



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
COORDINACIÓN ACADÉMICA  
COORDINACIÓN DE ESPAÑOL**

Antología de ortografía, construcción textual  
y herramientas lingüísticas

Año: 2026

## Información administrativa

*El CONED, desde la Coordinación de Español, presenta la siguiente antología, la cual tiene como base el Programa de Estudio de Español para Tercer Ciclo y Educación Diversificada [https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/espanol3ciclo\\_diversificada.pdf](https://www.mep.go.cr/sites/default/files/media/espanol3ciclo_diversificada.pdf), así como utiliza la literatura recomendada por el Ministerio de Educación Pública [https://sibeycra.mep.go.cr/wp-content/uploads/2019/09/literatura\\_recomendada\\_2018.pdf](https://sibeycra.mep.go.cr/wp-content/uploads/2019/09/literatura_recomendada_2018.pdf), sin embargo por la elección y presentación de los temas de la presente antología, así como el aporte a la educación secundaria a distancia se han incluido temas adicionales que servirán de apoyo a las personas estudiantes.*

*La presente antología fue elaborada por M.Sc. Almitra Desueza Delgado, coordinadora de Español, con la asistencia de la Inteligencia Artificial Generativa a través de los siguientes programas: Canva, Chat GPT 5.2 y NotebookLM en sus versiones de pago.*

*Agradezco el apoyo brindado por el rector de la UNED Dr. Rodrigo Arias Camacho, la directora general del CONED M.Sc. Paola Mesén Meneses y el coordinador académico del CONED M.Sc. Jorge Díaz Porras.*

**MATERIAL SIN FINES COMERCIALES PARA USO EXCLUSIVO DE ESTUDIANTES DEL  
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**CONED**

**Página Web: <http://www.coned.ac.cr>**

## Contenido

ORTOGRAFÍA .....	8
“Los usos de signos de puntuación” .....	9
Objetivo de aprendizaje .....	10
Contenidos de aprendizaje.....	10
Criterio de evaluación .....	10
Indicador de logro .....	10
Los signos de puntuación .....	11
¿Qué son los signos de puntuación?.....	11
Principales signos de puntuación y sus características .....	11
Recomendaciones para un uso pertinente .....	12
Reflexión crítica.....	12
Referencias:.....	15
Ejercicios.....	16
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la_coma_salva_vidas?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=f320baa478ae44a888db6f2cc5f2cd4e">https://soundcloud.com/user-452004121/la_coma_salva_vidas?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=f320baa478ae44a888db6f2cc5f2cd4e</a> .....	22
Video: <a href="https://youtu.be/vrFx3nJxN8k">https://youtu.be/vrFx3nJxN8k</a> .....	22
“El uso de la tilde” .....	23
Objetivo de aprendizaje .....	24
Contenidos de aprendizaje.....	24
Criterio de evaluación .....	24
Indicador de logro .....	24
La tilde .....	25
¿Qué es la tilde? .....	25
Clasificación de las palabras según la sílaba tónica .....	25
Casos especiales .....	25
Recomendaciones para evitar errores .....	26
La tilde diacrítica: .....	26
1. Monosílabos con tilde diacrítica .....	26
2. Interrogativos y exclamativos .....	27

3. El caso particular de "Aún" .....	27
4. Cambios recientes y simplificaciones (RAE 2010) .....	27
Reflexión crítica .....	28
Referencias: .....	30
Fuentes audiovisuales (Vídeos de YouTube) .....	31
Ejercicios .....	32
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/el_mapa_definitivo_de_la_tilde?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=7b1665a2aa324f13a594741f4fb414e9">https://soundcloud.com/user-452004121/el_mapa_definitivo_de_la_tilde?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=7b1665a2aa324f13a594741f4fb414e9</a> .....	38
Video: <a href="https://youtu.be/9FSXJoP5Ji8">https://youtu.be/9FSXJoP5Ji8</a> .....	38
“Las mayúsculas” .....	39
Objetivo de aprendizaje .....	40
Contenidos de aprendizaje .....	40
Criterio de evaluación.....	40
Indicador de logro .....	40
Uso de las mayúsculas .....	41
¿Qué son las mayúsculas? .....	41
Características del uso de las mayúsculas .....	41
Casos en que se usan las mayúsculas.....	41
Casos en que no se usan las mayúsculas.....	42
Recomendaciones prácticas .....	42
Referencias .....	44
Ejercicios .....	45
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la-mayuscula?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=cdbb62103314447e938f5182589cc0bf">https://soundcloud.com/user-452004121/la-mayuscula?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=cdbb62103314447e938f5182589cc0bf</a> .....	48
Video: <a href="https://youtu.be/llwL_zQsvVY">https://youtu.be/llwL_zQsvVY</a> .....	48
“La ortografía” .....	49
Objetivo de aprendizaje: .....	50
Contenido de aprendizaje: .....	50
Criterio de evaluación: .....	50
Indicador de logro .....	50
Ortografía: correcto uso de las letras.....	51
Uso de las letras B y V.....	51

Uso de las letras C, S y Z.....	51
Uso de las letras G y J.....	51
Uso de la letra H.....	51
Uso de las letras M y N.....	51
Uso de las letras C, K y Q.....	52
Uso de las letras I e Y.....	52
Uso de las letras Y y LL.....	52
Uso de las letras R y RR.....	52
Uso de la letra X.....	52
Referencias Bibliográficas.....	54
Ejercicios.....	55
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/la-ortografia?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=afe2ca37ac28414db2c7330679bbd576">https://soundcloud.com/user-452004121/la-ortografia?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=afe2ca37ac28414db2c7330679bbd576</a> .....	61
Video: <a href="https://youtu.be/vDBx1GDaG60">https://youtu.be/vDBx1GDaG60</a> .....	61
CONSTRUCCIÓN TEXTUAL.....	62
“La coherencia textual”.....	63
Objetivo de aprendizaje.....	64
Contenidos de aprendizaje.....	64
Criterio de evaluación.....	64
Indicador de logro.....	64
Coherencia textual.....	65
Concepto de coherencia textual.....	65
Características de la coherencia textual.....	65
Concepto y características de la concordancia textual.....	65
Funciones de los conectores en la construcción de sentido.....	66
Relación entre la coherencia, la concordancia y los signos de puntuación.....	66
Recomendaciones prácticas para producir textos coherentes.....	67
Reflexión crítica.....	67
Referencias:.....	68
Ejercicios.....	70
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/escribir_claro_y_preciso_sin_e?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=9d153b15b0554c43a8cf94d3b0abc38f">https://soundcloud.com/user-452004121/escribir_claro_y_preciso_sin_e?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=9d153b15b0554c43a8cf94d3b0abc38f</a> .....	75

Video: <a href="https://youtu.be/tUucVwIOXFg">https://youtu.be/tUucVwIOXFg</a> .....	75
LENGUAJE .....	76
“El lenguaje inclusivo” .....	77
Objetivo de aprendizaje .....	78
Contenidos de aprendizaje.....	78
Criterio de evaluación.....	78
Indicador de logro .....	78
El lenguaje inclusivo .....	79
¿Qué es el lenguaje inclusivo?.....	79
Características del lenguaje inclusivo.....	79
Recomendaciones para su uso .....	79
Lenguaje inclusivo e identidad .....	80
Reflexión crítica .....	80
Referencias Bibliográficas.....	82
Ejercicios.....	84
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/silencio_o_proteccion_el_debat?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=1c9c5304d3fe473093aedd5d7ce570a9">https://soundcloud.com/user-452004121/silencio_o_proteccion_el_debat?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=1c9c5304d3fe473093aedd5d7ce570a9</a> .....	89
Video: <a href="https://youtu.be/MSuqb3X90Tk">https://youtu.be/MSuqb3X90Tk</a> .....	89
“La biblioteca” .....	90
Objetivo de aprendizaje .....	91
Contenidos de aprendizaje.....	91
Criterio de evaluación.....	91
Indicador de logro .....	91
Las bibliotecas .....	92
Bibliotecas virtuales:.....	92
Tipos y funciones .....	92
Funciones de las bibliotecas:.....	92
Historia breve de las bibliotecas.....	93
Bibliotecas Clave en Costa Rica e Internacionales.....	93
Bibliotecas físicas clave en Costa Rica: .....	94
Referencias Bibliográficas.....	96
Ejercicios.....	97

Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/de_tablillas_a_la_nube_la_bibl?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=b62763f074204774ad0be51cc780f7da">https://soundcloud.com/user-452004121/de_tablillas_a_la_nube_la_bibl?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=b62763f074204774ad0be51cc780f7da</a> .....	103
Video: <a href="https://youtu.be/Shb9DYPTb38">https://youtu.be/Shb9DYPTb38</a> .....	103
“Los museos virtuales” .....	104
Objetivo de aprendizaje .....	105
Contenidos de aprendizaje.....	105
Criterio de evaluación .....	105
Indicador de logro .....	105
Los museos .....	106
Museos virtuales: .....	106
¿Qué es un museo? .....	106
Breve recorrido histórico de los museos.....	107
Museos virtuales: origen y características .....	107
Funciones sociales, culturales y educativas de los museos .....	108
Referencias.....	110
Ejercicios.....	111
Podcast: <a href="https://soundcloud.com/user-452004121/museos_digitales_acceso_y_la_r?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=cf3b13847ea54899b54f15c8d787ca3a">https://soundcloud.com/user-452004121/museos_digitales_acceso_y_la_r?utm_source=clipboard&amp;utm_medium=text&amp;utm_campaign=social_sharing&amp;si=cf3b13847ea54899b54f15c8d787ca3a</a> .....	118
Video: <a href="https://youtu.be/EGKGLU8pswo">https://youtu.be/EGKGLU8pswo</a> .....	118

## ORTOGRAFÍA



# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “Los usos de signos de puntuación”

**¡Puntúa con Precisión!**  
Guía Esencial de los Signos de Puntuación

Los signos de puntuación son marcas gráficas esenciales que estructuran un texto, indican pausas y entonación, y jerarquizan las ideas. Su uso correcto es indispensable para evitar ambigüedades y garantizar que el mensaje sea comprendido tal como el autor lo concibió.

**Signos para Pausar y Estructurar**

- El Punto (.)**  
Marca la pausa más fuerte al final de una oración con sentido completo.
- La Coma (,)**  
Señala una pausa breve para separar elementos en una lista o aclarar ideas.
- El Punto y Coma (;)**  
Indica una pausa mayor que la coma para separar oraciones relacionadas entre sí.
- Los Dos Puntos (:)**  
Detienen el discurso para introducir una enumeración, cita textual o explicación.

**Signos para Dar Intención y Contexto**

**¡Una coma puede cambiarlo todo!**  
La puntuación puede alterar drásticamente el significado de una frase.

**Sin Puntuación Correcta**  
Venos a comer niños.  
Perdón, imposible que cumpla su condena.

**Con Puntuación Correcta**  
Venos a comer, niños.  
Perdón, imposible que cumpla su condena.

De una invitación a comer niños a una invitación para que los niños coman.  
Cambia una sentencia de muerte por una de libertad.  
De una invitación a comer niños a una invitación para que los niños coman.  
Cambia una sentencia de muerte por una de libertad.

- Interrogación (¿?) y Exclamación (!)**  
Enmarcan preguntas y emociones, marcando la entonación específica al leer.
- Las Comillas (« »)**  
Se usan para enmarcar citas textuales o destacar palabras con un sentido especial.
- Paréntesis ( ) y Corchetes [ ]**  
Encierran información complementaria, aclaraciones, fechas o datos específicos.

#9 NotibookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviárselos a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

## ***Objetivo de aprendizaje***

Aplicar correctamente los signos de puntuación en producciones escritas, reconociendo sus características, funciones y pertinencia, para lograr textos claros, coherentes y respetuosos de la normativa ortográfica del español.

## ***Contenidos de aprendizaje***

- Concepto y función de los signos de puntuación.
- Características de los signos de puntuación principales (punto, coma, punto y coma, dos puntos, signos de interrogación, signos de exclamación, comillas, guion y raya, paréntesis).
- Recomendaciones para un uso pertinente en distintos tipos de textos.
- Función de los signos de puntuación en la claridad y coherencia del discurso.

## ***Criterio de evaluación***

El estudiantado aplica correctamente los signos de puntuación en la producción de textos, demostrando comprensión y pertinencia en su uso.

## ***Indicador de logro***

Identifica y corrige errores de puntuación en textos cotidianos y académicos, justificando la pertinencia de las correcciones realizadas.



# Los signos de puntuación

## *¿Qué son los signos de puntuación?*

Los signos de puntuación son marcas gráficas que, sin ser letras ni números, permiten estructurar los párrafos para dar orden a las ideas en un texto escrito. Su función principal es delimitar las unidades discursivas, lo que facilita que el lector interprete con claridad la intención del autor. Mientras que en el lenguaje hablado la comprensión se apoya en la voz, los gestos y los silencios, en la escritura estos signos cumplen una función lógica, sintáctica y semántica, orientando el sentido de lo escrito y estableciendo jerarquías entre las ideas principales y secundarias.

Los signos de puntuación son convenciones gráficas que indican las pausas, entonaciones y organización de las ideas dentro de un texto escrito. A diferencia del lenguaje oral, donde la voz, los gestos y la entonación guían la comprensión, en la escritura son los signos los que ayudan a estructurar el mensaje. La Real Academia Española (2010) señala que los signos de puntuación cumplen una función doble: gramatical, porque marcan relaciones sintácticas dentro de la oración, y semántica, porque orientan el sentido de lo escrito.

Un texto sin signos de puntuación o con un uso incorrecto puede dar lugar a confusión. Comparemos:

- *Vamos a comer niños.*
- *Vamos a comer, niños.*

En el primer caso parece que se invita a devorar a los niños; en el segundo, se dirige la invitación a ellos.

## *Principales signos de puntuación y sus características*

- 1. Punto (.)** Señala la pausa mayor y el final de un enunciado con sentido completo.
  - Señala el final de una oración o párrafo.
  - Puede ser: punto y seguido (dentro del mismo párrafo), punto y aparte (cambia de párrafo) o punto final (cierra el texto).
- 2. Coma (,)**
  - Indica una pausa breve.
  - Se usa para separar elementos de una enumeración, incisos, aclaraciones o vocativos.
  - Ejemplo: *María, Juan y Pedro llegaron a tiempo.*
- 3. Punto y coma (;)**
  - Marca una pausa mayor que la coma pero menor que el punto.
  - Útil para separar oraciones complejas dentro de un mismo enunciado.
  - Ejemplo: *Estudio por las mañanas; trabajo por las tardes.*
- 4. Dos puntos (:)**
  - Introducen una enumeración, una explicación, una cita textual o una conclusión.
  - Ejemplo: *Llevé tres cosas: pan, café y azúcar.*
- 5. Signos de interrogación (¿?)**
  - Enmarcan preguntas directas.
  - Ejemplo: *¿Cómo estás?*
- 6. Signos de exclamación (!)**
  - Enmarcan expresiones de sorpresa, emoción o enfado.

- Ejemplo: *¡Qué alegría verte!*

### 7. Comillas (“ ”)

- Sirven para citar textos, resaltar palabras o señalar títulos.
- Ejemplo: *El profesor dijo: “Estudien para la prueba”.*

### 8. Guión (-) y raya (—)

- El guión une palabras o indica separación de sílabas.
- La raya introduce diálogos o incisos.
- Ejemplo: *—Hola —dijo Ana—, ¿cómo estás?*

### 9. Paréntesis ( )

- Encierran aclaraciones, datos o ejemplos.
- Ejemplo: *Costa Rica (país de Centroamérica) es democrático.*

## Recomendaciones para un uso pertinente

- Leer el texto en voz alta: Las pausas naturales de la respiración y la entonación pueden guiar la colocación de los signos.
- Evitar el exceso de puntuación: Demasiadas pausas pueden resultar molestas y dificultar la fluidez de la lectura.
- Respetar la normativa según el tipo de texto: En escritos académicos se debe evitar la libertad creativa extrema que se permite en la literatura, buscando siempre la precisión.
- No colocar punto en títulos: Los títulos y subtítulos de libros o capítulos que aparecen aislados no deben llevar punto final.
- Cuidar la puntuación en entornos digitales: Aunque en plataformas como WhatsApp el uso es más relajado, omitir signos puede generar malentendidos graves en la intención del mensaje.

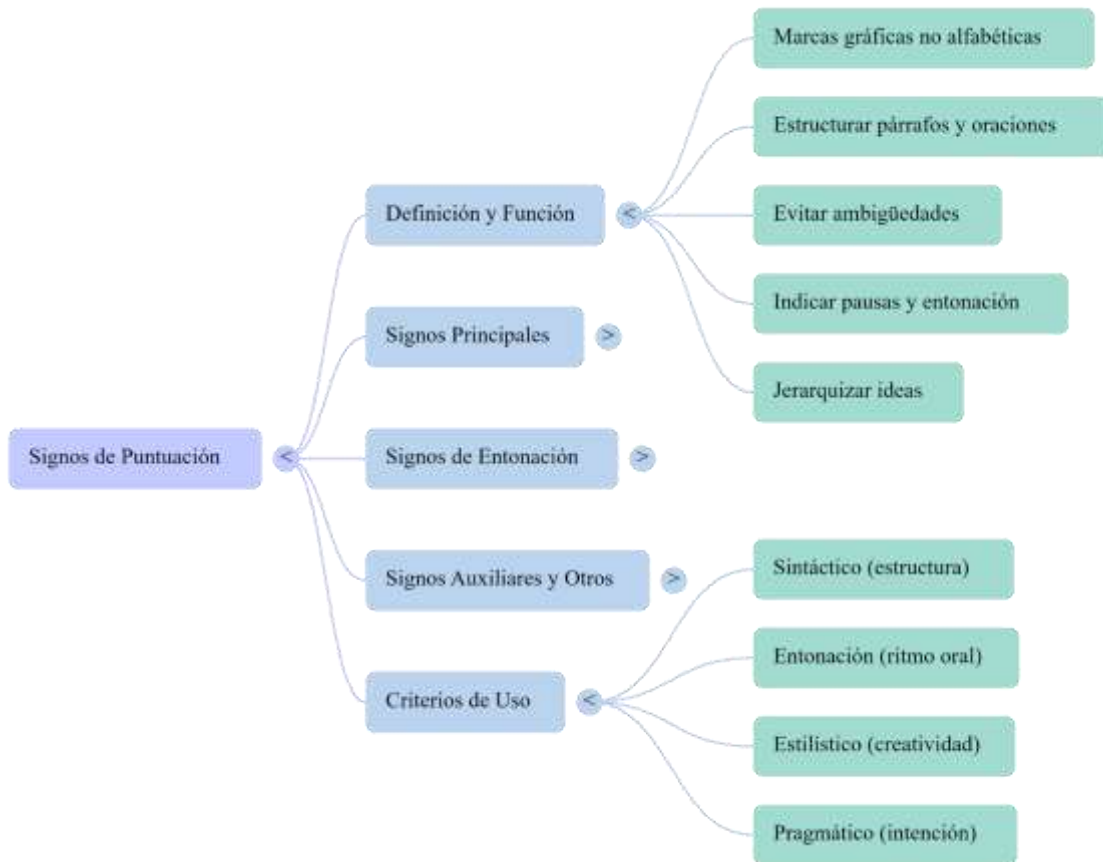
## Reflexión crítica

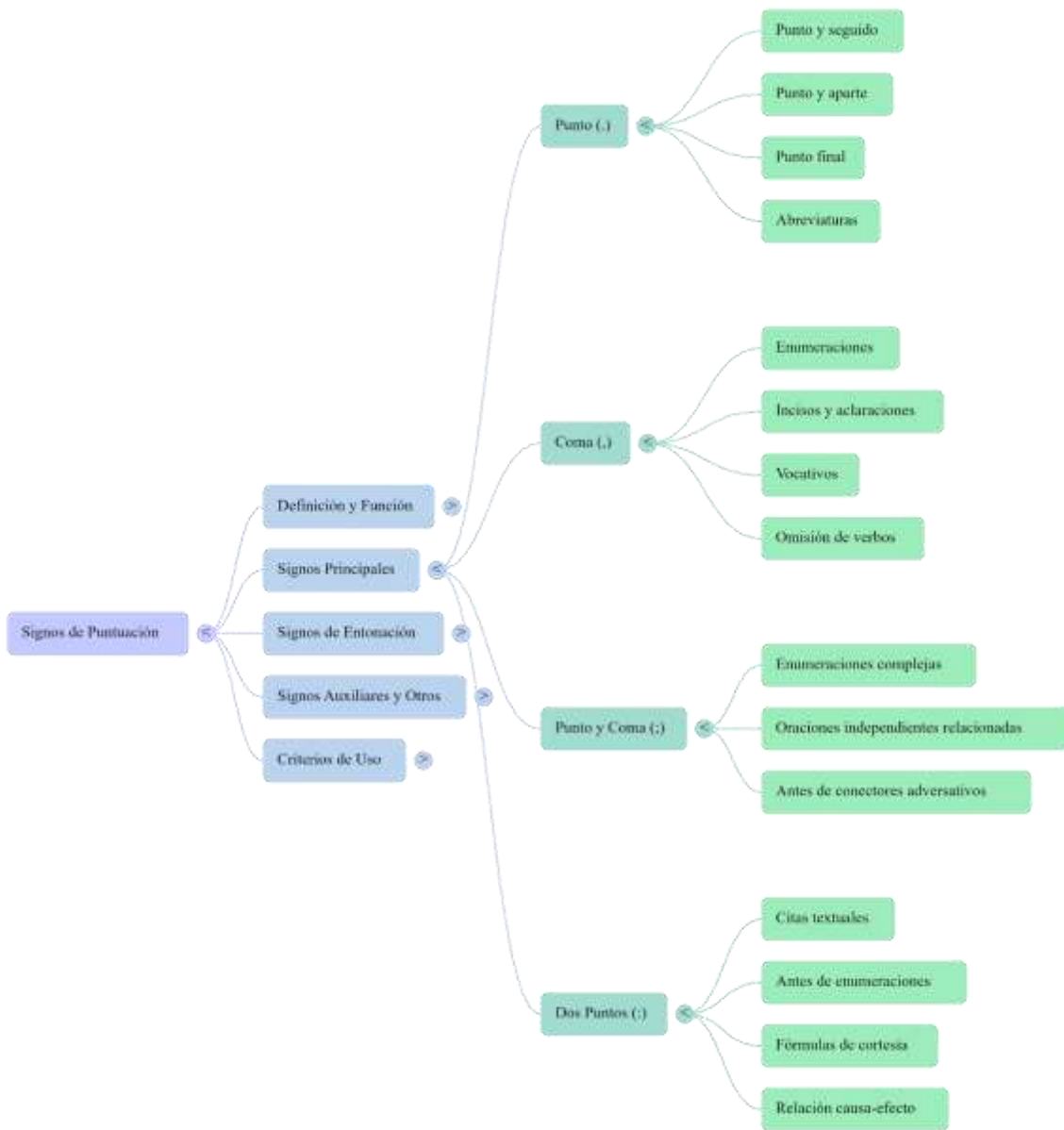
El buen uso de los signos de puntuación es más que cumplir con una norma: es una forma de respetar a quienes leen, porque les facilita la comprensión del mensaje. En un contexto como el de los estudiantes adultos, que muchas veces trabajan y estudian al mismo tiempo, dominar la puntuación es clave para escribir correos, informes laborales, mensajes claros y trabajos académicos.

