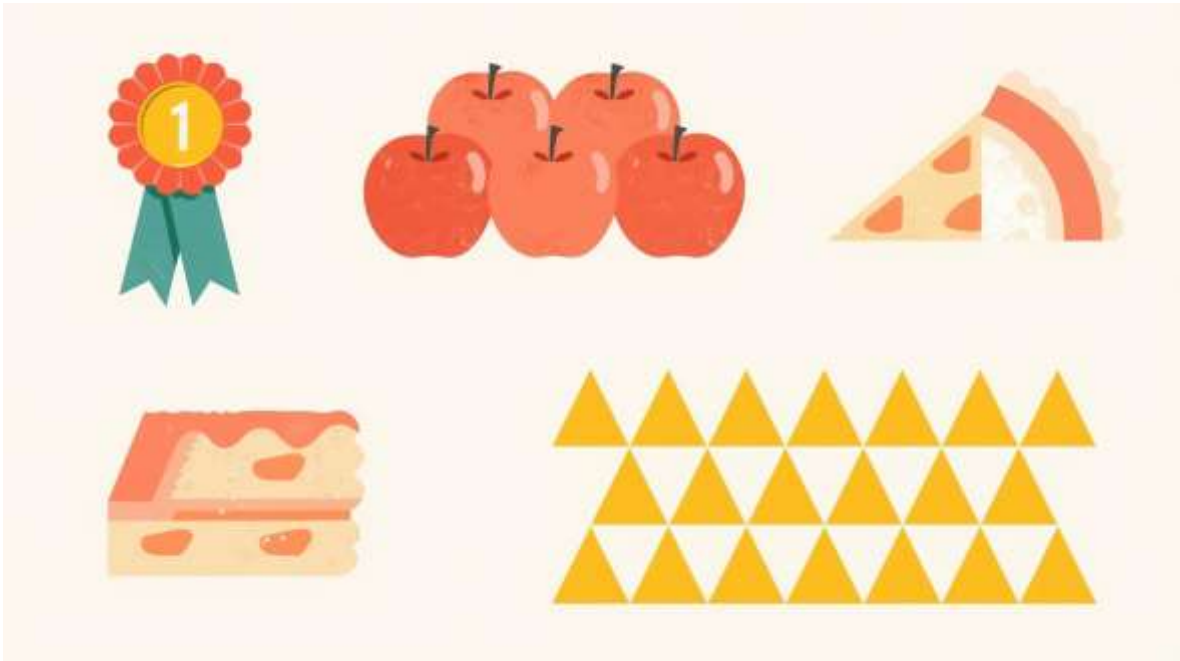
## Referencias:

Artículo de revista científica

- López Palma, H. (2012). Los numerales partitivos en español. *Moenia*, 17, 265-288.,.

Sitios web y recursos educativos

- Borjaprofe. (2022, 4 de agosto). *Los numerales ordinales en español.*,.
- Burbuja del Español. (2021, 25 de octubre). *Los números ordinales (del 1 al 100) en español | Clase de Gramática Española.*,.
- Castellano Actual. (2012, 7 de diciembre). *Los numerales multiplicativos.* Universidad de Piura.,.
- EcuRed. (s. f.). *Numeral multiplicativo.*,.
- El Colegio de México. (2026). *Escritura de los números.* Diccionario del español de México (DEM),.
- Fernández Pajares, A. (2025, 29 de enero). *Números ordinales | Números ordinales del 1 al 100.* Quillbot.,.
- Lingolia. (s. f.). *Los números cardinales en español.*,.
- Lingolia. (s. f.). *Los números ordinales en español.*,.
- Marín Candón, J. A. (s. f.). *Numerales multiplicativos.* Reglas de ortografía.,.
- papELEs. (s. f.). *Numerales cardinales.*,.
- PinPoint Spanish. (2026, 3 de enero). *Getting to grips with ordinal numbers in Spanish.* Mexpexperience.,.
- Prieto, E. (s. f.). *Números cardinales en español.* Tu escuela de español.,.
- Wikilengua. (s. f.). *Número cardinal.*,.
- Wikilengua. (s. f.). *Números multiplicativos.*



### *Ejercicios:*

#### **I parte. Selección única**

Marque la opción correcta.