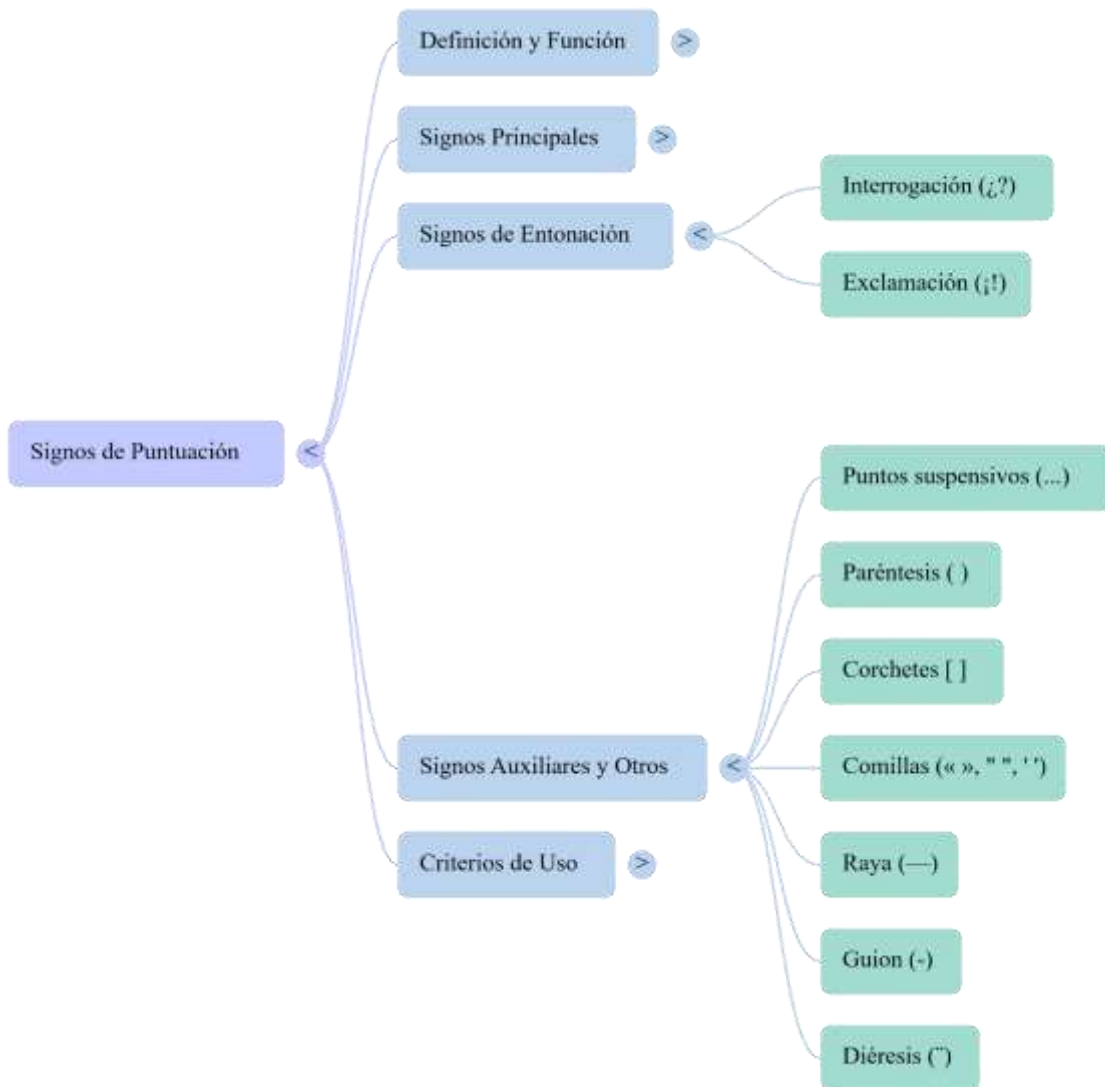
La puntuación actúa como el esqueleto de la forma de pensar, permitiendo que un texto no sea una masa confusa de palabras. Su uso correcto evita ambigüedades que alteran el significado; por ejemplo, una coma puede transformar una invitación inocente ("Vamos a comer, niños") en una declaración alarmante ("Vamos a comer niños").

Al jerarquizar las ideas principales y secundarias, los signos de puntuación aseguran que el discurso sea coherente, dinámico y expresivo, permitiendo al lector captar el mensaje tal como el autor lo concibió. En última instancia, puntuar correctamente es un acto de respeto hacia el lector, facilitando una comprensión fluida y agradable del contenido.

Para comprender mejor estos conceptos, podemos pensar en los signos de puntuación como las señales de tránsito de una carretera: sin ellas, los conductores (lectores) no sabrían cuándo detenerse, cuándo reducir la velocidad o qué dirección tomar, lo que inevitablemente resultaría en un caos de información.







### Referencias:

**Astraway.** (s.f.). *Los SIGNOS DE PUNTUACIÓN, sus normas y EJEMPLOS de uso* [Archivo de Vídeo]. YouTube.

**Andrés Vicente, E.** (2023, 22 de noviembre). *Signos de puntuación: qué son, cuáles son y para qué sirven*. Enciclopedia Significados.

**CAL.** (2024, 8 de octubre). *Importancia de los signos de puntuación en la interpretación de los textos*.

**Colegio Discípulas de Jesús de León.** (2019, 12 de febrero). *La importancia de los signos de puntuación*.

**Editorial Etecé.** (2025, 25 de septiembre). *Signos de puntuación*. Enciclopedia Concepto.

**Flores González, G.** (s.f.). *Características principales de los signos de puntuación* [Documento PDF]. Scribd.

**Giani, C.** (2024, 25 de octubre). *Signos de puntuación (qué son y ejemplos)*. Enciclopedia del Lenguaje.

**González Soler, M. F.** (2021, 8 de junio). *La importancia de los signos de puntuación en nuestra lengua*. GS Consultora Educativa.

**Rabotnikof, V.** (2024, 25 de octubre). *40 Ejemplos de Signos de Puntuación*. Enciclopedia de Ejemplos.

**Universidad de Córdoba.** (s.f.). *Manual de uso de los signos de puntuación*. Grupo de Investigación AVI.

**Universitat Oberta de Catalunya.** (s.f.). *Signos de puntuación*. Lengua y estilo de la UOC.



## *Ejercicios*

### **I parte. Selección única**

Elija la opción que responde correctamente a lo que se le solicita.

1) Lea el siguiente texto:

***“Pedro salió temprano, sin embargo olvidó las llaves.”***

¿Cuál signo de puntuación falta para separar adecuadamente las ideas?

- A) Dos puntos.
- B) Coma.
- C) Punto y coma.
- D) Paréntesis.

2) Lea el siguiente texto:

***“Compré manzanas peras naranjas y uvas.”***

¿Qué signo se necesita para organizar la enumeración?

- A) Punto.
- B) Coma.
- C) Raya.
- D) Paréntesis.

3) Lea el siguiente texto:

***“Me dijo María estudia para la prueba.”***

¿Qué signo de puntuación es necesario para la cita textual?

- A) Comillas.
- B) Raya.
- C) Paréntesis.
- D) Punto y coma.

4) Lea el siguiente texto:

***“¡Qué lindo día!, dijo Juan.”***

¿Cuál es el error en el uso de signos?

- A) El signo de exclamación.
- B) La coma después del signo de exclamación.
- C) El punto final.
- D) El vocativo.

5) Lea el siguiente texto:

***“El profesor explicó lo siguiente Los signos de puntuación son importantes.”***

¿Cuál signo falta después de la palabra “siguiente”?

- A) Punto.
- B) Coma.
- C) Dos puntos.
- D) Punto y coma.

6) Lea el siguiente texto:

***“¿Cómo te fue en el examen.”***

¿Qué error presenta?

- A) Falta de mayúscula.
- B) Uso incorrecto del signo de interrogación.
- C) Falta de coma.
- D) Uso de punto.

7) Lea el siguiente texto:

***“El perro —que era muy juguetón— corría por el parque.”***

¿Qué signo se emplea para los incisos en este ejemplo?

- A) Paréntesis.
- B) Raya.
- C) Comillas.
- D) Punto y coma.

8) Lea el siguiente texto:

***“El equipo ganó el partido sin embargo el árbitro anuló el gol.”***

¿Qué signo debe usarse para dar coherencia?

- A) Punto.
- B) Punto y coma.
- C) Coma.
- D) Dos puntos.

9) Lea el siguiente texto:

***“Carlos, ven aquí inmediatamente.”***

¿Qué función cumple la coma en este caso?

- A) Separar enumeraciones.
- B) Introducir un vocativo.
- C) Reemplazar un punto.
- D) Indicar una cita.

10) Lea el siguiente texto:

***“Llevo los siguientes útiles lápiz borrador cuaderno y calculadora.”***

¿Qué signo falta?

- A) Punto y coma.
- B) Raya.
- C) Dos puntos y comas.
- D) Comillas.

11) Lea el siguiente texto:

***“Mi hermano Luis el mayor vive en Puntarenas.”***

Para indicar el inciso “el mayor”, ¿qué signo(s) se debe(n) usar?

- A) Raya: Mi hermano Luis—el mayor—vive...
- B) Paréntesis: Mi hermano Luis (el mayor) vive...
- C) Comas: Mi hermano Luis, el mayor, vive...
- D) Comillas: Mi hermano Luis “el mayor” vive...

12) Lea el siguiente texto:

***“Llegué a la reunión estaba atrasado y no avisé.”***

¿Qué signo ordena mejor las ideas sin separarlas en oraciones distintas?

- A) Coma: Llegué a la reunión, estaba atrasado...
- B) Punto y coma: Llegué a la reunión; estaba atrasado...
- C) Dos puntos: Llegué a la reunión: estaba atrasado...
- D) Raya: Llegué a la reunión—estaba atrasado...

13) Lea el siguiente texto:

***“Trae lo siguiente pan, leche, arroz y café.”***

¿Qué signo falta después de “siguiente”?

- A) Punto.
- B) Coma.
- C) Dos puntos.
- D) Punto y coma.

14) Lea el siguiente texto:

***“¡Qué alegría verte!, dijo Ana.”***

¿Cuál es el error de puntuación?

- A) Falta signo de exclamación de cierre.
- B) Sobra la coma inmediatamente después de “!”.
- C) Debe llevar dos puntos en lugar de coma.
- D) Debe llevar comillas en toda la intervención.

15) Lea el siguiente texto:

—¿Vas a la feria cultural? preguntó Miguel.

Para puntuar correctamente el diálogo, ¿qué se necesita?

- A) Dos puntos tras el verbo de habla.
- B) Coma antes del verbo de habla y mayúscula en “preguntó”.
- C) Raya de cierre antes del verbo de habla y coma: —¿Vas...? —preguntó Miguel.
- D) Punto antes del verbo de habla.

16) Lea el siguiente texto:

***“Carlos por favor cierra la puerta.”***

¿Qué función cumple la coma necesaria en este enunciado?

- A) Separar elementos de una enumeración.
- B) Introducir una cita textual.
- C) Aislar un vocativo.
- D) Marcar un inciso explicativo.

17) Lea el siguiente texto:

**“¿Cómo te sientes.”**

¿Qué corrección es adecuada?

- A) ¿Cómo te sientes?
- B) ¡Cómo te sientes!
- C) ¿Cómo te sientes?.
- D) ¿Cómo te sientes!

18) Lea el siguiente texto:

**“Compré fruta (manzanas, peras, uvas) y verduras.”**

¿Cuál es el uso correcto de los paréntesis en el ejemplo?

- A) Introducir una cita textual.
- B) Encerrar una aclaración o precisión.
- C) Sustituir comillas en una enumeración.
- D) Señalar un vocativo.

19) Lea el siguiente texto:

**“Nos esforzamos mucho; sin embargo no alcanzamos la meta.”**

¿Qué signo adicional se requiere para puntuar correctamente el conector?

- A) Coma después de “sin embargo”.
- B) Dos puntos antes de “sin embargo”.
- C) Punto antes de “sin embargo”.
- D) Ninguno.

20) Lea el siguiente texto:

**“Lo pensé... y preferí hablar con el equipo.”**

¿Cuál es el uso correcto de los puntos suspensivos?

- A) Reemplazar cualquier signo final.
- B) Indicar pausa enfática y se escriben siempre cuatro.
- C) Indicar una interrupción o duda; son exactamente tres.
- D) Sustituir puntos y comas en todo tipo de texto.

## II parte. Complete

Complete con la palabra o frase que hace falta para darle sentido a la oración a partir del texto presente en esta unidad.

1. El \_\_\_\_\_ señala el final de una oración.
2. La \_\_\_\_\_ se usa para separar elementos en una enumeración.
3. El \_\_\_\_\_ se emplea para introducir citas o explicaciones.
4. Los signos de \_\_\_\_\_ enmarcan una pregunta.

5. Los signos de \_\_\_\_\_ marcan sorpresa o emoción.
6. La \_\_\_\_\_ se utiliza para encerrar aclaraciones o datos.
7. Las \_\_\_\_\_ se emplean para reproducir citas textuales.
8. La \_\_\_\_\_ indica una pausa mayor que la coma y menor que el punto.
9. Las \_\_\_\_\_ se usan para encerrar incisos en los diálogos.
10. El \_\_\_\_\_ señala el cierre definitivo de un texto.

### III parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, concreta y precisa a lo que se le pregunta.

1. ¿Qué son los signos de puntuación?
2. ¿Cuál es la diferencia entre punto y coma?
3. Dé un ejemplo del uso de comillas.
4. ¿En qué casos se usan los dos puntos?
5. Explique la función de la coma en los vocativos.
6. ¿Qué signos enmarcan una pregunta directa?
7. Escriba un ejemplo de uso correcto de paréntesis.
8. ¿Qué error común se da con los signos de exclamación?
9. ¿Cuál es la función de la raya en un diálogo?
10. ¿Por qué es importante usar bien los signos de puntuación?

### IV parte. Ejercicio de construcción textual

Instrucción:

Redacte un texto breve (10 a 12 oraciones) en el que invite a su comunidad educativa a participar en una feria cultural. Utilice correctamente los signos de puntuación (coma, punto, punto y coma, dos puntos, interrogación, exclamación y comillas).

#### Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Bueno (8)	Básico (6)	Deficiente (4)
Uso de los signos de puntuación	Aplica todos los signos de forma correcta y coherente.	Aplica la mayoría de los signos, con pequeños errores.	Aplica pocos signos y presenta varios errores.	No aplica correctamente los signos.
Claridad del texto	El texto es claro, ordenado y coherente.	El texto es mayormente claro, con algunos errores.	Presenta problemas de coherencia.	Es confuso y desordenado.
Pertinencia	El texto muestra un uso adecuado y reflexivo de los signos.	El texto muestra un uso parcialmente adecuado.	El texto presenta usos ambiguos o mecánicos.	El texto evidencia descuidos graves en la puntuación.

*Podcast:* [https://soundcloud.com/user-452004121/la\\_coma\\_salva\\_vidas?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=f320baa478ae44a888db6f2cc5f2cd4e](https://soundcloud.com/user-452004121/la_coma_salva_vidas?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=f320baa478ae44a888db6f2cc5f2cd4e)  
*Video:* <https://youtu.be/vrFx3nJxN8k>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “El uso de la tilde”

**Domina la Tilde: Guía Rápida de Acentuación**

La tilde (´) es un signo ortográfico crucial que indica la sílaba tónica y puede cambiar el significado de una palabra.

### Reglas Generales de Acentuación

**AGUDAS**  
La sílaba tónica es la última. Llevan tilde si terminan en -n, -s o vocal.  
can-ción com-pás ca-fé

**GRAVES (o LLANAS)**  
La sílaba tónica es la penúltima. Llevan tilde si NO terminan en -n, -s o vocal.  
ár-bol lá-piz di-fí-cil

**ESDRÚJULAS**  
La sílaba tónica es la antepenúltima. Siempre llevan tilde.  
mú-si-ca pá-gi-na te-lé-fo-no

**SOBRESDRÚJULAS**  
La sílaba tónica es anterior a la antepenúltima. Siempre llevan tilde.  
cuén-ta-me-lo dí-ga-se-lo

### La Tilde Diacrítica: Mismas Palabras, Distintos Significados

Se usa para diferenciar palabras que se escriben igual pero tienen funciones y significados distintos.

SIN TILDE ✗	CON TILDE ✓
el (artículo): El perro ladra.	él (pronombre): Lo hizo él.
tu (posesivo): Tu casa es grande.	tú (pronombre): Tú eres mi amigo.
te (pronombre): Te quiero.	té (sustantivo): Una taza de té.
si (condicional): Si llueve, no salgo.	sí (afirmación): Sí, quiero ir.

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

Aplicar correctamente las reglas de acentuación en producciones escritas, reconociendo las características del uso de la tilde, para lograr textos claros, coherentes y respetuosos de la normativa ortográfica del español.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Concepto y función de la tilde.
- Clasificación de las palabras según la sílaba tónica: agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.
- Casos generales de uso de la tilde.
- Casos especiales: diptongos, hiatos y triptongos.
- Recomendaciones para evitar errores comunes de acentuación.

### *Criterio de evaluación*

El estudiantado aplica las reglas generales y especiales de acentuación en textos cotidianos y académicos, demostrando comprensión y pertinencia en su uso.

### *Indicador de logro*

Identifica y corrige errores de acentuación en palabras de uso frecuente y en contextos formales, justificando la aplicación de la tilde.



# La tilde

## ¿Qué es la tilde?

La tilde es el signo ortográfico (´) que se coloca sobre una vocal para indicar que esa sílaba se pronuncia con mayor fuerza de voz. Su función principal es marcar la sílaba tónica cuando las reglas generales lo requieren.

Es importante diferenciar entre acento prosódico, que todas las palabras tienen porque siempre hay una sílaba más fuerte, y acento ortográfico o tilde, que solo algunas palabras llevan, según las reglas del español (RAE, 2010).

La tilde, también llamada acento gráfico u ortográfico, es un signo gráfico (´) que consiste en una rayita oblicua que desciende de derecha a izquierda. Se coloca exclusivamente sobre las vocales (á, é, í, ó, ú) para señalar que la sílaba de la que forma parte es la tónica, es decir, la que se pronuncia con mayor intensidad o fuerza de voz.

Su función principal es evitar la ambigüedad, ya que la posición del acento puede cambiar totalmente el significado o la función gramatical de una palabra (por ejemplo: *ejército*, *ejercito* y *ejercitó*). Es vital diferenciarla del acento prosódico, que es el énfasis fonético que tienen todas las palabras en una de sus sílabas, aunque no siempre se represente con una tilde.

## Clasificación de las palabras según la sílaba tónica

1. Agudas: la sílaba tónica está en la última sílaba.
  - Llevan tilde si terminan en *n*, *s* o vocal.
  - Ejemplos: *canción*, *café*, *compás*.
2. Graves o llanas: la sílaba tónica está en la penúltima sílaba.
  - Llevan tilde si no terminan en *n*, *s* o vocal.
  - Ejemplos: *árbol*, *difícil*, *lápiz*.
3. Esdrújulas: la sílaba tónica está en la antepenúltima sílaba.
  - Siempre llevan tilde.
  - Ejemplos: *música*, *América*, *rápido*.
4. Sobreesdrújulas: la sílaba tónica está antes de la antepenúltima sílaba.
  - Siempre llevan tilde.
  - Ejemplos: *cuéntamelo*, *dígaselo*.

## Casos especiales

- Diptongos: unión de dos vocales en una sola sílaba.
  - La tilde se coloca en la vocal fuerte (a, e, o).
  - Ejemplo: *canción*, *huérfano*.
- Hiatos: separación de dos vocales en sílabas distintas.
  - Cuando una vocal débil (i, u) lleva tilde para romper el diptongo.
  - Ejemplo: *país*, *Maiteí*.
- Triptongos: combinación de tres vocales en una misma sílaba.

- La tilde se coloca sobre la vocal fuerte.
- Ejemplo: *buey, averiguáis*.

### **Recomendaciones para evitar errores**

- Identifique la sílaba tónica y clasifique la palabra.
- Revise si la palabra cumple con la regla general de acentuación.
- Recuerde que las esdrújulas y sobreesdrújulas siempre se tildan.
- En palabras con diptongo o hiato, ubique la vocal fuerte para colocar la tilde.
- Evite el uso incorrecto de la tilde en mayúsculas: las mayúsculas también se tildan cuando corresponde (*Álvaro, Úrsula*).
- Acentuación de mayúsculas: Es un error común creer que las mayúsculas no se tildan; la normativa exige su acentuación igual que las minúsculas (*África, ÍNDICE*).
- Monosílabos: Por regla general no llevan tilde (*fue, dio, vio, ti*). Solo la llevan en casos de tilde diacrítica para diferenciar categorías gramaticales (ejemplo: *él* pronombre frente a *el* artículo).
- Adverbios en "-mente": Solo conservan la tilde si el adjetivo original la tenía (*fácil* -> *fácilmente*; pero *lento* -> *lentamente*).
- Palabras simplificadas por la RAE: Actualmente se recomienda prescindir de la tilde en la palabra *solo* (sea adjetivo o adverbio) y en los demostrativos (*este, ese, aquel*), incluso en casos de ambigüedad, la cual suele resolverse por el contexto.
- Identificación previa: Antes de tildar, es recomendable dividir la palabra en sílabas e identificar la sílaba tónica para aplicar la regla correspondiente según su clasificación.

### **La tilde diacrítica:**

Esta es el acento gráfico que permite distinguir palabras que tienen una forma idéntica en su escritura, pero que poseen significados diferentes y pertenecen a categorías gramaticales distintas. Según explican las fuentes, su función primordial es evitar la ambigüedad en los enunciados, diferenciando usualmente una palabra tónica (que se pronuncia con acento de intensidad) de una átona (sin intensidad fonética).

A continuación, se presentan los casos en los que se aplica esta tilde conforme a la normativa actual:

#### **1. Monosílabos con tilde diacrítica**

Por regla general, los monosílabos en español no llevan tilde (como *fe, pan, dio, vio, ti*). Sin embargo, se hace una excepción con el siguiente grupo para distinguirlos de sus pares átonos:

- **Él** (pronombre personal: "*Él* sabe lo que dice") vs. **El** (artículo: "*El* niño juega").
- **Tú** (pronombre personal: "*Tú* eres mi amigo") vs. **Tu** (adjetivo posesivo: "*Tu* casa es grande").
- **Mí** (pronombre personal: "Es para *mí*") vs. **Mi** (adjetivo posesivo o nota musical: "*Mi* guitarra suena en *mi* menor").
- **Sí** (adverbio de afirmación o pronombre reflexivo: "*Sí*, lo quiero para *sí*") vs. **Si** (conjunción condicional o nota musical: "*Si* llueve, toca en *si* mayor").

- **Té** (sustantivo que refiere a la infusión: "Tomaré un *té*") vs. **Te** (pronombre personal o letra "t": "Te daré una *te*").
- **Dé** (forma del verbo dar: "Espero que me *dé* el libro") vs. **De** (preposición o letra "d": "La mesa es *de* madera").
- **Sé** (forma de los verbos ser o saber: "Sé valiente, yo lo *sé*") vs. **Se** (pronombre personal: "Se marchó pronto").
- **Más** (cuantificador: "Quiero *más* pan") vs. **Mas** (conjunción adversativa equivalente a *pero*: "Lo sabía, *mas* no dijo nada").

## 2. Interrogativos y exclamativos

Las palabras **qué, quién, cuál, cómo, cuán, cuánto, cuándo, dónde y adónde** llevan tilde diacrítica cuando tienen valor **interrogativo o exclamativo**.

Es importante notar que estas palabras se tildan tanto en **preguntas/exclamaciones directas** (con signos ¿?) como en las **indirectas** (sin signos, subordinadas a un verbo). Por ejemplo:

- Directa: "¿*Qué* quieres?".
- Indirecta: "Dime *qué* quieres".
- En contraste, no llevan tilde cuando actúan como **relativos o conjunciones**: "El libro *que* compraste es bueno".

## 3. El caso particular de "Aún"

Este adverbio lleva tilde (**aún**) cuando puede sustituirse por **todavía** (valor temporal o intensivo): "Aún es joven". Se escribe sin tilde (**aun**) cuando equivale a **incluso, hasta o siquiera**: "Aun llegando tarde, entró".

## 4. Cambios recientes y simplificaciones (RAE 2010)

De acuerdo con las fuentes, la Real Academia Española ha simplificado el uso de la tilde en los últimos años, recomendando su **eliminación** en los siguientes casos:

- **Solo**: Ya sea como adjetivo (soledad) o como adverbio (solamente), la RAE aconseja **prescindir de la tilde**, incluso en casos de posible ambigüedad, la cual suele resolverse por el contexto.
- **Demostrativos**: Las palabras **este, ese, aquel** (y sus variantes) ya no deben tildarse, funcionan como determinantes o como pronombres.
- **O entre números**: La conjunción "o" se escribe siempre **sin tilde**, incluso cuando aparece entre cifras (ej. 3 o 4).
- **Monosílabos ortográficos**: Palabras como **guion, truhan, ion, fie, hui, vio, fue y dio** se consideran monosílabas a efectos ortográficos y deben escribirse **sin tilde** según la normativa de 2010.

**Analogía para la comprensión:** La tilde diacrítica funciona como el **carnet de identidad** de las palabras que son "gemelas" en su apariencia física (escritura). Aunque por fuera se vean iguales, la tilde es la marca distintiva que nos indica que tienen una personalidad y una ocupación gramatical completamente diferente en la oración.

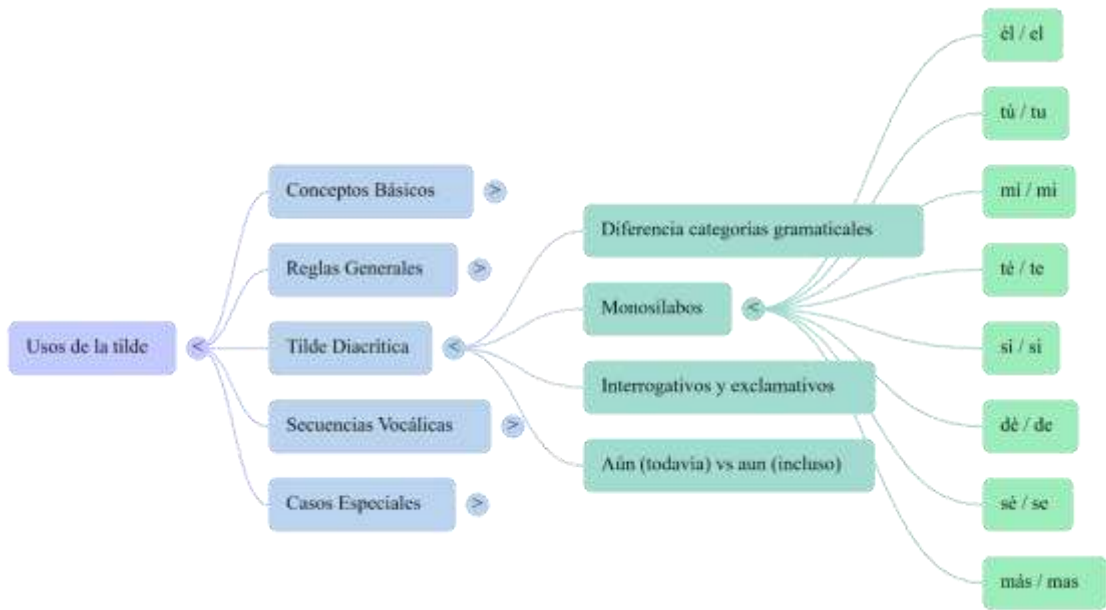
### Reflexión crítica

El uso de la tilde no es solo una norma mecánica; es una herramienta para dar claridad al lenguaje escrito. Un error de acentuación puede cambiar el significado de una palabra:

- *papa* (tubérculo) / *Papá* (padre).
- *tú* (pronombre) / *tu* (posesivo).

Por eso, su dominio es fundamental en la vida cotidiana, en documentos laborales, académicos y en la comunicación personal.







## Referencias:

**Alonso Santamaría, M.** (2025, 1 de agosto). *Guía completa para enseñar a tus hijos a colocar bien la tilde*. Guiainfantil.com.

**Arias, C.** (s. f.). *7 errores en el uso de la tilde y cómo evitarlos*. Celia Arias: Servicios editoriales.

**Chauvin, D.** (2012, 11 de junio). *Reglas básicas para el uso de la tilde (en palabras de más de una sílaba)*. Universidad de Las Américas (UDLA).

**Cuñarro, M.** (s. f.). *Uso de la tilde*. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.

**Equipo editorial, Etecé.** (2022, 28 de septiembre). *100 Ejemplos de Palabras con Tilde*. Enciclopedia de Ejemplos.

**Giani, C.** (2024, 25 de octubre). *Reglas de acentuación (con explicación y ejemplos)*. Enciclopedia del Lenguaje.

**Herrera Calderón, J. M.** (s. f.). *La tilde . reglas generales* [Presentación de diapositivas]. CEPER Molino de Viento / Junta de Andalucía.

**Marín Candón, J. A.** (s. f.). *Acentos, acento ortográfico*. Recortes Ortográficos.

**Martínez, C.** (2024). *Reglas de acentuación: Cómo poner bien las tildes a palabras*. Hispania, escuela de español.

**Mojica, A.** (s. f.). *Usos de la tilde*. Centro de Español, Universidad de los Andes.

**Muñoz, N.** (s. f.). *Tilde y reglas de acentuación*. Caja de Letras.

**Peralta, T. P.** (2013, 12 de septiembre). *Las tildes y su importancia en la redacción*. Blog Utel.

**Polo, E.** (2020, 11 de junio). *Reglas básicas de acentuación*. Verbling.

**Ribas, N.** (2025, 15 de febrero). *20 Ejemplos de Tilde Diacrítica*. Enciclopedia de Ejemplos.

**Sánchez, L.** (2024, 29 de julio). *Reglas de acentuación: tildes y acentos para niños*. Smartick.

**Trinka.** (2025, 12 de junio). *La tilde en español, cuándo ponerla*. Consejos de Escritura.

**Unibetas.** (2021, 24 de septiembre). *Reglas de acentuación: Conceptos, ejemplos y ejercicios resueltos*.

**Vidueira, P.** (2024, 15 de marzo). *La importancia de la tilde en español*. Hablamos, Spanish School.

**Wikilengua.** (s. f.). *Tilde*. Fundación del Español Urgente (Fundéu).

**Wikilengua.** (2023, 3 de julio). *Tilde diacrítica*. Fundación del Español Urgente (Fundéu).

### **Fuentes audiovisuales (Vídeos de YouTube)**

**Aprende con Tía Viviana.** (s. f.). *Tilde diacrítica | Video educativo para niñ@s* [Vídeo]. YouTube.

**FlexFlix Kids en Español.** (s. f.). *Cómo usar la Tilde y el Acento | Videos Educativos Aula365* [Vídeo]. YouTube.

**Javier Lengua.** (s. f.). *TILDE diacrítica: Qué es, Cuándo Usarla y EJEMPLOS Fáciles* [Vídeo]. YouTube.

**LA PROFE MÓNICA.** (s. f.). *USOS ESPECIALES DE LA TILDE 🤪 Apuesto a que no sabías* [Vídeo]. YouTube.

**Magic Markers.** (s. f.). *¿Cómo se usa la tilde (o acento ortográfico)?* [Vídeo]. YouTube.

**Smile and Learn - Español.** (s. f.). *La TILDE DIACRÍTICA 🧑🎓 GRAMÁTICA y ORTOGRAFÍA para niños 📝 Superlexia 🌟 Episodio 7* [Vídeo]. YouTube..



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Elija la opción que responda correctamente a lo que se le solicita.

1) Lea el siguiente texto:

***“María estudia en el CONED y trabaja por las noches”.***

¿Cuál palabra está correctamente tildada?

- A) estudia
- B) noches
- C) María
- D) trabaja

2) Lea el siguiente texto:

***“El árbol del jardín creció mucho este año”.***

La palabra *árbol* es:

- A) Aguda con tilde.
- B) Grave con tilde.
- C) Esdrújula sin tilde.
- D) Aguda sin tilde.

3) Lea el siguiente texto:

**“La canción sonaba fuerte en la fiesta”.**

La palabra *canción* lleva tilde porque es:

- A) Aguda terminada en vocal.
- B) Aguda terminada en *n*.
- C) Grave terminada en consonante.
- D) Esdrújula.

4) Lea el siguiente texto:

**“Es un país lleno de montañas”.**

La palabra *país* lleva tilde porque:

- A) Es un triptongo.
- B) Rompe un diptongo.
- C) Es una palabra esdrújula.
- D) Termina en *s*.

5) Lea el siguiente texto:

**“El lápiz cayó al suelo”.**

La palabra *lápiz* lleva tilde porque es:

- A) Grave terminada en *z*.
- B) Aguda terminada en *z*.
- C) Esdrújula.
- D) Sobreesdrújula.

6) Lea el siguiente texto:

**“Siempre escucho música en la radio”.**

La palabra *música* es:

- A) Aguda sin tilde.
- B) Grave con tilde.
- C) Esdrújula con tilde.
- D) Sobreesdrújula.

7) Lea el siguiente texto:

**“El examen fue difícil para muchos”.**

La palabra *difícil* lleva tilde porque es:

- A) Grave terminada en consonante distinta de *n* o *s*.
- B) Aguda terminada en consonante.
- C) Esdrújula.
- D) Sobreesdrújula.

8) Lea el siguiente texto:

***“Los árboles del parque están frondosos”.***

La palabra *árboles* es:

- A) Aguda con tilde.
- B) Grave con tilde.
- C) Esdrújula con tilde.
- D) Sobreesdrújula.

9) Lea el siguiente texto:

***“El papá de Juan lo llevó a la escuela”.***

La palabra *papá* es:

- A) Aguda con tilde.
- B) Grave sin tilde.
- C) Esdrújula.
- D) Sobreesdrújula.

10) Lea el siguiente texto:

***“El café me ayuda a mantenerme despierto”.***

La palabra *café* lleva tilde porque:

- A) Es esdrújula.
- B) Es grave terminada en vocal.
- C) Es aguda terminada en vocal.
- D) Rompe un diptongo.

11) Lea el siguiente texto:

***“Salí con prisa y tomé el camión hacia el trabajo.”***

La palabra *camión* lleva tilde porque es:

- A) Grave terminada en n.
- B) Aguda terminada en n.
- C) Esdrújula.
- D) Aguda terminada en consonante distinta de n o s.

12) Lea el siguiente texto:

***“El profesor explicó matemáticas con ejemplos claros.”***

La palabra *matemáticas* lleva tilde porque es:

- A) Aguda terminada en s.
- B) Esdrújula.
- C) Grave terminada en vocal.
- D) Sobreesdrújula.

13) Lea el siguiente texto:

***“Anoté el número de teléfono para llamar más tarde.”***

La palabra teléfono es:

- A) Grave sin tilde.
- B) Esdrújula con tilde.
- C) Aguda con tilde.
- D) Sobreesdrújula sin tilde.

14) Lea el siguiente texto:

***“Si no lo recuerdan, averigúais la respuesta en el manual.”***

La forma verbal averigúais lleva tilde porque:

- A) Marca hiato en vocal débil.
- B) Rompe diptongo con tilde en i.
- C) Es un triptongo y la tilde recae en la vocal fuerte.
- D) Es grave terminada en s.

15) Lea el siguiente texto:

***“El director dijo: dígaselo con respeto y claridad.”***

La palabra dígaselo lleva tilde porque:

- A) Es esdrújula formada por imperativo con pronombres.
- B) Es aguda terminada en vocal.
- C) Es sobreesdrújula y siempre se tilda.
- D) Es grave terminada en vocal.

16) Lea el siguiente texto:

***“Carlos fue campeón nacional de atletismo.”***

La palabra campeón se tilda porque es:

- A) Aguda terminada en n.
- B) Grave terminada en n.
- C) Esdrújula.
- D) Sobreesdrújula.

17) Lea el siguiente texto:

***“El análisis de resultados se presentará el lunes.”***

La palabra análisis es:

- A) Aguda sin tilde.
- B) Grave sin tilde.
- C) Esdrújula con tilde.
- D) Sobreesdrújula con tilde.

18) Lea el siguiente texto:

***“Con el corazón tranquilo, tomó la mejor decisión.”***

La palabra corazón lleva tilde porque:

- A) Es esdrújula.
- B) Es aguda terminada en n.
- C) Es grave terminada en n.
- D) Rompe diptongo con tilde en o.

19) Lea el siguiente texto:

***“Luego de estudiar, descansó en el sofá de la sala.”***

La palabra sofá es:

- A) Aguda con tilde por terminar en vocal.
- B) Grave con tilde por terminar en vocal.
- C) Esdrújula con tilde.
- D) Aguda sin tilde por terminar en vocal.

20) Lea el siguiente texto:

***“Para llegar rápido, tomamos la ruta más directa.”***

La palabra rápido se tilda porque es:

- A) Aguda terminada en vocal.
- B) Grave terminada en consonante distinta de n o s.
- C) Esdrújula y siempre se tilda.
- D) Sobreesdrújula.

## II parte. Complete

Complete con las palabras que completan correctamente las oraciones que se presentan de tal manera que tenga sentido con el texto brindado.

1. Las palabras \_\_\_\_\_ llevan tilde si terminan en n, s o vocal.
2. Las palabras graves llevan tilde cuando no terminan en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ o vocal.
3. Todas las palabras \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ llevan tilde.
4. El signo ortográfico que marca la sílaba tónica se llama \_\_\_\_\_.
5. En un diptongo, la tilde se coloca sobre la vocal \_\_\_\_\_.
6. Un hiato ocurre cuando una vocal débil se \_\_\_\_\_ con tilde.
7. La palabra *rápidamente* es \_\_\_\_\_ y siempre lleva tilde.
8. Las mayúsculas también se \_\_\_\_\_ cuando corresponde.
9. El acento prosódico siempre existe, pero no siempre lleva \_\_\_\_\_.
10. Un triptongo tiene \_\_\_\_\_ vocales en una misma sílaba.

### III parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, concreta y precisa lo que se le solicita.

1. ¿Qué es la tilde?
2. Diferencie entre acento prosódico y ortográfico.
3. ¿Cuándo se tildan las palabras agudas?
4. Escriba dos ejemplos de palabras graves con tilde.
5. ¿Qué regla tienen las palabras esdrújulas?
6. Dé un ejemplo de palabra sobreesdrújula.
7. Explique cómo se coloca la tilde en los diptongos.
8. ¿Qué es un hiato? Escriba un ejemplo.
9. ¿Las mayúsculas llevan tilde? Justifique.
10. Explique por qué es importante usar bien la tilde en la escritura.

### IV parte. Ejercicio de construcción textual

Instrucción:

Redacte un texto breve (10 a 12 oraciones) sobre un día importante en su vida (un viaje, una graduación, una celebración). Asegúrese de aplicar correctamente las reglas del uso de la tilde en las palabras que lo requieran.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Bueno (8)	Básico (6)	Deficiente (4)
Aplicación de la tilde	Aplica todas las reglas de acentuación de forma correcta.	Aplica la mayoría de las reglas, con pequeños errores.	Aplica pocas reglas y presenta varios errores.	No aplica correctamente las reglas de acentuación.
Claridad del texto	El texto es claro, ordenado y coherente.	Mayormente claro, con algunos errores.	Presenta problemas de coherencia.	Es confuso y desordenado.
Pertinencia	El texto muestra uso adecuado y reflexivo de la tilde.	El texto muestra un uso parcialmente adecuado.	El texto presenta usos ambiguos o mecánicos.	El texto evidencia descuidos graves en el uso de la tilde.



*Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/el\\_mapa\\_definitivo\\_de\\_la\\_tilde?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=7b1665a2aa324f13a594741f4fb414e9](https://soundcloud.com/user-452004121/el_mapa_definitivo_de_la_tilde?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=7b1665a2aa324f13a594741f4fb414e9)*  
*Video: <https://youtu.be/9FSXJoP5Ji8>*

# ¡Hola, hola! 🖐️

Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:  
“Las mayúsculas”.



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

Aplicar correctamente las reglas de uso de las mayúsculas en producciones escritas, reconociendo sus características, funciones y pertinencia, para lograr textos claros, coherentes y respetuosos de las normas ortográficas del español.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Concepto y función de las mayúsculas.
- Casos en que se usan las mayúsculas.
- Casos en que no se deben usar mayúsculas.
- Recomendaciones prácticas para la escritura cotidiana (documentos laborales, mensajes digitales, trabajos académicos).

### *Criterio de evaluación*

El estudiantado aplica las reglas ortográficas del uso de mayúsculas en textos de distinto tipo, demostrando comprensión y pertinencia en su aplicación.

### *Indicador de logro*

Identifica y corrige errores de uso de mayúsculas en textos cotidianos y académicos, justificando la pertinencia de las correcciones realizadas.



# Uso de las mayúsculas

## *¿Qué son las mayúsculas?*

Las mayúsculas son letras que se escriben de mayor tamaño o con un trazo diferente al de las minúsculas. En español, su uso responde a normas de la Real Academia Española (RAE) y no se trata de algo arbitrario, sino de un recurso para dar claridad, destacar y marcar inicios o nombres propios en los textos.