1. Lea el siguiente texto:  
"Tengo cuatro turnos esta semana"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) ordinal  
b) partitivo  
c) multiplicativo  
d) cardinal
2. Lea el siguiente texto:  
"Llegué de tercero"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
3. Lea el siguiente texto:  
"Comimos un medio pastel"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo

4. Lea el siguiente texto:  
"Me pagaron doble por feriado"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) ordinal  
b) partitivo  
c) multiplicativo  
d) cardinal
5. Lea el siguiente texto:  
"Ella obtuvo el noveno lugar"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) ordinal  
b) cardinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
6. Lea el siguiente texto:  
"Compré tres cuartos de kilo"  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
7. Lea el siguiente texto:  
"El costo será el triple"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
8. Lea el siguiente texto:  
"Faltan veinte estudiantes"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo

9. Lea el siguiente texto:  
“El apartamento está en el segundo piso”  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
10. Lea el siguiente texto:  
“Leí un tercio del informe”  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
11. Lea el siguiente texto:  
“Hicimos cuádruple producción”  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
12. Lea el siguiente texto:  
“Citó a cinco familias”  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
13. Lea el siguiente texto:  
“La meta del primer trimestre”  
a) ordinal  
b) cardinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo

14. Lea el siguiente texto:  
"Serví media taza"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
15. Lea el siguiente texto:  
"Recibí doble turno"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
16. Lea el siguiente texto:  
"Tengo veintiocho tareas corregidas"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) ordinal  
b) cardinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
17. Lea el siguiente texto:  
"Quedé en cuarto lugar"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo
18. Lea el siguiente texto:  
"Tomé dos quintas partes del jarabe"  
¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
a) cardinal  
b) ordinal  
c) partitivo  
d) multiplicativo

19. Lea el siguiente texto:  
 “El bono será triple en diciembre”  
 ¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
 a) cardinal  
 b) ordinal  
 c) partitivo  
 d) multiplicativo
20. Lea el siguiente texto:  
 “Faltan tres días para la navidad”  
 ¿Qué tipo de número se expresa en el texto anterior?  
 a) cardinal  
 b) ordinal  
 c) partitivo  
 d) multiplicativo

### II parte. Complete

Complete con la palabra o palabras que hacen falta para darle sentido a la oración.

1. Los números que indican cantidad se llaman \_\_\_\_\_.
2. Los que indican orden se llaman \_\_\_\_\_.
3. Los que expresan porciones se llaman \_\_\_\_\_.
4. Los que señalan multiplicación se llaman \_\_\_\_\_.
5. “Noveno” es un número \_\_\_\_\_.
6. “Doble” y “triple” son números \_\_\_\_\_.
7. “Un cuarto” es un número \_\_\_\_\_.
8. “Treinta y uno” es un número \_\_\_\_\_.
9. Para fracciones, usamos con frecuencia “medio, tercio, \_\_\_\_\_”.
10. Para orden, usamos “primero, segundo, \_\_\_\_\_”.

### III parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un texto de 8 a 10 líneas sobre su rutina semanal combinando trabajo, familia y estudio. Use al menos un ejemplo de cada tipo de número:

- 1 cardinal, 1 ordinal, 1 partitivo y 1 multiplicativo.  
 Subraye cada número y verifique ortografía.

### Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente	Satisfactorio	En proceso	Inicial
Selección del tipo correcto	Usa sin errores los 4 tipos solicitados.	1 error menor en la selección.	2 errores en la selección.	3 o más errores.
Claridad y coherencia	Ideas claras, orden lógico y conectores adecuados.	En general claro, leves repeticiones.	Varias frases confusas.	Difícil de comprender.



## INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA



# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:

### “Las noticias falsas”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

Reconocer y analizar las características de las *fake news* (noticias falsas) para desarrollar una actitud crítica frente al consumo de información digital y aplicar estrategias de verificación que fortalezcan el pensamiento reflexivo y responsable.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Concepto de *fake news*.
- Características principales: engaño, manipulación, apariencia de veracidad, circulación rápida.
- Causas sociales: intereses políticos, económicos, ideológicos y culturales.
- Recomendaciones para el análisis crítico de noticias, imágenes y videos digitales.
- Estrategias de verificación: contraste de fuentes, revisión de autoría, análisis de lenguaje y uso de verificadores digitales.

### *Criterio de evaluación*

El estudiante identifica y explica con claridad las características y causas sociales de las *fake news*, además de aplicar recomendaciones prácticas para detectar información falsa en medios digitales.

### *Indicador de aprendizaje esperado*

El estudiante elabora un texto corto en el que analiza críticamente una noticia digital, distinguiendo elementos confiables de aquellos que podrían corresponder a información falsa.



# Las noticias falsas o fake news

## *Concepto de fake news*

Las *fake news* o noticias falsas son un término nuevo aplicado a una práctica antigua que ha existido desde que las sociedades comenzaron a compartir información, aunque su significado ha cambiado debido a la aceleración en la distribución de la comunicación y las nuevas plataformas digitales. Se definen como informaciones falsas diseñadas para hacerse pasar por noticias con el objetivo de difundir un engaño o una desinformación deliberada para obtener un fin político o financiero. Este fenómeno forma parte de un desorden informativo más amplio que incluye la **desinformación** (información falsa difundida a sabiendas con intención de causar daño), la **información errónea** (falsa pero sin intención de daño) y la **información maliciosa** (basada en la realidad pero usada para infligir daño). Son contenidos digitales manipulados, inventados o fuera de contexto que no entregan información real y pueden encontrarse en el discurso público, videos, imágenes y memes.

## *Características principales*

- **Engaño y Manipulación:** Actores manipuladores se involucran a sabiendas en campañas virales de engaño, utilizando comportamientos engañosos para potenciar el impacto de sus mensajes. Estos contenidos son creados intencionalmente para generar confusión y manipular a la opinión pública.
- **Apariencia de Veracidad:** Las noticias falsas suelen imitar el lenguaje y las convenciones de las noticias reales para explotar estas características con intención maliciosa. A menudo se basan en una mezcla de hechos y ficciones para distorsionar la realidad, apelando a emociones y creencias preexistentes en lugar de hechos objetivos.
- **Circulación Rápida:** La velocidad con la que se transmite la información y el acceso instantáneo que proporciona Internet provocan una prisa por publicar, facilitando la difusión masiva de desinformación. Las personas comparten estos contenidos ingenuamente sin reflexión previa, impulsadas por emociones como el enojo o la indignación. Además, la viralización se ve potenciada por algoritmos que priorizan contenidos llamativos y sensacionalistas.

## *Causas sociales: intereses políticos, económicos, ideológicos y culturales*

- **Intereses Políticos e Ideológicos:** La desinformación se utiliza para avanzar posiciones ideológicas o electorales, dañar a sectores políticos o grupos sociales y manipular el debate público. En el contexto latinoamericano, se han usado como herramientas de manipulación en campañas políticas, resultando en polarización y desconfianza en las instituciones democráticas.
- **Intereses Económicos:** El colapso de los modelos comerciales tradicionales de noticias y la dependencia de la publicidad digital han fomentado prácticas de *click-bait* (cebo de clics) para captar la atención de los usuarios e impulsar ingresos. El modelo de negocio

de las grandes plataformas prioriza el contenido que genera interacciones, lo que favorece la amplificación de mensajes extremos y de odio para monetizar.