Las mayúsculas son letras que se distinguen de las minúsculas por tener un mayor tamaño y, en muchos casos, una forma distinta. Históricamente, son más antiguas que las minúsculas y, aunque actualmente el uso mayoritario recae en estas últimas, las mayúsculas cumplen funciones estratégicas en el texto.

Su función principal es delimitar las unidades del texto y marcar nombres propios, permitiendo diferenciar entre un sustantivo común y uno que designa a un ser o entidad única. Por ejemplo, no es lo mismo referirse a una "iglesia" (edificio) que a la "Iglesia" (institución). Además, actúan como una marca visual que ayuda a estructurar las ideas y otorga precisión, distinción y solemnidad.

## *Características del uso de las mayúsculas*

- Sirven para iniciar enunciados.
- Destacan nombres propios de personas, lugares, instituciones y entidades.
- Señalan títulos de obras, aunque solo se escribe con mayúscula la primera palabra y los nombres propios (ejemplo: *Cien años de soledad*).
- Permiten diferenciar siglas y acrónimos (ejemplo: ONU, MEP, CONED).
- Se emplean en abreviaturas que terminan con punto (ejemplo: Sr., Lic.).
- Expresan respeto o solemnidad (ejemplo: Constitución Política de Costa Rica).

## *Casos en que se usan las mayúsculas*

1. Relación con la puntuación:
  - En la primera letra de un texto y después de un punto (seguido o aparte).
  - Tras puntos suspensivos, siempre que estos cierren un enunciado con sentido completo.
  - Después de los signos de interrogación o exclamación, si estos clausuran la oración.
  - Tras los dos puntos en casos específicos: después del saludo de una carta o correo, al introducir una cita textual o en enumeraciones presentadas en lista.
2. Nombres propios y denominaciones:
  - Lugares geográficos: países, ciudades, continentes, barrios y calles.
  - Números romanos (I., V., X.).
3. Primera palabra de un texto o después de un punto:
  - *Hoy inicia el curso. Mañana será la evaluación.*
4. Nombres propios de personas, lugares y entidades:
  - *María Rodríguez vive en San José y trabaja en el Ministerio de Educación Pública.*
5. Nombres de instituciones, organismos y partidos políticos:
  - *La Universidad Estatal a Distancia (UNED) es pionera en educación a distancia.*

6. Nombres de festividades y efemérides:
  - *El Día de la Madre se celebra en agosto.*
7. Siglas y acrónimos:
  - *La OMS emitió un comunicado.*
8. Abreviaturas con punto final:
  - *Sr., Sra., Lic., Dr.*
9. Obras artísticas y literarias:
  - *Leímos Don Quijote de la Mancha.*
10. Títulos honoríficos en documentos formales:
  - *Su Majestad, Excelentísimo Señor.*

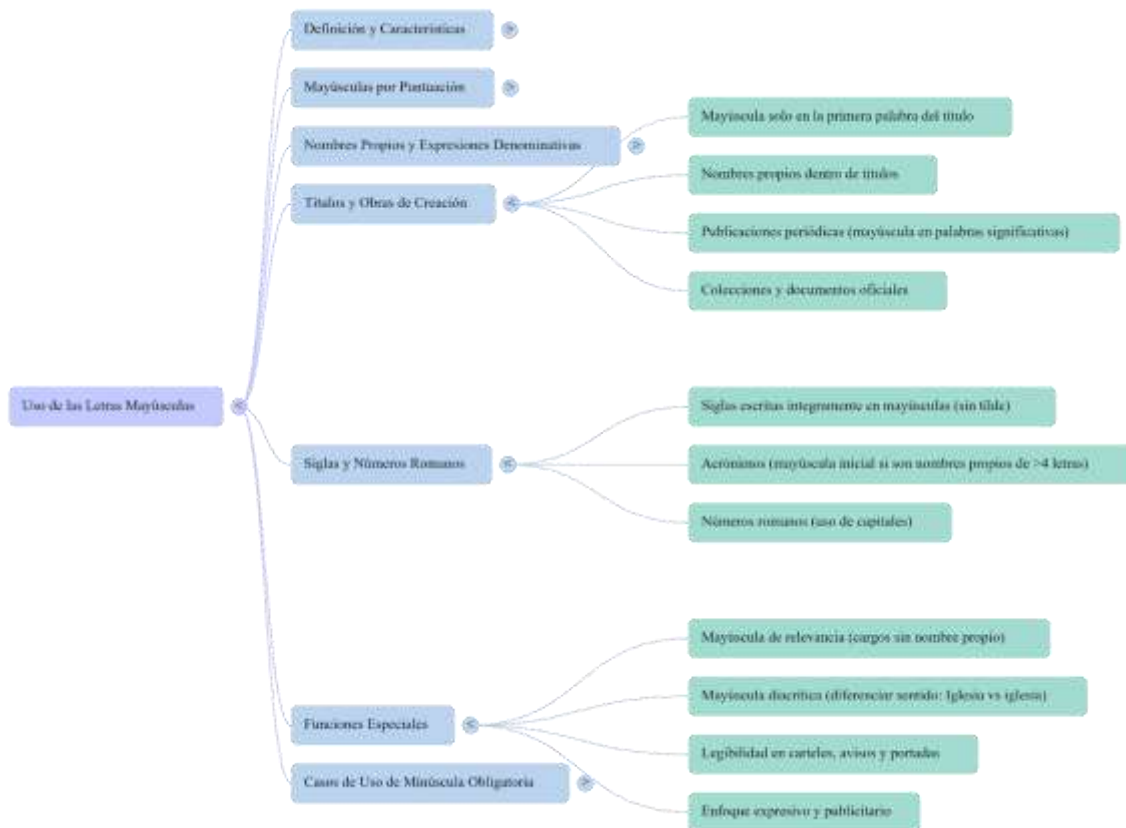
### *Casos en que no se usan las mayúsculas*

- No se deben escribir con mayúscula todas las letras de un texto; esto se percibe como gritar en la comunicación digital.
- Los días de la semana y meses del año se escriben en minúscula: *lunes, septiembre.*
- Los gentilicios se escriben en minúscula: *costarricense, mexicano.*
- Los cargos y profesiones también se escriben en minúscula: *el presidente Rodrigo Chaves, la doctora Ana López.*
- Sustantivos genéricos de accidentes geográficos: palabras como "río", "mar", "océano" o "volcán" se escriben en minúscula, a menos que el genérico sea parte intrínseca del nombre propio (como en Río de la Plata).
- Puntos cardinales: cuando se usan para indicar orientación o dirección.

### *Recomendaciones prácticas*

- Revise si la palabra inicia oración; si es así, use mayúscula.
- Pregúntese si se trata de un nombre propio o un sustantivo común.
- En trabajos académicos y formales, siga siempre las normas de la RAE.
- Evite abusar de las mayúsculas en mensajes digitales; es mejor usarlas solo donde corresponde.
- Tildes y diéresis: El uso de mayúsculas no exime de escribir la tilde o la diéresis si la regla de acentuación lo requiere (ej. *ÁFRICA, LINGÜÍSTICA*).
- Netiqueta y comunicación digital: Evite escribir mensajes íntegramente en mayúsculas, ya que en el entorno digital esto equivale a gritar y dificulta la lectura.
- Dígrafos: En palabras que inician con Ch, Ll, Qu o Gu, solo la primera letra debe ser mayúscula (ej. *China, Quevedo*).
- Letras I y J: Al escribirse en mayúscula, estas letras pierden el punto superior (I, J).
- Formalidad académica: En trabajos universitarios y documentos legales, el uso correcto de las mayúsculas aporta profesionalismo y orden, por lo que se debe consultar siempre la normativa de la RAE ante cualquier duda.





## Referencias

- ABC Color. (2025, 26 de agosto). *Las mayúsculas: definición, reglas de uso y ejercicios de aplicación - Castellano Primer Ciclo*. <https://www.abc.com.py/>
- Centro de Español LEO. (s.f.). *01. Uso de las letras mayúsculas*. Universidad de los Andes.
- Crespo, J., & Marín Hernández, D. (2005). El uso de mayúsculas en español y francés. *AnMal Electrónica*, (18).
- Enciclopedia de Ejemplos. (2024, 25 de octubre). *50 Ejemplos del Uso de Mayúsculas y Minúsculas*. Editorial Etecé.
- Lenguaje.com. (2024, 25 de octubre). *Uso de mayúsculas (qué son, usos y ejemplos)*. Editorial Etecé.
- Maza, M. (2024, 30 de julio). *Uso de MAYÚSCULAS: Reglas y ejemplos*. unPROFESOR.
- Müller Delgado, M. V. (2015). *Uso actualizado de las mayúsculas: según la Ortografía de la lengua española de la Real Academia Española*. Editorial Universidad de Costa Rica.
- Trinká. (2025, 23 de junio). *Generalidades sobre el uso de mayúsculas*. <https://www.trinka.ai/es/>
- Unibetas. (2022, 20 de marzo). *Mayúsculas: Definición, uso, ejemplos y ejercicios resueltos*. <https://unibetas.com/>
- World Meteorological Organization. (s.f.). *Uso de las mayúsculas*. Knowledge Hub.



## Ejercicios

I parte. Selección única

Elija la opción que responde correctamente a lo que se le solicita.

1) Lea el siguiente texto:

**“El próximo lunes inicia el curso en el colegio nocturno del CONED”.**

¿Cuál palabra está correctamente escrita con mayúscula?

- A) lunes
- B) CONED
- C) curso
- D) colegio

2) Lea el siguiente texto:

**“María viajó a San José con su familia”.**

¿Cuál es el uso correcto de la mayúscula?

- A) familia
- B) viajó
- C) San José
- D) con

3) Lea el siguiente texto:

***“El Ministerio de Educación Pública aplicará nuevas pruebas”.***

La mayúscula se usa para:

- A) Días de la semana.
- B) Gentilicios.
- C) Nombres de instituciones.
- D) Cargos públicos.

4) Lea el siguiente texto:

***“El doctor Pérez trabaja en la clínica de Alajuela”.***

¿Qué palabra está mal escrita si se pone en mayúscula?

- A) doctor
- B) Pérez
- C) Alajuela
- D) Ninguna

5) Lea el siguiente texto:

***“Hoy celebramos el Día de la Madre en familia”.***

¿Cuál es el uso correcto de la mayúscula?

- A) *hoy*
- B) *Día de la Madre*
- C) *familia*
- D) *celebramos*

6) Lea el siguiente texto:

***“El martes tendremos examen de Español”.***

¿Qué palabra está escrita incorrectamente con mayúscula?

- A) martes
- B) tendremos
- C) Español
- D) Ninguna

7) Lea el siguiente texto:

***“El curso inicia en septiembre”.***

¿Cuál palabra debe escribirse con minúscula?

- A) curso
- B) inicia
- C) septiembre
- D) todas

8) Lea el siguiente texto:

***“En el 2025, la UNED inaugurará un nuevo edificio en Puntarenas”.***

¿Qué sigla está correctamente escrita en mayúscula?

- A) edificio
- B) Puntarenas
- C) UNED
- D) 2025

9) Lea el siguiente texto:

***“Los costarricenses valoramos la paz”.***

La palabra *costarricenses* debe escribirse en:

- A) Mayúscula porque es un gentilicio.
- B) Minúscula porque es un gentilicio.
- C) Mayúscula porque inicia oración.
- D) Mayúscula por respeto.

10) Lea el siguiente texto:

***“El viernes se celebrará el Día de la Independencia”.***

¿Cuál uso de mayúscula es correcto?

- A) *viernes*
- B) *Independencia*
- C) *Día de la Independencia*
- D) Ninguno

11) Lea el siguiente texto:

***“El presidente Rodrigo Chaves dio un discurso”.***

¿Cuál palabra no debe ir en mayúscula?

- A) presidente
- B) Rodrigo
- C) Chaves
- D) Discurso

12) Lea el siguiente texto:

***“Cenamos el sábado con nuestros amigos”.***

¿Cuál palabra está mal escrita si lleva mayúscula?

- A) sábado
- B) cenamos
- C) amigos
- D) Ninguna

13) Lea el siguiente texto:

**“El libro Cien años de soledad es de Gabriel García Márquez”.**

La regla aplicada es:

- A) Se escribe en mayúscula todo el título.
- B) Solo la primera palabra y los nombres propios en mayúscula.
- C) Se escriben mayúsculas en todos los sustantivos.
- D) Se usan minúsculas siempre en títulos.

14) Lea el siguiente texto:

**“El Sr. González llegó a tiempo”.**

¿Por qué Sr. lleva mayúscula?

- A) Es un sustantivo común.
- B) Es una abreviatura con punto final.
- C) Es un adjetivo calificativo.
- D) Es una metáfora.

15) Lea el siguiente texto:

**“Se reunió la Asamblea Legislativa para votar un proyecto de ley”.**

La mayúscula se aplica en:

- A) Asamblea Legislativa
- B) proyecto de ley
- C) reunió
- D) votar

**Podcast:** [https://soundcloud.com/user-452004121/la-mayuscula?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=cdbb62103314447e938f5182589cc0bf](https://soundcloud.com/user-452004121/la-mayuscula?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=cdbb62103314447e938f5182589cc0bf)

**Video:** [https://youtu.be/llwL\\_zQsvVY](https://youtu.be/llwL_zQsvVY)

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de:

### “La ortografía”

### La Arquitectura de las Palabras: Prefijos y Sufijos en Español

Las palabras en español se componen de diferentes partes, como una raíz, un prefijo (al inicio) y un sufijo (al final). Entender estos componentes nos ayuda a descubrir el significado de palabras nuevas y a escribirlas correctamente.

#### Prefijos: El Comienzo de la Palabra

**ANTI-** significa 'contra' u 'opuesto'.  
Se usa para indicar oposición.  
Ejemplos: antisocial, anticorrupción, antiedad.

**BI-** significa 'dos' o 'doble'.  
Indica una cantidad de dos.  
Ejemplos: bicicleta (dos ruedas), bilateral, bilingüe.

**HIPER-** (significa 'grande' o 'en exceso').  
Se usa para expresar superioridad o exceso.  
Ejemplos: hipermercado, hipertensión.

#### Sufijos: El Final de la Palabra

**El sufijo -AZO / -AZA puede indicar un GOLPE.**  
Todas las palabras que indican un golpe y terminan así se escriben con 'z'.  
Ejemplos de golpes con -AZO: cabezazo, rodillazo, puñetazo, martillazo.

**El sufijo -AZO / -AZA también puede indicar AUMENTO o IMPORTANCIA.**  
Se usa para describir algo de gran tamaño o de gran valor.  
Ejemplos de aumento con -AZO: golazo (un gol magnífico), carrozo (un carro grande o lujoso), triunfazo.

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviárselos a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### ***Objetivo de aprendizaje:***

Escribir correctamente palabras y oraciones aplicando las reglas ortográficas estudiadas.

### ***Contenido de aprendizaje:***

Reglas ortográficas de las siguientes letras: B y V; C, S y Z; Y y LL; G y J; H; M; N; C, K y Q; I e Y; R y RR; X.

### ***Criterio de evaluación:***

Aplica de manera correcta y consciente las reglas ortográficas de las letras B y V; C, S y Z; Y y LL; G y J; H; M; N; C, K y Q; I e Y; R y RR; X en la escritura de palabras y oraciones, demostrando claridad, coherencia y corrección en sus producciones escritas, tanto en contextos académicos como de la vida cotidiana.

### ***Indicador de logro***

Redacta oraciones y textos breves en los que usa adecuadamente las letras B y V; C, S y Z; Y y LL; G y J; H; M; N; C, K y Q; I e Y; R y RR; X.



## Ortografía: correcto uso de las letras

### Uso de las letras B y V

La distinción entre estas letras es fundamental, ya que en el español actual representan el mismo fonema labial sonoro /b/.

- Reglas de la B: Se escribe B antes de cualquier consonante, en verbos terminados en *-bir* (excepto *vivir, servir, hervir*) y en las terminaciones del pretérito imperfecto *-aba*.
  - *Oración:* El bueno de Alberto soñaba con escribir un breve libro de abundancia.
- Reglas de la V: Se usa V después de las letras *N, D* y *B*, así como en adjetivos llanos terminados en *-avo/a, -ave, -evo/a, -eve, -ivo/a*.
  - *Oración:* Fue obvio que el adversario se mostró activo durante el evento nuevo.

### Uso de las letras C, S y Z

Estas letras suelen confundirse en zonas de seseo (como América Latina), donde se pronuncian igual.

- C y Z: Se escribe C ante *e, i* y Z ante *a, o, u*. Los plurales de palabras que terminan en Z se escriben con C.
  - *Oración:* El juez vio que los peces de la pecera eran felices.
- S: Se usa en adjetivos terminados en *-osa* u *-oso* y en palabras terminadas en *-esco/a*.
  - *Oración:* El gigantesco oso caminaba por la selva oscura y amorosa.

### Uso de las letras G y J

Ambas pueden representar el sonido fuerte /j/ antes de las vocales *e, i*.

- Reglas de la G: Se escribe con G las palabras que empiezan con el prefijo *geo-* y las que terminan en *-logía*.
  - *Oración:* El geólogo estudia la geología de la región con generosidad.
- Reglas de la J: Se usa J en palabras que terminan en *-aje* o *-eje* y en las formas verbales de verbos cuyo infinitivo tiene *J*.
  - *Oración:* El mensajero dejó el equipaje en el garaje.

### Uso de la letra H

La H es una letra muda en español, lo que dificulta su aprendizaje.

- Regla: Se escribe H delante de los diptongos *ua, ue, ui, ia, ie*.
  - *Oración:* Había mucho hielo en el hueco de la huerta donde crecía la hierba.
  - *Texto breve:* El huérfano huyó de la hacienda. Al hacerlo, halló un huevo de halcón cerca del hiato de la montaña.

### Uso de las letras M y N

La principal dificultad radica en su posición ante otras consonantes.

- Regla: Se escribe siempre M antes de *P* y *B*. Se escribe N antes de *V*.
  - *Oración:* El ambiente impecable invitaba a una convención importante.

### *Uso de las letras C, K y Q*

Representan el sonido oclusivo velar sordo /k/.

- Regla: Se usa C ante *a, o, u*. Se usa QU ante *e, i* (donde la *u* no suena). La K se reserva principalmente para préstamos de otras lenguas.
  - *Oración:* El kilo de queso costó poco en el kiosco de la esquina.

### *Uso de las letras I e Y*

La Y puede funcionar como consonante o como vocal al final de palabra.

- Regla: Se usa Y al final de palabras que terminan en diptongo o triptongo (si la *i* es átona) y como conjunción copulativa.
  - *Oración:* El rey y su buey caminan hoy por la ley muy antigua.

### *Uso de las letras Y y LL*

El fenómeno del yeísmo hace que muchos hablantes las pronuncien de la misma manera.

- Regla: Se escribe LL en palabras terminadas en *-illo* e *-illa*. La Y se usa tras los prefijos *ad-*, *des-*, *dis-* y *sub-*.
  - *Oración:* El caballo se apoyó en la rejilla adyacente al castillo.

### *Uso de las letras R y RR*

Representan sonidos vibrantes simples o múltiples.

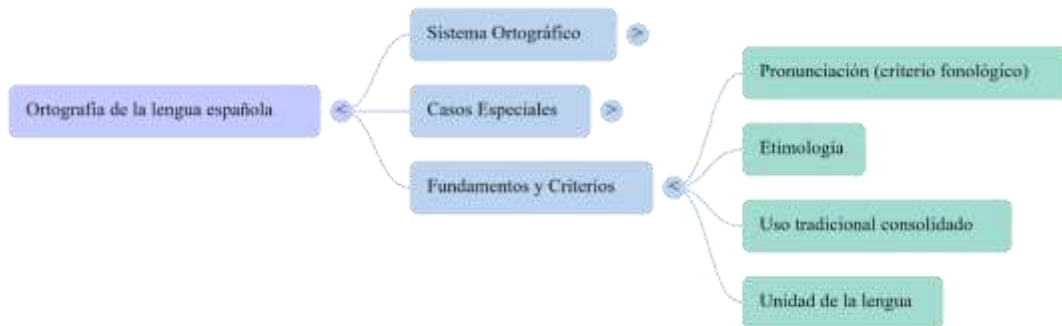
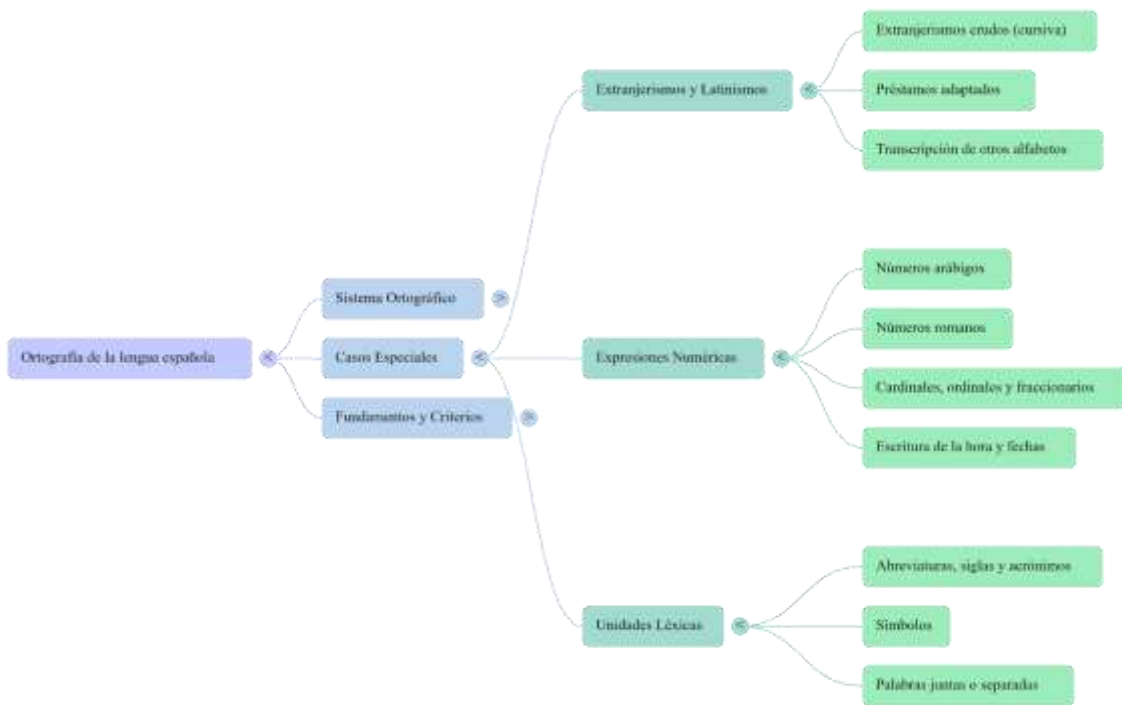
- Regla: Se usa RR solo en posición intervocálica para el sonido fuerte. Nunca se usa RR al inicio de una palabra.
  - *Oración:* El perro corría rápido cerca del ferrocarril.