- **Factores Culturales y Tecnológicos:** La transformación digital ha llevado a que los periodistas a menudo publiquen en redes sociales antes de verificar para satisfacer la demanda en tiempo real. Además, los conceptos clave de la era digital a menudo ocultan intereses de poder y hegemonía cultural.

### *Recomendaciones para el análisis crítico de noticias, imágenes y videos digitales*

Para desarrollar una ciudadanía digital responsable y crítica, es necesario:

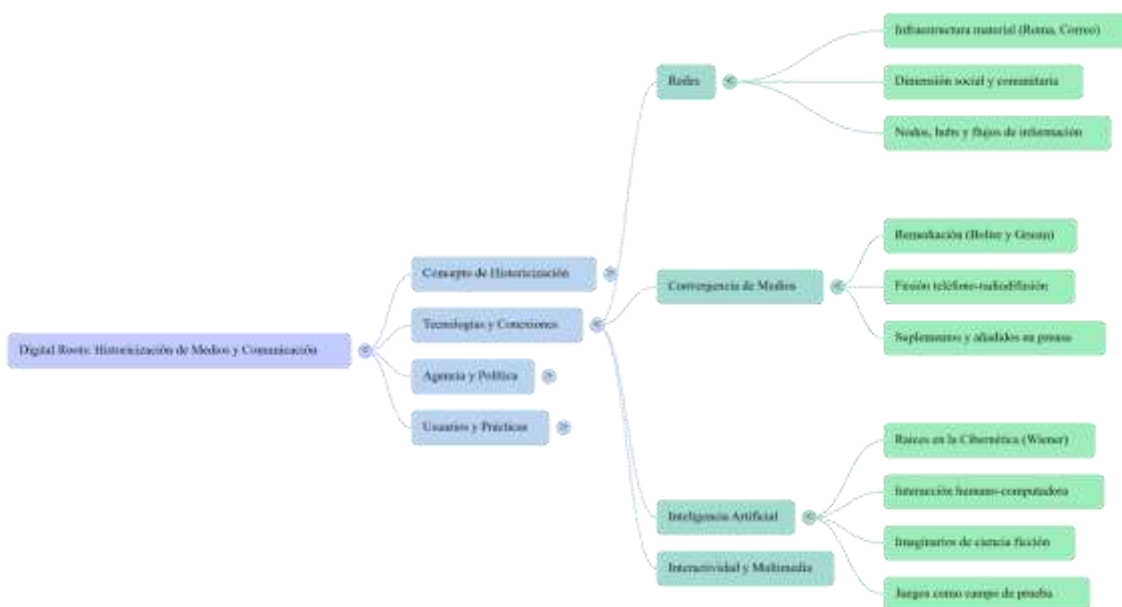
- **Cuestionamiento Activo y Deconstrucción:** Se debe cultivar una alfabetización crítica que eduque en la responsabilidad, evitando juicios simplistas. Es fundamental deconstruir las imágenes para desvelar las intenciones e intereses subyacentes e interpretar las emociones fuertes (sorpresa, indignación) que buscan suscitar.
- **Evaluación del Contenido:** Se debe distinguir entre hechos comprobables y opiniones o narrativas subjetivas, analizando si la información circula sin contexto. Es importante identificar si una noticia busca generar una reacción emocional inmediata, lo cual es un indicio de posible manipulación.
- **Alfabetización Mediática:** Estrategias pedagógicas como el análisis crítico de anuncios publicitarios o el uso de videojuegos educativos pueden potenciar la capacidad de reflexión y evaluación de la credibilidad de la información.