### *Uso de la letra X*

La X tiene una pronunciación que varía según su posición.

- Regla: Representa el sonido /ks/ en posición intervocálica. Al principio de palabra suena como /s/.
  - *Oración:* El examen exponía un texto extraordinario sobre la xenofobia.





## Referencias Bibliográficas

- Bravo, E. (s.f.). *La ortografía del español*. Recuperado de las fuentes.
- Couto, D. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española.
- Editorial Etecé. (2024). *Ejemplos de Reglas Ortográficas (del español)*. Enciclopedia de Ejemplos.
- Lara, J. [Jaime Lara Español]. (2023, 10 de octubre). *9 Reglas de Ortografía en Español (Con Ejemplos)* [Video]. YouTube.
- Larousse. (s.f.). *Ortografía de la Lengua Española: Reglas y ejercicios*. Editorial Larousse.
- Moreno, A. (s.f.). *Ortografía Española*. Recuperado de las fuentes.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2012). *Ortografía básica de la lengua española*. Espasa.

Velasquez, N. (2011). *Principales novedades de la última edición de la Ortografía de la lengua española (2010)*. Recuperado de las fuentes.



## Ejercicios

### I parte. Complete

Complete las palabras que se le presentan con la letra correspondiente.

1. Se escribe con B: *ha\_\_\_er.*
2. Palabra con V: *nue\_\_o.*
3. Palabra con C antes de E: *\_\_\_ebra.*
4. Palabra con Z antes de A: *\_\_\_apato.*
5. Palabra con LL: *cade\_\_\_a.*
6. Palabra con Y final: *bu\_\_\_.*
7. Palabra con J: *tra\_\_\_ero.*
8. Palabra con M antes de P: *ca\_\_\_po.*
9. Palabra con Q: *\_\_\_ueso.*
10. Palabra con RR: *ca\_\_\_eta.*

## II parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, concreta y precisa lo que se le solicita.

1. Explique por qué se escribe *cambiar* con M y no con N.
2. ¿Por qué *zapato* lleva Z y no S?
3. ¿Cuál es la regla de la H en la palabra *huevo*?
4. ¿Por qué *quién* lleva Q y no K?
5. ¿Cuándo la Y funciona como vocal?
6. ¿En qué casos se usa RR en medio de palabra?
7. Escriba dos ejemplos de palabras con G suave y dos con G fuerte.
8. Explique la diferencia entre C y Z en diminutivos.
9. ¿Qué significa que en Costa Rica haya yeísmo?
10. ¿Por qué se escribe *extraordinario* con X?

## III parte. Ejercicio de construcción textual

Instrucción:

Redacte un texto de 10 oraciones sobre su vida cotidiana (trabajo, familia, estudio). Use al menos:

- 2 palabras con B,
- 2 con V,
- 2 con C y Z,
- 2 con LL y Y,
- 2 con G y J,
- 2 con H,
- 2 con M y N,
- 2 con Q y K,
- 2 con RR,
- 2 con X.

Subraye cada una de ellas.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Satisfactorio (8)	Básico (6)	Insuficiente (4)
Aplicación de reglas ortográficas	Aplica todas correctamente.	Aplica la mayoría con pequeños errores.	Aplica algunas con varios errores.	Presenta muchos errores ortográficos.
Claridad y coherencia	Texto claro, organizado y coherente.	Texto claro, con algunas repeticiones.	Texto poco organizado, con ideas confusas.	Texto incoherente.
Pertinencia de ejemplos	Incluye todas las letras solicitadas con ejemplos correctos.	Incluye la mayoría de ejemplos correctos.	Incluye pocos ejemplos o con errores.	No incluye ejemplos adecuados.

#### IV parte. Selección única

Elija la opción que responde correctamente a lo que se le solicita.

1) Lea el texto:

**«Mañana debemos ... el informe antes de las 8 p. m., porque la jefatura lo revisará».**

¿Cuál forma completa correctamente la oración (verbo haber)?

- A) aver
- B) haber
- C) a ver
- D) habér

2) Lea el texto:

**«Mi hija ... una carta para solicitar la beca del CONED».**

Según la regla de verbos terminados en -bir, ¿cuál opción es correcta?

- A) escribió
- B) escribió
- C) escribío
- D) escrivío

3) Lea el texto:

**«En la feria del barrio vendían ..., ..., ... y ...».**

Para completar la enumeración con palabras correctas antes de E/I y A/O/U, elija la serie adecuada:

- A) cebra, cina, zapato, zorro
- B) cebra, cine, zapato, zorro
- C) sebra, sine, sapato, sorro
- D) zebra, zine, capato, corro

4) Lea el texto:

**«El pescador soltó varios ... pequeños en el río para proteger la especie».**

El plural de pez se escribe:

- A) pezes
- B) peces
- C) peceses
- D) peçes

5) Lea el texto:

**«En la finca, el ... jaló la carreta por el camino de tierra».**

Según la regla de Y/LL en español, ¿cuál palabra es correcta?

- A) yuvia
- B) cabayo
- C) caballo
- D) cabayó

6) Lea el texto:

**«El ... cayó sobre el valle antes del atardecer».**

Al final de palabra, la Y funciona como vocal. ¿Cuál forma es correcta?

- A) rei
- B) rey
- C) reiy
- D) rrey

7) Lea el texto:

**«El ... explicó con paciencia: gesto y gigante siempre se escriben con la misma letra inicial».**

¿Cuál opción respeta la ortografía de G/J ante E, I?

- A) jesto, jigante
- B) gesto, gigante
- C) gesto, jigante
- D) jesto, gigante

8) Lea el texto:

**«En el zoológico vimos un ... y un ...»**

Para representar el sonido /g/ ante E, I, seleccione la opción correcta (con diéresis cuando corresponde):

- A) pinguino, aguila
- B) pingüino, águila
- C) pingüíno, agíla
- D) pingüino, aguila

9) Lea el texto:

**«Para el almuerzo del domingo, ...aremos arroz con pollo y ensalada».**

¿Qué palabra con H inicial es correcta?

- A) aser
- B) haser
- C) hacer
- D) haçer

10) Lea el texto:

**«Mi sobrino dijo: ‘... sí voy a estudiar esta tarde’.»**

¿Cuál palabra con H intercalada está bien escrita?

- A) aora
- B) ahora
- C) ahorra
- D) a’hora

11) Lea el texto:

**«El ... escolar incluye matemáticas, ciencias y español».**

Antes de P y B se escribe M. ¿Cuál opción es correcta?

- A) canpo
- B) campo
- C) canbo
- D) cambpo

12) Lea el texto:

**«En el supermercado compramos ..., ... y ...»**

Para el sonido /k/ ante E/I, ¿cuál serie usa correctamente C, K y Q?

- A) keso, kiwis, quimica
- B) queso, kiwis, química
- C) qeso, kiwis, chimica
- D) quieso, quiwis, química

13) Lea el texto:

**«El bus marcó 120 ... en la carretera Interamericana».**

El extranjerismo adaptado en español se escribe:

- A) quilómetros
- B) kilómmetros
- C) kilómetros
- D) kilómetross

14) Lea el texto:

**«Invitaremos a ... .. tías y a ... hijos del barrio».**

Según la regla de la conjunción, elija la opción correcta:

- A) y, y
- B) e, e
- C) y, e
- D) e, y

15) Lea el texto:

**«El ... del perro se escucha fuerte cuando pasa la moto».**

Entre vocales, el sonido fuerte se representa con RR. ¿Cuál opción es correcta?

- A) rruido
- B) rruído
- C) ruido
- D) rruído

16) Lea el texto:

**«Don Luis vive ... San Ramón y Palmares».**

Después de L, N o S, la R se escribe simple. ¿Cuál opción completa correctamente?

- A) alrrededor de
- B) alrededor de
- C) alrededor de
- D) alredecorr de

17) Lea el texto:

**«En ciencias, el profe explicó la diferencia entre ... y ...»**

Para palabras con prefijo ex- y con 'x' en interior, seleccione la pareja correcta:

- A) exámen y exepción
- B) examen y excepción
- C) exsamen y exepción
- D) exámen y excepción

18) Lea el texto:

**«En la clase de Estudios Sociales, analizamos la historia de ... y su herencia cultural».**

El topónimo se escribe en español con X. ¿Cuál opción es correcta?

- A) Méjico
- B) México
- C) México
- D) Méxixo

19) Lea el texto:

**«El informe fue ..., pero las personas lectoras pidieron correcciones».**

Para formar el plural de feliz, elija la opción correcta dentro del texto:

- A) felíces
- B) felices
- C) felizs
- D) felises

20) Lea el texto:

**«Para ahorrar combustible, el técnico ... el motor y recomendó mantenimiento».**

Con G/J ante A/O en derivados de -ger/-gir, ¿cuál forma es correcta?

- A) corrijió
- B) corrigió
- C) correjió
- D) corrijo



*Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/la-ortografia?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=afe2ca37ac28414db2c7330679bbd576](https://soundcloud.com/user-452004121/la-ortografia?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=afe2ca37ac28414db2c7330679bbd576)*

*Video: <https://youtu.be/vDBx1GDaG60>*

## CONSTRUCCIÓN TEXTUAL



# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “La coherencia textual”

### Coherencia y Cohesión: Las Claves de un Texto Perfecto

Para que un texto sea comprensible y eficaz, debe poseer dos propiedades fundamentales: coherencia y cohesión. La coherencia se refiere a la lógica y unidad de significado del texto en su totalidad (nivel macro), mientras que la cohesión se encarga de las conexiones gramaticales y léxicas entre las oraciones (nivel micro).

#### Coherencia: El Sentido Global del Texto



Es la propiedad que organiza las ideas para que el texto sea una unidad con sentido lógico.  
Responde a la pregunta: ¿de qué trata el texto?

#### Pilares de la Coherencia

Para ser coherente, un texto necesita una temática clara, una estructura lógica y no contradecirse.



**Incoherencia:** “Me gusta el fútbol. Las naranjas están caras hoy.”  
Las ideas no tienen relación entre sí, por lo que el mensaje carece de sentido global.

#### Cohesión: La Conexión Entre las Partes



Son los recursos lingüísticos que unen las distintas partes del texto para asegurar una lectura fluida.  
Funciona como el “pegamento” entre frases y oraciones.

#### Mecanismos de Cohesión

Se utilizan herramientas léxicas, gramaticales y conectores para enlazar las ideas.

Léxico-Semánticos	Gramaticales	Conectores
Repetición de palabras clave, uso de sinónimos y antónimos.	Uso de pronombres (“él”, “ella”, “ese”), elipsis (omisión un sujeto ya conocido).	*Adición: además. *Contraste: sin embargo. *Causa: porque. *Consecuencia: por lo tanto.

# No!bookEM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

## ***Objetivo de aprendizaje***

Analizar y aplicar las características de la concordancia y la coherencia textual en la producción escrita, mediante el uso adecuado de conectores y signos de puntuación, para elaborar textos claros, ordenados y comprensibles en contextos académicos, laborales y personales, así como la relación numeral entre los sintagmas.

## ***Contenidos de aprendizaje***

- Concepto de coherencia textual.
- Características de la coherencia textual.
- Concepto de concordancia textual.
- Características de la concordancia textual
- Funciones de los conectores en la construcción de sentido.
- Relación entre coherencia y uso de los signos de puntuación.
- Relación entre concordancia y uso de los signos de puntuación
- Recomendaciones prácticas para producir textos coherentes.

## ***Criterio de evaluación***

La persona estudiante organiza ideas en textos breves aplicando conectores y signos de puntuación pertinentes para asegurar la coherencia.

## ***Indicador de logro***

Redacta textos con claridad, en los que las ideas se presentan ordenadas y unidas lógicamente por conectores y puntuación adecuada.



# Coherencia textual

## *Concepto de coherencia textual*

La coherencia es una propiedad del texto, de naturaleza esencialmente pragmática y semántica, por la cual este se concibe como una unidad de sentido global. Un texto es coherente cuando sus componentes aparecen como conjuntos solidarios y sus relaciones de significado no contradicen el conocimiento del mundo que comparten el emisor y el receptor. En términos simples, un escrito tiene coherencia si el lector puede identificar claramente de qué se trata y percibe una conexión interna lógica entre todas sus partes.

La coherencia textual es la propiedad que permite que un texto tenga sentido global. Un texto coherente presenta las ideas de manera ordenada, de modo que cada parte se conecta con la anterior y con la siguiente, como los eslabones de una cadena. La coherencia se percibe cuando una persona lectora entiende el mensaje sin confusiones ni contradicciones (Cassany, 2006).

La coherencia no depende únicamente de escribir frases correctas, sino de organizarlas de forma que el mensaje completo tenga unidad y lógica.

## *Características de la coherencia textual*

Para que un texto sea considerado coherente, debe cumplir con los siguientes factores fundamentales:

- **Unidad temática:** Todos los enunciados deben girar en torno a un tema central o idea principal, evitando digresiones irrelevantes.
- **Estructura lógica interna:** Las ideas deben aparecer ordenadas y jerarquizadas siguiendo un criterio determinado (por ejemplo, de lo general a lo particular).
- **Regla de no contradicción:** El texto no debe afirmar algo que luego sea negado en otros párrafos, manteniendo una línea de pensamiento consistente.
- **Progresión temática:** Se debe introducir información nueva de manera gradual y equilibrada, permitiendo que el texto avance sin estancarse en repeticiones innecesarias.
- **Adecuación al contexto:** se adapta al público, la situación y el propósito comunicativo.
- **Uso pertinente de conectores y signos de puntuación:** recursos que ayudan a guiar a la persona lectora en la interpretación del mensaje.

## *Concepto y características de la concordancia textual*

En el marco de la producción escrita, la concordancia es un componente de la cohesión gramatical que asegura la conformidad entre los accidentes gramaticales de las palabras que se relacionan en una oración.

Sus características principales incluyen:

- **Relación numeral y de género:** Es la coincidencia obligatoria de número (singular/plural) y género (masculino/femenino) entre el sustantivo y sus modificadores (artículos y adjetivos). Por ejemplo, escribir "las computadores" en lugar de "las computadoras" es un error que afecta la claridad.
- **Concordancia de persona:** La relación lógica entre el sujeto y el verbo en cuanto a la persona gramatical.
- **Uso de morfemas:** Esta propiedad se logra mediante morfemas que se unen al lexema para expresar el significado gramatical adecuado y dar solidez a la estructura superficial del texto.

### *Funciones de los conectores en la construcción de sentido*

Los **conectores lógicos** son palabras o frases que sirven para **relacionar las ideas** de manera explícita dentro de un texto. Sus funciones clave son:

- **Vincular partes del discurso:** Unen frases, oraciones y párrafos, estableciendo un "hilo conductor" que facilita la comprensión.
- **Establecer relaciones semánticas:** Permiten introducir causas (porque, ya que), consecuencias (por lo tanto, en consecuencia), oposiciones (sin embargo, no obstante) o adiciones (además, asimismo).
- **Garantizar la fluidez:** Ayudan a que la transición entre una idea y la siguiente sea natural y no abrupta.

Los conectores son palabras o expresiones que unen ideas y muestran la relación entre ellas. Algunos tipos:

- Causa: porque, ya que, debido a, dado que.
- Consecuencia: por eso, por lo tanto, de modo que.
- Contraste: pero, sin embargo, aunque, no obstante.
- Adición: además, también, incluso.
- Ejemplificación: por ejemplo, en particular.
- Orden: primero, luego, finalmente.

### *Relación entre la coherencia, la concordancia y los signos de puntuación*

El uso adecuado de la puntuación es indispensable tanto para la coherencia como para la concordancia:

- **Coherencia y puntuación:** Los signos como el punto y aparte organizan las **unidades de pensamiento (párrafos)**, permitiendo separar y jerarquizar las ideas principales de las secundarias. Una puntuación precisa evita que el lector se confunda sobre el tiempo y la acción, manteniendo el sentido global.
- **Concordancia y puntuación:** La puntuación correcta (como la coma) ayuda a delimitar los componentes de un enunciado y a evitar ambigüedades sintácticas que podrían oscurecer la relación entre el sujeto y su predicado o entre los distintos elementos de un sintagma.

Los signos de puntuación también construyen coherencia:

- La coma separa elementos de una enumeración o aísla incisos.
- El punto y coma organiza oraciones complejas relacionadas.
- El punto marca el cierre de ideas y permite pasar a otras nuevas.
- Los dos puntos introducen ejemplos o explicaciones.
- Los signos de interrogación y exclamación delimitan preguntas y emociones, evitando ambigüedad.

Por ejemplo:

- *Estudio mucho, por eso apruebo los exámenes.* (coherencia de causa-consecuencia).

### *Recomendaciones prácticas para producir textos coherentes*

Para elaborar textos claros y ordenados en contextos académicos o laborales, se sugieren las siguientes pautas:

1. **Planificación (Preescritura):** Defina el tema central y elabore un **guión o esquema** de las ideas principales y los subtemas que desea desarrollar antes de redactar.
2. **Brevidad y sencillez:** Redacte oraciones simples (un solo predicado) y párrafos cortos (no más de tres o cuatro oraciones) para no distraer al lector de la idea central.
3. **Uso de un lenguaje pertinente:** Emplee terminología técnica acorde al tema, pero evite palabras innecesariamente rebuscadas que dificulten la lectura.
4. **Revisión constante:** Al finalizar, realice una lectura en voz alta para identificar faltas de fluidez, errores de concordancia o pasajes oscuros que requieran edición.
5. **Edición de párrafos:** Antes de finalizar el texto completo, revise que cada párrafo desarrolle una sola idea y que la oración inicial se complemente con la final.
6. Use conectores para enlazar oraciones.
7. Revise si el texto mantiene unidad y no se desvía del tema.
8. **Aplique signos de puntuación de forma consciente:** la claridad depende tanto de las palabras como de cómo se organizan en el papel.

### *Reflexión crítica*

En la vida cotidiana y laboral, la coherencia textual es esencial: en un mensaje de WhatsApp al jefe, en una nota a la escuela de los hijos, en un correo oficial o en una prueba académica. La falta de coherencia puede generar malentendidos o hacer que el mensaje pierda fuerza.

Como señala el *Marco de especificaciones* (MEP, 2024), una de las competencias clave es que el estudiantado pueda “producir textos con claridad, adecuación y cohesión para distintas situaciones comunicativas”



Centro para el Desarrollo de Competencias Lingüísticas. (s.f.). **Coherencia y cohesión**. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. <https://generales.uprrp.edu/wp-content/uploads/sites/15/2022/02/Coherencia-y-Cohesio%CC%81n.pptx.pdf>.

Cuevas Moya, C. (2019, 3 de septiembre). **¿Qué son la coherencia y la cohesión?** *Aguja Literaria*. <https://www.agujaliteraria.com/post/que-son-la-coherencia-y-la-cohesion/>.

Díaz Pinto, A. M. (s.f.). **Cohesión y coherencia: uso de preposiciones, conjunciones y conectores**. *Programa de Apoyo a la Comunicación Académica (PRAC)*, Pontificia Universidad Católica de Chile. [https://comunicacionacademica.uc.cl/images/recursos/espanol/escritura/recurso\\_en\\_pdf\\_extenso/RE\\_Cohesin-y-coherencia.pdf](https://comunicacionacademica.uc.cl/images/recursos/espanol/escritura/recurso_en_pdf_extenso/RE_Cohesin-y-coherencia.pdf).

Editorial Etecé. (2024, 16 de enero). **Coherencia - Concepto, factores, cohesión y adecuación**. *Concepto*. <https://concepto.de/coherencia/>.

González Pérez, R. (2003). **La coherencia textual como fenómeno discursivo**. *RILCE: Revista de Filología Hispánica*, 19(2), 217-242. <https://core.ac.uk/download/pdf/83557498.pdf>.

Instituto Cervantes. (s.f.). **Coherencia**. En *Diccionario de términos clave de ELE*. [https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/diccio\\_ele/diccionario/coherencia.htm](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/coherencia.htm).

Monera, V. (2020, 17 de abril). **EL TEXTO. Propiedades: adecuación, coherencia y cohesión**. *Divinas Palabras*. <https://victoria-monera.com/el-texto-propiedades-adequacion-coherencia-y-cohesion/>.

Salcedo Murillo, Z. A. (2022). **La coherencia textual y la didáctica de la lengua española vista a partir de tres artículos de Enrique Bernárdez**. *Revista Colegiada de Ciencia*, 4(1), 1-28. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/334/3343527001/>.

Significados, Equipo. (2024, 12 de julio). **Coherencia: qué es, significado y tipos**. *Significados.com*. <https://www.significados.com/coherencia/>.

Universidad de La Serena. (2019, mayo). **Redacción**. Unidad de Mejoramiento Docente. <https://aprendeuls.userena.cl/wp-content/uploads/2019/05/REDACCION.pdf>.

## Ejercicios

### I parte. Selección única

Elija la opción que responde de manera correcta lo que se le solicita.

1) Lea el siguiente texto:

***“Estudió toda la noche; \_\_\_\_\_, logró aprobar el examen.”***

- A) aunque
- B) sin embargo
- C) por lo tanto
- D) pero

2) Lea el siguiente texto:

***“No me gustan los refrescos; \_\_\_\_\_, tomo agua.”***

- A) además
- B) en cambio
- C) también
- D) sin embargo

3) Lea el siguiente texto:

***“Llegamos tarde, \_\_\_\_\_ ya habían iniciado la reunión.”***

- A) porque
- B) por eso
- C) sin embargo
- D) dado que

4) Lea el siguiente texto:

***“No asistí a clases, \_\_\_\_\_ estaba enfermo.”***

- A) porque
- B) aunque
- C) por eso
- D) además

5) Lea el siguiente texto:

***“María estudió; \_\_\_\_\_, no aprobó el examen.”***

- A) sin embargo
- B) por lo tanto
- C) porque
- D) además

6) Lea el siguiente texto:

***“Trajo frutas, verduras, pan y arroz; \_\_\_\_\_, completó la lista de compras.”***

- A) sin embargo
- B) es decir
- C) además
- D) finalmente

7) Lea el siguiente texto:

***“Primero preparó la mesa; \_\_\_\_\_, sirvió la cena.”***

- A) luego
- B) por eso
- C) aunque
- D) sin embargo

8) Lea el siguiente texto:

***“No tenía dinero; \_\_\_\_\_, no pudo ir al concierto.”***

- A) porque
- B) por eso
- C) aunque
- D) además

9) Lea el siguiente texto:

***“Hace ejercicio todos los días; \_\_\_\_\_, se alimenta saludablemente.”***

- A) además
- B) sin embargo
- C) aunque
- D) porque

10) Lea el siguiente texto:

***“No estudió mucho; \_\_\_\_\_, aprobó con buena nota.”***

- A) por eso
- B) además
- C) sin embargo
- D) finalmente

11) Lea el siguiente texto:

***“Se acostó tarde; \_\_\_\_\_, madrugó para ir al trabajo.”***

- A) por eso
- B) sin embargo
- C) además
- D) porque

12) Lea el siguiente texto:

***“Siempre llega puntual; \_\_\_\_\_, nunca falta a clases.”***

- A) por eso
- B) además
- C) sin embargo
- D) porque

13) Lea el siguiente texto:

***“Estaba cansado; \_\_\_\_\_ siguió trabajando.”***

- A) porque
- B) sin embargo
- C) por eso
- D) además

14) Lea el siguiente texto:

***“Quería salir; \_\_\_\_\_, empezó a llover.”***

- A) sin embargo
- B) pero
- C) además
- D) porque

15) Lea el siguiente texto:

***“Lo intentó varias veces; \_\_\_\_\_, no lo logró.”***

- A) porque
- B) sin embargo
- C) por eso
- D) además

16) Lea el siguiente texto:

***“No me gusta el café; \_\_\_\_\_, el té me encanta.”***

- A) en cambio
- B) porque
- C) por eso
- D) además

17) Lea el siguiente texto:

***“Era muy tarde; \_\_\_\_\_, decidió no salir de casa.”***

- A) sin embargo
- B) por eso
- C) además
- D) pero

18) Lea el siguiente texto:

***“Siempre colabora; \_\_\_\_\_, sus compañeros lo aprecian mucho.”***

- A) por eso
- B) sin embargo
- C) en cambio
- D) aunque

19) Lea el siguiente texto:

***“Se preparó muy bien; \_\_\_\_\_, obtuvo los mejores resultados.”***

- A) sin embargo
- B) por eso
- C) aunque
- D) en cambio

20) Lea el siguiente texto:

***“No fue a la reunión; \_\_\_\_\_, envió un correo con sus comentarios.”***

- A) en cambio
- B) además
- C) sin embargo
- D) porque

## **II parte. Complete**

Complete con una palabra que dé sentido a la oración que se le presenta, de tal manera que tenga coherencia con la unidad.

1. La coherencia textual garantiza que un texto tenga un solo \_\_\_\_\_ central.
2. Los conectores de \_\_\_\_\_ expresan causa.
3. Los conectores de \_\_\_\_\_ indican oposición o contraste.
4. Para añadir información se utilizan conectores de \_\_\_\_\_.
5. Los signos de \_\_\_\_\_ permiten separar ideas y dar claridad.
6. El conector “por eso” señala una relación de \_\_\_\_\_.
7. Los dos puntos introducen una \_\_\_\_\_ o una enumeración.
8. La coherencia textual depende también de la \_\_\_\_\_ temática.
9. El conector “aunque” indica \_\_\_\_\_ de ideas.
10. La coherencia se logra con orden, conectores y buena \_\_\_\_\_.

### III parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, coherente y precisa lo que se le solicita.

1. ¿Qué es la coherencia textual?
2. ¿Qué función cumplen los conectores en un texto?
3. Escriba un ejemplo de conector de causa.
4. Escriba un ejemplo de conector de consecuencia.
5. ¿Qué tipo de conector es “sin embargo”?
6. ¿Qué signo de puntuación introduce una enumeración?
7. ¿Cuál es la diferencia entre cohesión y coherencia?
8. ¿Qué pasa con un texto que no tiene coherencia?
9. ¿Cómo ayuda la coma a la coherencia textual?
10. ¿Qué significa progresión temática en un texto?

### IV parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un texto de 10 oraciones en el que explique cómo organiza su tiempo entre el trabajo, la familia y el estudio. Asegúrese de usar conectores de causa, consecuencia, contraste y adición, así como signos de puntuación adecuados para mantener la coherencia.

#### Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Bueno (8)	Básico (6)	Deficiente (4)
Uso de conectores	Usa conectores variados de manera adecuada.	Usa algunos conectores de forma correcta.	Usa pocos conectores, con errores.	No usa conectores o los usa mal.
Signos de puntuación	Aplica correctamente coma, punto, punto y coma y dos puntos.	Aplica la mayoría con pequeños errores.	Aplica pocos y con errores frecuentes.	No aplica signos de puntuación.
Claridad y coherencia	El texto es claro, ordenado y coherente.	El texto es mayormente claro, con leves fallos.	El texto tiene problemas de claridad.	El texto es confuso y poco coherente.



*Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/escibir\\_claro\\_y\\_preciso\\_sin\\_e?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=t&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=9d153b15b0554c43a8cf94d3b0abc38f](https://soundcloud.com/user-452004121/escibir_claro_y_preciso_sin_e?utm_source=clipboard&utm_medium=t&utm_campaign=social_sharing&si=9d153b15b0554c43a8cf94d3b0abc38f)*

*Video: <https://youtu.be/tUucVwIOXFg>*

## LENGUAJE



# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “El lenguaje inclusivo”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviárselos a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

## *Objetivo de aprendizaje*

Analizar el uso del lenguaje inclusivo en la comunicación oral y escrita, comprendiendo sus características, pertinencia y relación con la construcción de la identidad, para aplicarlo de manera crítica y reflexiva en distintos contextos de la vida personal, familiar, académica y laboral.

## *Contenidos de aprendizaje*

- Concepto y características del lenguaje inclusivo.
- Recomendaciones para un uso pertinente del lenguaje inclusivo.
- Estrategias para evitar expresiones discriminatorias y sexistas.
- Relación entre lenguaje inclusivo y construcción de la identidad.
- Aplicaciones prácticas en contextos cotidianos, académicos y laborales.

## *Criterio de evaluación*

El estudiantado analiza y aplica el lenguaje inclusivo de manera crítica, reconociendo su importancia en la construcción de identidades diversas y en la promoción de la equidad en la comunicación.

## *Indicador de logro*

Identifica expresiones excluyentes y las sustituye por alternativas inclusivas en producciones orales y escritas, justificando su pertinencia en la construcción de una comunicación respetuosa y equitativa.



# El lenguaje inclusivo

## *¿Qué es el lenguaje inclusivo?*

El lenguaje inclusivo es una forma de comunicación que busca nombrar y reconocer a todas las personas, sin importar su género, edad, condición social, origen étnico o situación particular. Es un recurso que evita expresiones discriminatorias y promueve la equidad.

Según Yadira Calvo Fajardo (2013), la lengua española ha utilizado históricamente el masculino como genérico para referirse a grupos mixtos, lo cual genera invisibilidad hacia las mujeres y otros colectivos. El lenguaje inclusivo propone alternativas para que nadie quede excluido en la comunicación.

El lenguaje inclusivo también se define como un modo de comunicación —verbal y escrito— que busca representar y visibilizar a grupos que históricamente han sido excluidos o discriminados, como las mujeres, personas con discapacidad y la comunidad LGBTQ+. Su objetivo principal es evitar la discriminación y promover la igualdad de oportunidades mediante la selección consciente de las palabras.

## *Características del lenguaje inclusivo*

De acuerdo con Calvo (2013), la ONU (2019) y Barrantes (2016), el lenguaje inclusivo se caracteriza por ser:

1. Visibilizador: reconoce a mujeres, hombres y personas no binarias.
2. Equitativo: evita jerarquizar un grupo sobre otro.
3. Respetuoso: descarta expresiones peyorativas.
4. Flexible: adapta el discurso según contexto.
5. Democrático: abre espacios a todas las voces.
6. Crítico: cuestiona prácticas discriminatorias en el uso del idioma.

## *Recomendaciones para su uso*

La ONU (2019) y la Guía de Barrantes (2016) ofrecen pautas claras:

- Usar sustantivos colectivos: *estudiantado, personal, ciudadanía, profesorado*.
- Sustituir el masculino genérico: en vez de *los alumnos*, decir *el estudiantado*.
- Emplear formas impersonales: *se definieron los objetivos*.
- Utilizar la palabra persona: *persona estudiante, persona trabajadora*.
- Evitar añadir la palabra “mujer” como calificativo redundante: no decir *una mujer científica*, sino *una científica*.
- Usar cargos en el género que corresponda: *la presidenta, el director, la jueza*.
- Emplear desdoblamiento solo cuando sea necesario: *las y los estudiantes*.
- Preferir la neutralización: Utilizar términos que abarquen a todas las personas sin marcar género cuando el sexo del referente sea irrelevante para el mensaje.
- Usar la especificación cuando sea necesario: Nombrar explícitamente a las mujeres o personas no binarias en contextos donde han sido invisibilizadas, como en ciertos cargos o profesiones.

- Alternar el orden: Al usar desdoblamientos (como "profesoras y profesores"), se sugiere variar el género que encabeza la frase para no jerarquizar siempre lo masculino.
- Respetar la autodeterminación: Preguntar a las personas cómo desean ser nombradas y utilizar sus pronombres elegidos, lo cual es un ejercicio de respeto a los derechos humanos

### *Lenguaje inclusivo e identidad*

El lenguaje construye la realidad. Cuando un grupo es nombrado, adquiere reconocimiento social y político. Cuando se omite, se invisibiliza. Por eso, el lenguaje inclusivo está directamente relacionado con la construcción de la identidad.

Nombrar a las mujeres, a las personas con discapacidad o a las poblaciones indígenas significa otorgarles un lugar en el discurso social. De acuerdo con el MEP (2016), Educar para una Nueva Ciudadanía implica respetar la diferencia, reconocer la diversidad y formar personas críticas que asumen la inclusión como un valor social.

El lenguaje no es una herramienta neutra; es el medio a través del cual construimos nuestra realidad y nos afirmamos como seres humanos. Aquello que no se nombra, queda invisibilizado y, por ende, es ignorado o desvalorizado socialmente.

La relación con la identidad se manifiesta en:

- Reconocimiento social: Nombrar a colectivos históricamente marginados les otorga un lugar en el discurso político y social.
- Salud mental: Para jóvenes trans y no binarios, ser reconocidos con su nombre y pronombres elegidos reduce reportes de depresión, ansiedad y tendencias suicidas.
- Sujetos políticos: El uso de lenguajes creativos (como el uso de la "-e" o la "x") funciona como un activismo lingüístico que desafía patrones heredados y permite que los "cuerpos hablados" se conviertan en "cuerpos hablantes" con voz propia.

Aplicaciones prácticas en contextos cotidianos, académicos y laborales

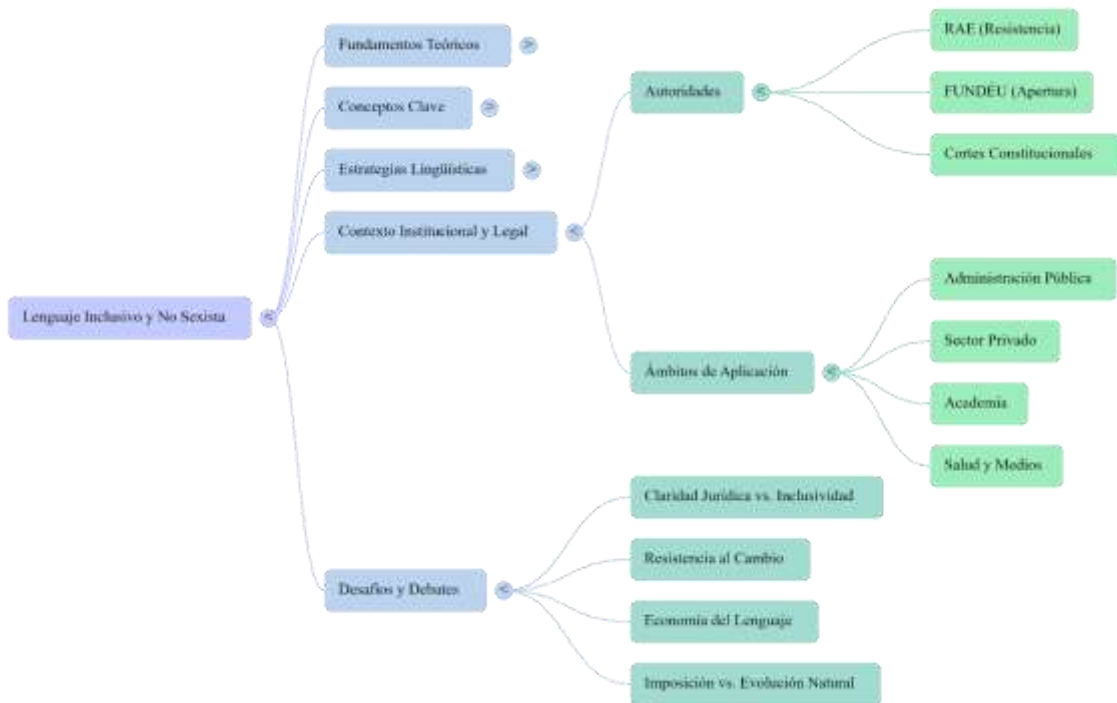
El uso del lenguaje inclusivo impacta positivamente el clima y la equidad en diversos entornos:

- Contexto cotidiano y familiar: Evitar frases que consoliden roles tradicionales (ej. "ayudar en casa" en lugar de "hacer tareas domésticas") y no usar a la mujer como un objeto de posesión (ej. "la esposa de").
- Contexto académico: La implementación de guías y políticas lingüísticas en universidades garantiza que el estudiantado se sienta incluido. Facilita la creación de materiales didácticos que no perpetúen estereotipos y promueve una relación de confianza entre docentes y alumnos.
- Contexto laboral: El uso de lenguaje no excluyente en vacantes de empleo atrae a más talento diverso y disminuye la brecha de género, especialmente en sectores tradicionalmente masculinizados. En la comunicación corporativa, mejora el ambiente laboral, fortalece la imagen ética de la empresa y reduce malentendidos.

### *Reflexión crítica*

El lenguaje inclusivo no se trata de cambiar todas las palabras, sino de cambiar la mirada. Su objetivo es promover justicia y equidad. No es moda, sino una herramienta que refleja la evolución cultural.





## Referencias Bibliográficas

AJ+ Español. (2018, 5 de julio). *¿Qué es el lenguaje inclusivo?* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=MGCCxSW-ceU>

Barreto Montoya, J., & Tinoco Ordoñez, P. (2024). El lenguaje inclusivo y no-sexista. Una mirada general desde el enfoque iusfilosófico y sociojurídico. *Boletín mexicano de derecho comparado*, 57(170).

<https://doi.org/10.22201/ijj.24484873e.2024.170.19138>

Centro de Investigación en Estudios de la Mujer [CIEM]. (2025). *Nuevo tutorial de lenguaje inclusivo de género y neutro*, UCR [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=KgDnbaqaQto>

Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres [CONAVIM]. (2017). *¿Qué es el lenguaje incluyente y por qué es importante que lo uses?* Gobierno de México.

<https://www.gob.mx/conavim/articulos/que-es-el-lenguaje-incluyente-y-por-que-es-importante-que-lo-uses>

Federación Nacional de Enfermos y Trasplantados Hepáticos [FNETH]. (2024, 16 de enero). *La importancia del uso del lenguaje inclusivo en discapacidad y género*. <https://fneth.org/la-importancia-del-uso-del-lenguaje-inclusivo-en-discapacidad-y-genero/>

ISES Instituto. (2025, 21 de septiembre). *La importancia del lenguaje inclusivo en una empresa*. <https://isesinstituto.com/blog/la-importancia-del-lenguaje-inclusivo-en-una-empresa>

Linguriosa. (2022). *LENGUAJE INCLUSIVO ¿Tiene sentido lingüístico?* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=TSJ-5lf7uMA>

Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. (s. f.). *Manual de utilización de un lenguaje inclusivo*.

<https://secretariagenero.poder-judicial.go.cr/images/Documentos/LenguajeInclusivo/Documentos/Manual-de-utilizacion-de-un-lenguaje-inclusivo-ESPANA.pdf>

Ministerio de Seguridad Pública de Costa Rica. (2022). *Guía para la implementación del lenguaje inclusivo no sexista* (2.ª ed.).

[https://www.seguridadpublica.go.cr/oieg/biblioteca/legislacion%20y%20normativa/normativa%20internacional%20msp/lenguaje%20inclusivo%20no%20sexista/guia\\_implementacion\\_lenguaje\\_inclusivo\\_no\\_sexista.pdf](https://www.seguridadpublica.go.cr/oieg/biblioteca/legislacion%20y%20normativa/normativa%20internacional%20msp/lenguaje%20inclusivo%20no%20sexista/guia_implementacion_lenguaje_inclusivo_no_sexista.pdf)

Santiago Alonso, G. (2023). El lenguaje inclusivo en las clases de español como LE: Problemática y propuestas didácticas. *Beoiberística*, 7(1), 183–203. <https://doi.org/10.18485/beoiber.2023.7.1.10>

Tecnológico de Costa Rica [TEC]. (2023). *Guía de lenguaje inclusivo para comunicaciones internas y externas del Tecnológico de Costa Rica*. <https://www.tec.ac.cr/sites/default/files/media/doc/guia-de-lenguaje-inclusivo-vf.pdf>

Universidad Nacional de Educación a Distancia [UNED]. (2024). *Guía del lenguaje inclusivo*. Oficina de Igualdad. [https://www.uned.es/universidad/dam/inicio/unidad/oficina-igualdad/recursos-para-un-lenguaje-inclusivo-/GUIA\\_LENGUAJE\\_INCLUSIVO-electronico.pdf](https://www.uned.es/universidad/dam/inicio/unidad/oficina-igualdad/recursos-para-un-lenguaje-inclusivo-/GUIA_LENGUAJE_INCLUSIVO-electronico.pdf)



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Elija la opción que responda correctamente a lo que se le solicita.

1) Lea el siguiente texto:

***“El estudiantado del CONED se caracteriza por ser diverso: hay jóvenes, personas adultas, trabajadoras y amas de casa”.***

Según el texto, ¿qué recurso inclusivo se usa?

- A) Doblete de género.
- B) Sustantivo colectivo.
- C) Masculino genérico.
- D) Metáfora.

2) Lea el siguiente texto:

***“Las personas con discapacidad tienen derecho a la educación y al trabajo digno”.***

La frase es inclusiva porque:

- A) Usa desdoblamiento.
- B) Evita estigmatización.
- C) Emplea metáfora.
- D) Utiliza ironía.

3) Lea el siguiente texto:

***“Se recomienda al personal docente revisar el reglamento institucional”.***

La estrategia inclusiva es:

- A) Doblete.
- B) Construcción impersonal.
- C) Sustantivo colectivo.
- D) Adjetivo calificativo.

4) Lea el siguiente texto:

***“Las y los costarricenses celebramos la paz y la democracia”.***

¿Qué busca el doblete?

- A) Embellecer el texto.
- B) Evitar la discriminación.
- C) Reducir palabras.
- D) Introducir ironía.

5) Lea el siguiente texto:

***“El profesorado se reunió para organizar la feria científica”.***

Aquí se emplea:

- A) Sustantivo colectivo.
- B) Adjetivo posesivo.
- C) Doblete.
- D) Sustantivo ambiguo.