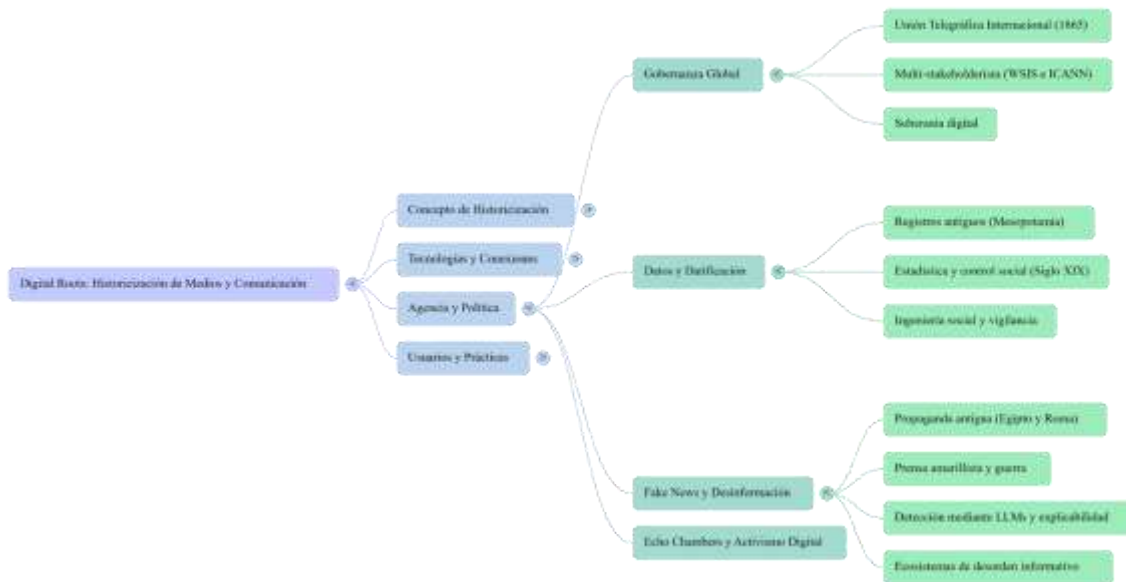
### *Estrategias de verificación*

Para fortalecer el pensamiento reflexivo y responsable, se sugieren las siguientes acciones prácticas:

- **Contraste de Fuentes:** Es fundamental comparar la noticia con al menos otra fuente confiable antes de aceptarla como cierta. La contrastación implica recoger y publicar de forma equilibrada las versiones de las personas involucradas en los hechos.
- **Revisión de Autoría y Fuente:** Se debe estudiar la fuente para saber si es confiable, verificar quién es el autor y su experticia (credenciales), así como la trayectoria del medio que transmite la información.
- **Análisis de Lenguaje e Imágenes:** Se debe prestar atención a titulares que atraen clics e imágenes engañosas. Si una imagen parece sospechosa o provoca una emoción muy fuerte, se debe cuestionar su intención y verificar si es un montaje o está fuera de contexto.
- **Uso de Verificadores Digitales:** Existen organizaciones de *fact-checking* (verificación de hechos) dedicadas a desmentir noticias falsas. Además, se pueden utilizar herramientas digitales y buscadores para confirmar fuentes y evaluar la validez de la información. En un nivel técnico avanzado, existen modelos de lenguaje grandes (LLMs) que pueden ayudar a detectar desinformación analizando patrones lingüísticos y semánticos.

- **Consulta a Expertos:** Si no se cuenta con la alfabetización necesaria para distinguir la desinformación, la mejor opción es recurrir a personas con el conocimiento apropiado o expertos en el tema.





## Referencias:

Bermeo Berrú, S. E., Tasayco Diaz, A. P., & Menacho Rivera, A. S. (2026). Estrategias didácticas para el desarrollo del pensamiento crítico en educación secundaria: un análisis sistemático. *Revista InveCom*, 6(1), 1-10. <https://zenodo.org/records/15258114>

de Marval, V. (s.f.). *Guía para educadores: Combatiendo la desinformación desde la sala de clases* (A. Alfaro, L. E. Santana, & M. A. Cepeda, Eds.). Programa Formando Ciudadanía Digital, Universidad Adolfo Ibáñez.

Hanley, M., & Munoriyarwa, A. (2021). Fake News. En G. Balbi, N. Ribeiro, V. Schafer, & C. Schwarzenegger (Eds.), *Digital Roots: Historicizing Media and Communication Concepts of the Digital Age* (pp. 157-176). De Gruyter Oldenbourg. <https://doi.org/10.1515/9783110740202>

Jones-Jang, S. M., Mortensen, T., & Liu, J. (2021). Does Media Literacy Help Identification of Fake News? Information Literacy Helps, but Other Literacies Don't. *American Behavioral Scientist*, 65(2), 371-388. <https://doi.org/10.1177/0002764219869406>

Media Defence. (s.f.). *Información errónea, desinformación e información maliciosa* (Módulo 8). Serie de módulos sobre la defensa de la libertad de expresión en América Latina.

Patel, J., Bhatt, C. M., Trivedi, H., & Nguyen, T. T. (s.f.). *Misinformation Detection using Large Language Models with Explainability*. arXiv.

Ramos Villanueva, R. I. (2025). *Revisión sistemática del impacto de las fake news sobre la opinión pública en Latinoamérica: un análisis documental cualitativo de artículos de investigación académica* [Trabajo de grado, Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD].



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Marque con una X la opción correcta.

1. ¿Qué son las *fake news*?
  - a) Noticias publicadas en medios oficiales.
  - b) Información científica comprobada.
  - c) Noticias falsas presentadas como reales.
  - d) Opiniones en redes sociales.
2. Una característica de las *fake news* es:
  - a) Presentar siempre fuentes confiables.
  - b) Apelar a emociones fuertes.
  - c) Explicar con lenguaje técnico.
  - d) Tener respaldo académico.
3. Una causa social de las *fake news* es:
  - a) Mejorar la lectura crítica.
  - b) Manipular elecciones políticas.
  - c) Promover el pensamiento reflexivo.
  - d) Educar a la población.
4. Las *fake news* suelen difundirse principalmente a través de:
  - a) Libros impresos.
  - b) Revistas científicas.
  - c) Redes sociales.
  - d) Enciclopedias.

5. Una señal de que una noticia puede ser falsa es:
- Está publicada en un periódico reconocido.
  - Cita expertos y fuentes oficiales.
  - Tiene errores ortográficos y exageraciones.
  - Presenta gráficos verificados.
6. El propósito principal de una *fake news* es:
- Informar con responsabilidad.
  - Manipular o engañar.
  - Educar en ciudadanía.
  - Explicar hechos históricos.
7. Cuando una noticia usa imágenes fuera de contexto, se trata de:
- Una investigación académica.
  - Una noticia verificada.
  - Una manipulación visual.
  - Un recurso literario.
8. Una manera de reconocer noticias falsas es:
- Leer solo el titular.
  - Compartir sin pensar.
  - Revisar la fuente y el autor.
  - Ignorar el contenido.
9. Una causa económica de las *fake news* es:
- Generar ingresos por publicidad.
  - Promover la cultura científica.
  - Fomentar la educación inclusiva.
  - Favorecer el respeto social.
10. Cuando se revisa si la misma noticia aparece en varios medios, se está:
- Replicando información.
  - Contrastando fuentes.
  - Creando rumores.
  - Inventando datos.
11. Una recomendación para no caer en *fake news* es:
- Reenviar rápido lo recibido.
  - Verificar antes de compartir.
  - Evitar todo tipo de lectura.
  - Ignorar medios confiables.