6) Lea el siguiente texto:

***“La humanidad debe proteger el ambiente para las futuras generaciones”.***

El término “humanidad” es inclusivo porque:

- A) Excluye a las mujeres.
- B) Sustituye al masculino genérico.
- C) Solo refiere a adultos.
- D) Es un diminutivo.

7) Lea el siguiente texto:

***“La directora general expuso el informe”.***

Este enunciado es inclusivo porque:

- A) Usa cargo en femenino.
- B) Aplica metáfora.
- C) Evita redundancia.
- D) Emplea impersonalidad.

8) Lea el siguiente texto:

***“Se realizará la elección de la nueva junta directiva”.***

¿Cuál estrategia inclusiva se evidencia?

- A) Sustantivo colectivo.
- B) Construcción impersonal.
- C) Doblete de género.
- D) Sinónimo afectivo.

9) Lea el siguiente texto:

***“Las personas estudiantes participaron en la feria cultural”.***

¿Qué recurso inclusivo se aplica?

- A) Uso de “persona”.
- B) Adjetivo neutro.
- C) Masculino genérico.
- D) Metáfora.

10) Lea el siguiente texto:

***“Cada participante entregó su proyecto a tiempo”.***

Aquí se observa:

- A) Sustantivo colectivo.
- B) Adjetivo indefinido inclusivo.
- C) Masculino genérico.
- D) Doblete.

11) Lea el siguiente texto:

***“El alumnado participó en la limpieza del parque central”.***

¿Cuál estrategia de lenguaje inclusivo se observa?

- A) Masculino genérico.
- B) Sustantivo colectivo.
- C) Desdoblamiento innecesario.
- D) Pronombre neutro.

12) Lea el siguiente texto:

***“Se definieron los objetivos de la reunión de manera democrática”.***

La inclusión se logra porque:

- A) Se usó un cargo en femenino.
- B) Se aplicó un sustantivo colectivo.
- C) Se usó una construcción impersonal.
- D) Se empleó un doblete.

13) Lea el siguiente texto:

***“Las personas votantes se presentaron en el centro de votación desde temprano”.***

El término “personas votantes” es inclusivo porque:

- A) Evita estereotipos de género.
- B) Utiliza metáfora política.
- C) Emplea diminutivo afectivo.
- D) Es redundante.

14) Lea el siguiente texto:

***“La jueza dictó la sentencia con firmeza”.***

Este enunciado es inclusivo porque:

- A) Omite el cargo.
- B) Usa el cargo en el género correcto.
- C) Aplica metáfora judicial.
- D) Recurre a un sustantivo colectivo.

15) Lea el siguiente texto:

***“El personal administrativo colaboró en la actividad cívica”.***

¿Qué estrategia inclusiva se emplea?

- A) Sustantivo colectivo.
- B) Masculino genérico.
- C) Doblete de género.
- D) Adjetivo calificativo.

16) Lea el siguiente texto:

***“Cada persona participante entregó su proyecto a tiempo”.***

La inclusión se logra mediante:

- A) Sustantivo colectivo.
- B) Masculino genérico.
- C) Uso de la palabra persona.
- D) Doblete de género.

17) Lea el siguiente texto:

***“Se comunicó la información a quienes asistieron”.***

La estrategia inclusiva empleada es:

- A) Concordancia de género.
- B) Construcción impersonal.
- C) Sustantivo colectivo.
- D) Doblete innecesario.

18) Lea el siguiente texto:

***“La humanidad ha luchado por los derechos humanos a lo largo de la historia”.***

El término “humanidad” es inclusivo porque:

- A) Reconoce a todas las personas.
- B) Solo incluye a los hombres.
- C) Se refiere únicamente a los jóvenes.
- D) Evita la mención de derechos.

19) Lea el siguiente texto:

***“Las y los docentes participaron en la jornada de actualización pedagógica”.***

El recurso inclusivo aquí es:

- A) Masculino genérico.
- B) Sustantivo abstracto.
- C) Doblete de género.
- D) Construcción impersonal.

20) Lea el siguiente texto:

**“El funcionariado se reunió para discutir nuevas políticas educativas”.**

¿Cuál es la estrategia inclusiva aplicada?

- A) Sustantivo colectivo.
- B) Pronombre neutro.
- C) Doblete innecesario.
- D) Uso de metáfora.

### II parte. Complete

Complete con una palabra o frase las oraciones que se le presentan de tal manera que tenga sentido según el texto mostrado.

1. El lenguaje inclusivo busca \_\_\_\_\_ a todas las personas en la comunicación.
2. Una forma de evitar el masculino genérico es usar \_\_\_\_\_ colectivos.
3. Decir *las y los estudiantes* es un ejemplo de \_\_\_\_\_.
4. En lugar de “los discapacitados” se recomienda decir \_\_\_\_\_.
5. El lenguaje inclusivo está relacionado con la construcción de la \_\_\_\_\_.
6. Una característica del lenguaje inclusivo es ser \_\_\_\_\_ y adaptable.
7. Nombrar a las mujeres en el discurso contribuye a su \_\_\_\_\_ social.
8. El lenguaje inclusivo favorece una comunicación \_\_\_\_\_ y equitativa.
9. La ONU recomienda emplear el término \_\_\_\_\_ para generalizar sin marcar género.
10. El MEP relaciona el lenguaje inclusivo con la formación de una nueva \_\_\_\_\_.

### III parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, concreta y precisa a lo que se le pide.

1. ¿Qué significa lenguaje inclusivo?
2. Escriba una característica del lenguaje inclusivo.
3. Dé un ejemplo de sustantivo colectivo inclusivo.
4. ¿Por qué se usan dobletes como *las y los*?
5. ¿Cómo se relaciona el lenguaje inclusivo con la identidad?
6. Escriba una frase inclusiva con la palabra *persona*.
7. ¿Cuál es el riesgo de no usar lenguaje inclusivo?
8. ¿Qué estrategia inclusiva recomienda la ONU?
9. ¿Cuál es la diferencia entre decir *los médicos* y *el personal médico*?
10. ¿Cómo favorece el lenguaje inclusivo la equidad de género?

### IV parte. Ejercicio de construcción textual

Instrucción:

Redacte un texto breve (10 a 12 oraciones) en el que invite a su comunidad educativa a participar en una actividad cultural. Utilice estrategias de lenguaje inclusivo (sustantivos colectivos, formas impersonales y cargos en femenino y masculino cuando corresponda).

### Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (10)	Bueno (8)	Básico (6)	Deficiente (4)
Uso del lenguaje inclusivo	Emplea diversas estrategias inclusivas de manera coherente.	Emplea algunas estrategias con coherencia.	Emplea pocas estrategias y con errores.	No utiliza lenguaje inclusivo.
Claridad del texto	El texto es claro, ordenado y coherente.	Mayormente claro, con algunos errores.	Presenta problemas de coherencia.	Es confuso y desordenado.
Pertinencia	El mensaje respeta plenamente la inclusión y equidad.	El mensaje respeta parcialmente la inclusión.	Presenta expresiones ambiguas.	Contiene expresiones excluyentes.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/silencio\\_o\\_proteccion\\_el\\_debat?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social\\_sharing&si=1c9c5304d3fe473093aedd5d7ce570a9](https://soundcloud.com/user-452004121/silencio_o_proteccion_el_debat?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social_sharing&si=1c9c5304d3fe473093aedd5d7ce570a9)  
 Video: <https://youtu.be/MSuqb3X90Tk>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “La biblioteca”

### Bibliotecas: Faros del Saber a Través del Tiempo

Ilustrar la evolución de las bibliotecas, desde antiguos repositorios de conocimiento hasta modernos centros digitales y comunitarios, destacando su rol fundamental y perdurable en la civilización.

**La Antigüedad: El Nacimiento de un Símbolo**

**Más que Libros: Un Centro de Innovación**  
Fue cuna de la filología, las ediciones críticas y grandes textos científicos.

**El Sueño Universal: Reunir Todo el Saber Humano**  
Fundada ~300 a.C., la Biblioteca de Alejandría aspiraba a compilar las obras de toda la humanidad.

**Un Legado que Inspira el Futuro**  
Su ideal de acceso universal al saber inspira los proyectos digitales de hoy.

**La Era Moderna: Hacia el Acceso Universal**

**La Biblioteca Pública: Conocimiento para Todos**  
Ofrece acceso gratuito a información, cultura y esparcimiento para toda la comunidad.

**1971: Nace el Libro Digital con el Proyecto Gutenberg**  
Inicia la digitalización voluntaria para ofrecer literatura universal de forma gratuita.

**Colaboración Global: La Biblioteca Digital Mundial**  
Más de 200 instituciones se unen para compartir tesoros culturales en línea.

**El Futuro: Más Allá de los Libros**

**El Corazón de la Comunidad**  
Las bibliotecas modernas son espacios de encuentro con talleres, tecnología y áreas sociales.

**Acceso Sin Muros: Digital y Móvil**  
El "Acceso Remoto" (UNAM) y las bibliotecas móviles (Colombia) llevan el saber a todos.

**"Solo lee para ser feliz."**  
La misión de conectar personas con historias y conocimiento perdura a través del tiempo.

© NotebookLM

En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

Analizar críticamente las funciones, servicios y normas de uso de las bibliotecas físicas y virtuales para mejorar la búsqueda, evaluación y citación ética de información en tareas académicas y de la vida cotidiana.

### *Contenidos de aprendizaje.*

- Concepto de biblioteca pública, académica y especializada; biblioteca virtual y repositorios.
- Funciones: acceso a la información, lectura y cultura; referencia/consulta; préstamo; alfabetización informacional; preservación del patrimonio.
- Servicios: catálogo (OPAC), bases de datos, préstamo interbibliotecario, bibliobús, salas de estudio, recursos digitales, horarios y reglamentos.
- Búsqueda eficaz (palabras clave, operadores booleanos, filtros), evaluación de fuentes y citación (APA 7).
- Recorrido histórico: de bibliotecas antiguas a la era digital.
- Bibliotecas físicas clave en Costa Rica y bibliotecas virtuales internacionales.

### *Criterio de evaluación*

Selecciona, evalúa y cita información proveniente de bibliotecas físicas o virtuales para resolver una tarea escrita, cumpliendo normas de uso y respeto por derechos de autor.

### *Indicador de logro*

Localiza en un catálogo y al menos una base de datos dos fuentes pertinentes, explica por qué son confiables y las cita en estilo APA 7 dentro de un texto breve (8–10 líneas).



# Las bibliotecas

## *Bibliotecas virtuales:*

<https://www.sinabi.go.cr/biblioteca%20digital/>

<https://www.ellibrototal.com/ltotal/>

<https://openlibrary.org/?lang=es>

<https://www.bidi.unam.mx/>

[https://play.google.com/store/apps/details?id=es.odilo.dibam&hl=es\\_CR](https://play.google.com/store/apps/details?id=es.odilo.dibam&hl=es_CR)

<https://www.gutenberg.org/>

<https://www.bibliotecanacional.gov.co/es-co/colecciones/bibliografica/libro-digital>

<https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/biblioteca-publica-digital>

<https://descargarlibrosenpdf.wordpress.com/>

<https://chilecultura.gob.cl/cultural-sections/55/>

<https://www.bne.es/es/blog/recursosprensa/2021/10/26/biblioteca-digital-mundial>

Una biblioteca es mucho más que un edificio con libros: es un servicio público y cultural que garantiza el acceso a la información, la educación a lo largo de la vida y la inclusión. Según el Manifiesto IFLA-UNESCO de Bibliotecas Públicas (2022), la biblioteca pública es una “fuerza viva” para la educación, la cultura, la información y el desarrollo sostenible: debe ser gratuita, inclusiva y orientada a las necesidades locales.

## *Tipos y funciones*

- Biblioteca pública (municipal o estatal): sirve a toda la comunidad, fomenta la lectura, ofrece referencia, préstamo, actividades culturales y alfabetización informacional. En Costa Rica, estas bibliotecas integran el SINABI del Ministerio de Cultura y Juventud junto con la Biblioteca Nacional. [Wikipedia](#)
- Biblioteca académica (universitaria o colegial): apoya el estudio y la investigación. Un ejemplo es la Biblioteca Carlos Monge Alfaro de la UCR, ubicada en el campus Rodrigo Facio, San Pedro de Montes de Oca, con servicios de estudio, colecciones y acceso a bases de datos. [Semanario Universidad+2sibdi.ucr.ac.cr+2](#)
- Biblioteca especializada: centra sus recursos en un área (salud, derecho, arte), con colecciones y asesorías específicas.

## *Funciones de las bibliotecas:*

1. Acceso: catálogos (OPAC) para buscar por autor/título/tema y recursos digitales (libros electrónicos, revistas, audiolibros).
- 2) Mediación: orientación de personal bibliotecario (servicios de referencia) y formación de usuarios.
- 3) Preservación: cuidado del patrimonio documental (por ejemplo, depósito legal en la Biblioteca Nacional).
- 4) Cultura y comunidad: clubes de lectura, exposiciones, bibliobuses.
- 5) Ética informacional: respeto a derechos de autor y citación.

### *Historia breve de las bibliotecas*

Las bibliotecas existen desde la Antigüedad: tablillas y rollos conservados por civilizaciones como la mesopotámica y, más tarde, la Biblioteca de Alejandría, centro del conocimiento clásico. Aunque su destino final es discutido, simboliza el ideal de reunir y organizar el saber.

[Encyclopedia Britannica+1](#)

El salto decisivo fue la imprenta en el siglo XV (Gutenberg): multiplicó los libros, abarató costos y expandió la alfabetización, preparando el camino de las bibliotecas modernas y los sistemas públicos del siglo XIX. [Encyclopedia Britannica+2](#)[Encyclopedia Britannica+2](#)

Hoy vivimos la era digital, con bibliotecas virtuales y repositorios abiertos que complementan (no sustituyen) a las bibliotecas físicas, bajo principios de acceso, preservación y uso ético de la información. [europeana.eu+1](#)

La historia de las bibliotecas refleja la evolución de la escritura y la sociedad:

- Antigüedad: Surgieron en Mesopotamia (tablillas de barro) y Egipto (rollos de papiro) vinculadas a templos. La Biblioteca de Alejandría (siglo III a.C.) simboliza el primer ideal de reunir todo el saber universal.
- Edad Media: El conocimiento se refugió en los monasterios, donde los monjes copiaban manuscritos. A finales de este periodo, la creación de universidades impulsó las bibliotecas universitarias.
- Edad Moderna: La imprenta (siglo XV) multiplicó los libros y expandió la alfabetización, dando paso a las bibliotecas reales y nacionales.
- Era Digital: En el siglo XXI, las bibliotecas integran la tecnología para cerrar la brecha digital, ofreciendo servicios híbridos que combinan el espacio físico con la inmaterialidad de la red.

### *Bibliotecas Clave en Costa Rica e Internacionales*

En Costa Rica, las bibliotecas físicas se agrupan principalmente en el SINABI (Sistema Nacional de Bibliotecas):

1. Benemérita Biblioteca Nacional “Miguel Obregón Lizano”: Depositaria del patrimonio bibliográfico nacional (San José).
2. Biblioteca Carlos Monge Alfaro (UCR): Principal centro de apoyo a la investigación universitaria (San Pedro).
3. Bibliotecas Públicas: Como las de Alajuela y Heredia, orientadas al servicio comunitario local.

A nivel internacional, destacan bibliotecas virtuales de acceso abierto:

- Europeana: Patrimonio digital de museos y bibliotecas de Europa.
- Project Gutenberg: Más de 75,000 libros gratuitos de dominio público.
- Biblioteca Digital Mundial (UNESCO): Materiales culturales fundamentales en formato multilingüe.
- Internet Archive: Acceso a millones de libros, audios y videos.

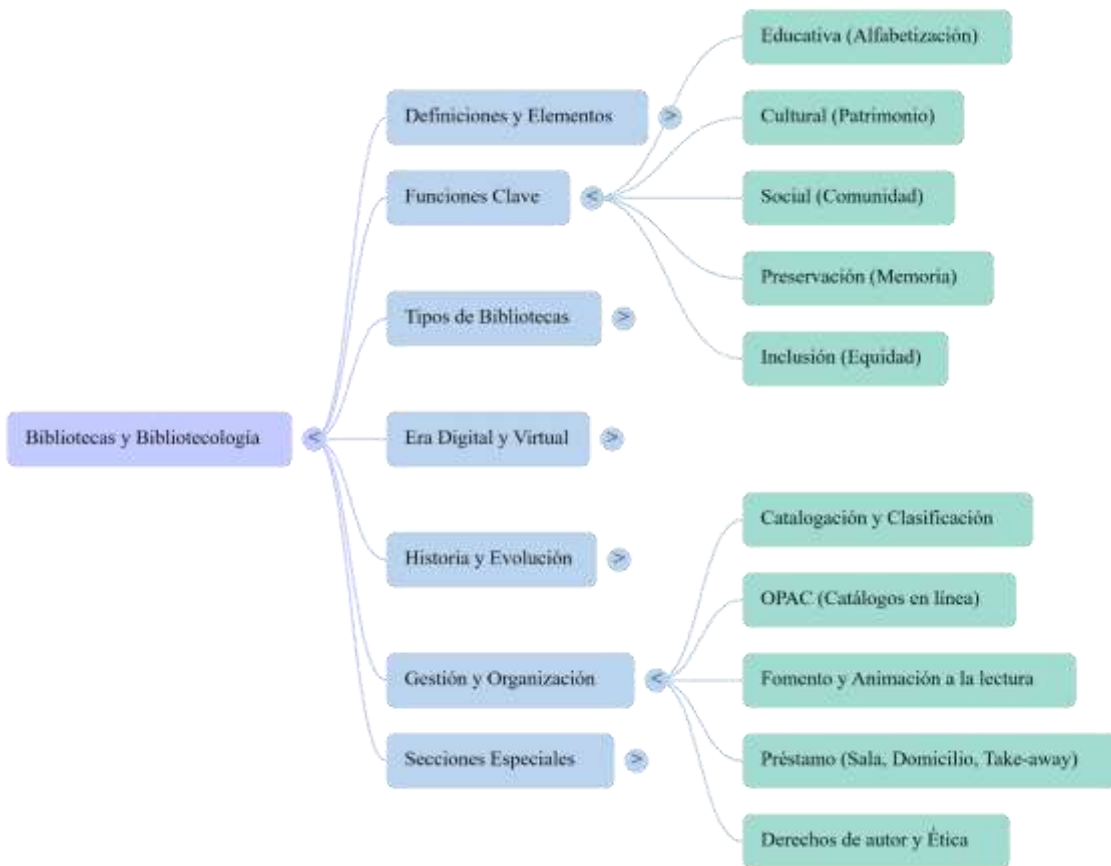
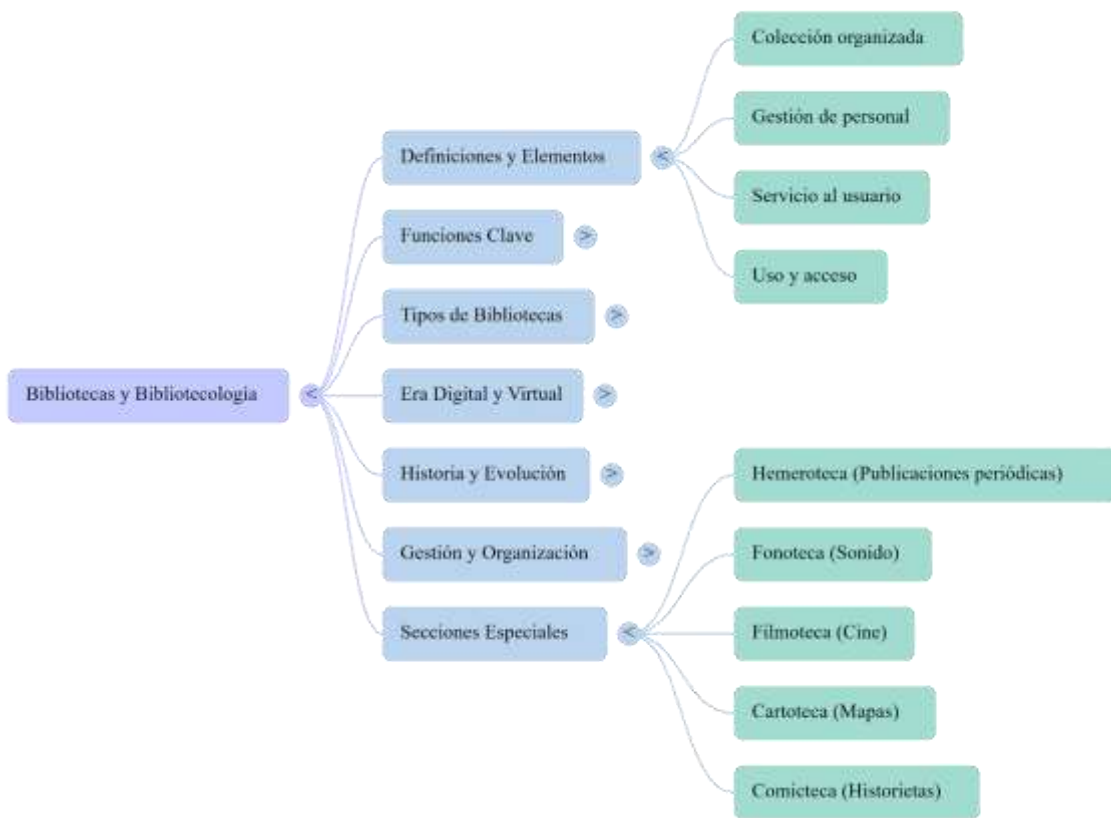
### *Bibliotecas físicas clave en Costa Rica:*