12. El uso de insultos o exageraciones en una noticia es señal de:
- a) Redacción académica.
  - b) Manipulación emocional.
  - c) Lenguaje científico.
  - d) Comunicación neutral.
13. Las imágenes alteradas digitalmente son ejemplo de:
- a) Fotografía artística.
  - b) Noticia objetiva.
  - c) Contenido manipulado.
  - d) Recurso didáctico.
14. Un efecto social de las *fake news* es:
- a) Unir a la comunidad.
  - b) Desinformar y dividir.
  - c) Mejorar la educación.
  - d) Promover la lectura crítica.
15. Un video falso que cambia rostros o voces se conoce como:
- a) Documental.
  - b) Fake news visual.
  - c) Deepfake.
  - d) Reportaje.
16. El pensamiento crítico frente a noticias digitales significa:
- a) Rechazar todo lo publicado.
  - b) Aceptar sin cuestionar.
  - c) Analizar antes de creer.
  - d) Compartir siempre rápido.
17. Una causa cultural de las *fake news* es:
- a) Reforzar prejuicios sociales.
  - b) Promover igualdad.
  - c) Generar pensamiento crítico.
  - d) Incentivar la lectura.
18. Una herramienta digital para verificar imágenes es:
- a) Word.
  - b) Google Imágenes.
  - c) Excel.
  - d) PowerPoint.

19. El exceso de noticias falsas puede provocar:

- a) Confianza ciega en los medios.
- b) Mayor unidad social.
- c) Confusión y desconfianza.
- d) Educación inclusiva.

20. Una acción responsable frente a una noticia dudosa es:

- a) Reenviarla de inmediato.
- b) Consultar varias fuentes.
- c) Creer sin pensar.
- d) Inventar nuevos datos.

## II parte. Complete

Complete los espacios en blanco con la palabra correcta.

1. Las *fake news* son informaciones \_\_\_\_\_ con intención de engañar.
2. Una característica de las noticias falsas es la falta de \_\_\_\_\_ confiables.
3. Una causa política de las *fake news* es influir en las \_\_\_\_\_.
4. Para comprobar una imagen en internet se puede usar \_\_\_\_\_ Imágenes.
5. Un video manipulado digitalmente se llama \_\_\_\_\_.
6. Las noticias falsas apelan a las \_\_\_\_\_ de las personas para propagarse rápido.
7. Una recomendación básica es no \_\_\_\_\_ una noticia sin verificarla.
8. Las *fake news* pueden provocar división y \_\_\_\_\_ en la sociedad.
9. El pensamiento \_\_\_\_\_ es clave para analizar noticias digitales.
10. Una causa económica de las *fake news* es ganar dinero con \_\_\_\_\_.

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Producción escrita:

Redacte un texto de 12 a 15 líneas en el que comente una noticia que haya visto en redes sociales o grupos de mensajería. Analice si podría ser una *fake news*. Para ello:

- Identifique al menos dos características de noticias falsas.
- Explique una posible causa social que motive su creación.
- Señale dos recomendaciones para verificar la información antes de compartirla.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Satisfactorio (8)	Básico (6)	Insuficiente (4 o menos)
Comprensión	Identifica con claridad 3 o más características de las <i>fake news</i> .	Identifica 2 características.	Identifica solo 1 característica.	No identifica características.
Causas sociales	Explica con detalle 2 o más causas.	Explica 1 causa.	Menciona una causa de forma superficial.	No identifica causas.
Recomendaciones	Plantea 2 o más	Plantea 1	Plantea 1	No plantea

Criterio	Excelente (10)	Satisfactorio (8)	Básico (6)	Insuficiente (4 o menos)
Redacción	recomendaciones claras y aplicables.  Texto coherente, claro y sin errores relevantes.	recomendación clara.  Texto claro con 1–2 errores menores.	recomendación poco precisa.  Texto con varios errores que afectan la comprensión.	recomendaciones.  Texto confuso o incompleto.



Video: <https://youtu.be/HJR3XEilqA>

Podcast: [https://soundcloud.com/user-](https://soundcloud.com/user-452004121/blindaje-mental-contr-la-desi)

[452004121/blindaje mental contra la desi?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=1299c58ec4664d3faf735c9fe215fd25](https://soundcloud.com/user-452004121/blindaje-mental-contr-la-desi?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=1299c58ec4664d3faf735c9fe215fd25)