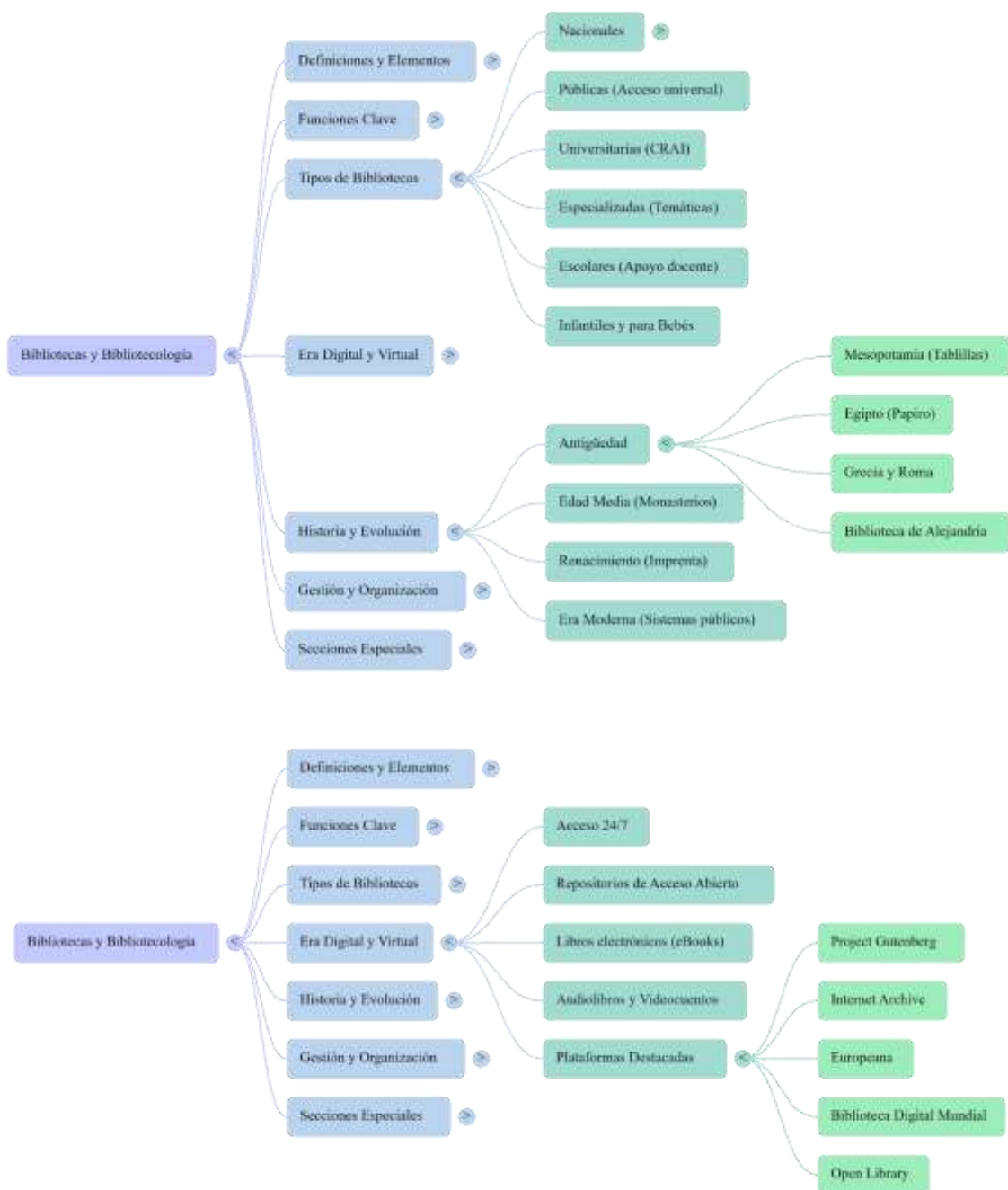
- Benemérita Biblioteca Nacional “Miguel Obregón Lizano” (SINABI). Dirección: entre avenidas 3 y 3B, calles 15 y 17, costado norte del Parque Nacional, San José. Tel. 2211-4304. [Sinabi+1](#)
- Biblioteca Carlos Monge Alfaro (UCR). Dirección: Campus Rodrigo Facio, San Pedro de Montes de Oca, Universidad de Costa Rica. [Semanario Universidad+1](#)
- Biblioteca Pública de Alajuela “Miguel Obregón Lizano”. Dirección: costado norte de la Corte Suprema de Justicia, Alajuela centro. [Sinabi](#)
- Biblioteca Pública de Heredia “Dr. Marco Tulio Salazar”. Dirección: Calle 5, avenidas 5 y 7, Heredia centro. [Facebook](#)

Enlaces útiles a bibliotecas virtuales (acceso abierto)

- Europeana: <https://www.europeana.eu> [europeana.eu](#)
- Digital Public Library of America (DPLA): <https://dp.la> [dp.la](#)
- Internet Archive: <https://archive.org> [Internet Archive](#)
- Project Gutenberg: <https://www.gutenberg.org> [Project Gutenberg](#)
- Gallica (BnF): <https://gallica.bnf.fr> [gallica.bnf.fr](#)
- HathiTrust: <https://www.hathitrust.org> [hathitrust.org](#)
- Library of Congress – Digital Collections: <https://www.loc.gov/collections/> [The Library of Congress](#)

Las bibliotecas han evolucionado de ser simples depósitos de libros a transformarse en "fuerzas vivas" para la educación, la inclusión y el desarrollo sostenible, garantizando el acceso democrático a la información en diversos soportes. A continuación, se desarrollan los contenidos solicitados para analizar críticamente su impacto en la vida académica y cotidiana.





### Referencias Bibliográficas

Acuña, A. (s. f.). *Breve historia de las bibliotecas* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=XXXXX> (Fuente)

Carrascosa Jiménez, M. (2015). Las bibliotecas públicas, lugares para compartir, disfrutar y aprender. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (109), 8-17. (Fuente)

- DGB Secretaría de Cultura. (s. f.). *La función social de la biblioteca pública* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=XXXXXX> (Fuente)
- IFLA/UNESCO. (2022). *Public Library Manifesto*. <https://www.ifla.org/public-library-manifesto/> (Fuente)
- Lillo, M. y Ortiz, B. I. (2015). *La biblioteca: lectura, escuela y literatura*. Editorial Hola Chicos. (Fuente)
- Sabus USAL. (2000). *Teoría, concepto y función de la biblioteca*. Universidad de Salamanca. <https://sabus.usal.es/docu/pdf/Concepto.PDF> (Fuente)
- SINABI. (s. f.). *Benemérita Biblioteca Nacional "Miguel Obregón Lizano"*. [https://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/biblioteca\\_nacional.aspx](https://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/biblioteca_nacional.aspx) (Fuente)
- UNESCO. (2001). *Directivas IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. (Fuente)
- Vellosillo González, I. (1996). Las bibliotecas nacionales. En L. Orera Orera (Ed.), *Manual de biblioteconomía* (pp. 326-327). Síntesis. (Fuente)



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Elija la opción que responde correctamente a lo que se le solicita.

1. Lea el siguiente texto:

***La Biblioteca Nacional conserva tres ejemplares de toda publicación hecha en el país, para proteger el patrimonio bibliográfico.***

La oración destaca que la Biblioteca Nacional

- A) vende los libros al finalizar el año.
- B) actúa como depositaria legal del patrimonio.
- C) presta solo a investigadores extranjeros.
- D) limita el acceso a mayores de edad.

2. Lea el siguiente texto:

***Al buscar en el catálogo, Sofía escribe “educación AND adultos” y filtra por fecha 2020-2025.***

La estrategia de Sofía

- A) es incorrecta: no debe usar filtros.
- B) es correcta: combina términos y fecha.
- C) es inútil: el catálogo no acepta operadores.
- D) impide ver materiales impresos.

3. Lea el siguiente texto:

***Una guía de uso responsable recuerda citar las fuentes y evitar fotocopiar obras completas.***

El propósito central del texto es

- A) justificar la piratería digital.
- B) promover prácticas éticas de información.
- C) prohibir toda copia parcial.
- D) desaconsejar el estudio autónomo.

4. Lea el siguiente texto:

***El bibliobús visita comunidades cada quince días y presta materiales para lectura en casa.***

Una ventaja principal del bibliobús es

- A) fomentar el acceso en zonas alejadas.
- B) restringir la circulación de libros.
- C) sustituir a las bibliotecas públicas.
- D) atender solo a turistas.

5. Lea el siguiente texto:

***Un padre trabajador usa la biblioteca virtual a las 10 p. m. para descargar artículos académicos.***

Según el texto, la biblioteca virtual

- A) funciona únicamente en horario laboral.
- B) ofrece acceso 24/7 con autenticación.
- C) exige presentarse con uniforme.
- D) solo permite leer en papel.

6. Lea el siguiente texto:

**La persona bibliotecaria sugiere verificar autoría, fecha, propósito y evidencias del artículo.**

La acción sugerida se llama

- A) plagio.
- B) evaluación de fuentes.
- C) préstamo interbibliotecario.
- D) alfabetización numérica.

7. Lea el siguiente texto:

**El OPAC permite buscar por autor, título o tema y ver disponibilidad.**

La idea principal es que el OPAC

- A) es un sistema de venta de libros.
- B) organiza y facilita la localización de recursos.
- C) reemplaza la mediación bibliotecaria.
- D) solo sirve para novelas.

8. Lea el siguiente texto:

**Una sala infantil ofrece “hora del cuento” mientras madres y padres estudian en la sala general.**

El servicio descrito

- A) desincentiva el estudio en familia.
- B) considera realidades de personas cuidadoras.
- C) impide el ingreso de adultos.
- D) prohíbe la lectura silenciosa.

9. Lea el siguiente texto:

**El reglamento pide hablar en voz baja, cuidar materiales y respetar turnos.**

La finalidad del reglamento es

- A) castigar a la mayoría de usuarios.
- B) garantizar convivencia y acceso compartido.
- C) evitar el uso de la biblioteca.
- D) aumentar las multas.

10. Lea el siguiente texto:

***Una persona usuaria reserva en línea y retira sus libros en ventanilla.***

Este servicio se denomina

- A) préstamo “take-away” o de ventanilla.
- B) préstamo perpetuo.
- C) preventa de editoriales.
- D) trueque comunitario.

11. Lea el siguiente texto:

***La biblioteca universitaria ofrece formación breve sobre APA 7 y gestores bibliográficos.***

El objetivo de la formación es

- A) estimular el copiado literal.
- B) mejorar la citación y evitar plagio.
- C) enseñar solo ortografía.
- D) reemplazar al profesorado.

12. Lea el siguiente texto:

***En el catálogo aparecen el mismo título en papel, e-book y audiolibro.***

La ventaja de múltiples formatos es

- A) forzar la lectura en papel.
- B) adaptarse a distintos tiempos y contextos.
- C) eliminar la lectura en transporte público.
- D) prohibir el uso de móviles.

13. Lea el siguiente texto:

***El repositorio institucional aloja trabajos con licencias Creative Commons (atribución requerida).***

Para reutilizar un material se debe

- A) omitir la autoría.
- B) respetar términos de la licencia y atribuir.
- C) cobrar por descarga.
- D) borrar la licencia.

14. Lea el siguiente texto:

***El SINABI coordina una red de bibliotecas públicas y la Biblioteca Nacional.***

Según el texto, el SINABI

- A) es una librería privada.
- B) es un sistema público de bibliotecas.
- C) solo atiende escuelas.
- D) funciona sin apoyo estatal.

15. Lea el siguiente texto:

***La biblioteca ofrece referencia por chat y envía tutoriales de búsqueda.***

Este servicio

- A) impide aprender autónomamente.
- B) orienta la búsqueda efectiva de información.
- C) reemplaza el estudio personal.
- D) solo responde a docentes.

16. Lea el siguiente texto:

***Una exposición con fotografías antiguas rescata la memoria del cantón.***

La función cultural evidenciada es

- A) desechar archivos viejos.
- B) preservar y difundir memoria local.
- C) vender obras de arte.
- D) censurar testimonios.

17. Lea el siguiente texto:

***En época de alta demanda, ciertos libros son "solo sala".***

Esto significa que

- A) no se pueden consultar.
- B) solo se usan dentro de la biblioteca.
- C) se venden al público.
- D) se prestan por más días.

18. Lea el siguiente texto:

***Un curso rápido explica el uso de AND, OR, NOT y comillas.***

El curso se enfoca en

- A) operadores de búsqueda.
- B) ortografía y acentuación.
- C) lectura en voz alta.
- D) redacción creativa.

19. Lea el siguiente texto:

***Una madre estudiante descarga lecturas abiertas y accede a otras por suscripción institucional.***

El acceso digital puede ser

- A) siempre libre para todo.
- B) abierto o con suscripción.
- C) solo de pago.
- D) exclusivo en sedes físicas.

20. Lea el siguiente texto:

**Para un trabajo, el grupo define tema, palabras clave, busca, evalúa y cita.**

El orden descrito promueve

- A) improvisación y copia.
- B) búsqueda informada y ética.
- C) evitar catálogos.
- D) repetir lo primero que aparece.

## II parte. Complete

Complete con la palabra o frase adecuada.

1. El catálogo en línea de una biblioteca se conoce como \_\_\_\_\_.
2. Para buscar una frase exacta se usan \_\_\_\_\_.
3. AND, OR y NOT son \_\_\_\_\_ de búsqueda.
4. Citar en APA 7 ayuda a evitar el \_\_\_\_\_.
5. El depósito legal preserva el \_\_\_\_\_ bibliográfico del país.
6. La evaluación de fuentes revisa autoría, fecha, propósito y \_\_\_\_\_.
7. El bibliobús reduce la barrera de \_\_\_\_\_.
8. En temporada de alta demanda, algunos materiales son de uso solo \_\_\_\_\_.
9. Una biblioteca \_\_\_\_\_ atiende necesidades de un campo específico (p. ej., salud).
10. Las bibliotecas virtuales permiten acceso \_\_\_\_\_ a recursos digitales.

## III parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, concreta y precisa a lo que se le solicita.

1. ¿Por qué es importante la Biblioteca Nacional para Costa Rica?
2. Mencione dos ventajas de una biblioteca virtual para personas adultas que trabajan.
3. ¿Qué es el OPAC y para qué sirve?
4. ¿Qué significa evaluar una fuente?
5. Escriba un ejemplo de búsqueda con operadores para “lectura crítica en secundaria”.
6. ¿Qué debe incluir una cita en APA 7 de una página web?
7. ¿Qué servicio cumple el bibliobús en comunidades alejadas?
8. ¿Por qué algunas obras se limitan a “solo sala”?
9. Indique una diferencia entre biblioteca pública y universitaria.
10. ¿Qué es un repositorio institucional?

## IV parte. Ejercicio de construcción textual

Produzca un texto breve (12–15 oraciones) donde:

1. Explique cómo usaría una biblioteca física (por ejemplo, Biblioteca Nacional o una pública de su cantón) y una biblioteca virtual (por ejemplo, Europeana o DPLA) para preparar un trabajo sobre historia local.
2. Incluya dos fuentes localizadas en catálogo/bases de datos y dos en línea (virtuales) y justifique su confiabilidad.
3. Incorpore dos citas en APA 7 (una de sitio web y una de artículo).
4. Describa cómo respetará derechos de autor.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/de-tablillas-a-la-nube-la-bibl?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social-sharing&si=b62763f074204774ad0be51cc780f7da](https://soundcloud.com/user-452004121/de-tablillas-a-la-nube-la-bibl?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social-sharing&si=b62763f074204774ad0be51cc780f7da)

Video: <https://youtu.be/Shb9DYPTb38>

# ¡Hola, hola! 🖐️

## Bienvenidas y bienvenidos a la unidad de: “Los museos virtuales”



En esta unidad encontrará:

- El objetivo de aprendizaje
- Los contenidos de aprendizaje
- El desarrollo del contenido, en el que encontrará enlaces para un video y un podcast explicativo
- Mapa conceptual
- Ejercicios de práctica, estos ejercicios solo tienen valor formativo, por lo que no necesitan enviarlo a la persona docente, sin embargo, si tienen alguna pregunta es importante hacérselo saber a la persona docente de la sede.

### *Objetivo de aprendizaje*

Analizar las características, la historia y las transformaciones de los museos físicos y virtuales, para valorar su papel en la conservación del patrimonio cultural y en la formación ciudadana.

### *Contenidos de aprendizaje*

- Concepto y características de los museos.
- Recorrido histórico de los museos: de la Antigüedad a la actualidad.
- Funciones sociales, culturales y educativas de los museos.
- Museos virtuales: origen y características.
- Enlaces de museos virtuales más importantes del mundo.

### *Criterio de evaluación*

La persona estudiante reconoce, explica y compara las características de los museos físicos y virtuales, y reflexiona críticamente sobre su valor cultural y educativo.

### *Indicador de logro*

Identifica las funciones principales de los museos, explica su evolución histórica y ejemplifica con museos físicos y virtuales de relevancia internacional y nacional.



# Los museos

## *Museos virtuales:*

<https://www.museocostarica.go.cr/interactivo/tour-virtual/>  
<https://www.cultura.gob.es/cultura/areas/museos/mc/museos-estatales/visitas-virtuales.html>  
<https://www.museodelprado.es/visitas-virtuales>  
<https://palacio.inba.gob.mx/recorrido/virtualtour.html>  
<https://www.louvre.fr/es/visitas-virtuales>  
<https://www.patrimoniovirtual.gob.cl/>  
<https://www.recorridosvirtuales.com/6museos/>  
<https://inah.gob.mx/interactivos/recorridos-virtuales>  
<https://www.museofridakahlo.org.mx/virtual/>  
<https://mumat.matcuer.unam.mx/>  
<https://museodigital.myt.org.mx/>  
<https://www.museivaticani.va/content/museivaticani/es/collezioni/musei/cappella-sistina/tour-virtuale.html>  
<https://virtual.basilicasanpietro.va/es>  
<https://www.museivaticani.va/content/museivaticani/en/collezioni/musei/tour-virtuali-elenco.html>  
<https://www.basilicasantamariamaggiore.va/es/basilica/tour-virtuale.html>  
<https://www.britishmuseum.org/british-museum-home>  
<https://www.nhm.ac.uk/visit/virtual-museum.html>  
<https://www.spain.info/es/top/visitas-virtuales-monumentos-museos-espana/>  
<https://naturalhistory.si.edu/visit/virtual-tour>  
<https://postalmuseum.si.edu/es/visita-virtual>  
<https://es.mcnyc.org/digital>  
<https://museomigracion.com/>  
<https://www.museodelasmujeres.co.cr/>  
<https://360.co.cr/pequenoacre/>  
<https://sitiooij.poder-judicial.go.cr/index.php/institucion/historia/museo-virtual>  
<https://museoaeronauticocr.com/museo-virtual/>

## *¿Qué es un museo?*

Un museo es una institución pública o privada cuya función principal es conservar, investigar, comunicar y exponer el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y de su entorno, con fines de educación, estudio y recreo. Según el Consejo Internacional de Museos (ICOM), los museos cumplen con preservar la memoria cultural y fomentar la identidad de los pueblos.

Las principales características de los museos son:

- Conservan objetos de valor histórico, científico, artístico o natural.
- Exhiben colecciones de manera organizada y pedagógica.
- Cumplen una función educativa, además de recreativa.
- Favorecen la identidad cultural y la participación ciudadana.

- Están abiertos al público y se actualizan constantemente.

En Costa Rica, museos como el Museo Nacional, el Museo del Jade y el Museo de Arte Costarricense son espacios donde se combina la conservación con la educación para la ciudadanía.

Los museos son espacios de memoria, educación y reflexión crítica. Los físicos permiten la experiencia directa con las obras, mientras que los virtuales democratizan el acceso al patrimonio. Para las personas adultas que estudian y trabajan, los museos virtuales representan una oportunidad de aprendizaje accesible y flexible.

Los museos han evolucionado de ser recintos exclusivos para la élite a convertirse en espacios dinámicos y tecnológicos que promueven la formación ciudadana y la preservación del patrimonio material e inmaterial. A continuación, se detallan los contenidos solicitados para analizar su transformación histórica y funcional.

### *Breve recorrido histórico de los museos*

Los museos tienen una larga historia:

- Antigüedad: En Grecia se usaba el término *mouseion*, que hacía referencia a templos dedicados a las musas, protectoras de las artes y las ciencias. Alejandría tuvo uno de los más famosos, vinculado a la gran biblioteca.
- Edad Media: Las colecciones se guardaban en monasterios y catedrales, con fines religiosos y educativos.
- Renacimiento (siglo XV–XVI): Surgen los gabinetes de curiosidades o “cámaras de maravillas” de nobles y reyes. Se coleccionaban objetos raros y exóticos.
- Edad Moderna (siglo XVIII): Los museos empiezan a abrirse al público general. Ejemplo: el Museo del Louvre en París (1793).
- Siglo XIX y XX: Los museos se multiplican en el mundo, con funciones científicas, educativas y nacionales.
- Siglo XXI: La tecnología impulsa los museos virtuales, que permiten acceder a colecciones desde cualquier parte del mundo.

### *Museos virtuales: origen y características*

El museo virtual surge con el desarrollo de Internet en la década de 1990. Su objetivo es hacer accesible el patrimonio cultural mediante plataformas digitales.

Características de los museos virtuales:

- No dependen de un espacio físico; su acceso es a través de Internet.
- Usan imágenes de alta resolución, videos, realidad aumentada y recorridos 3D.
- Facilitan el acceso a personas que no pueden viajar.
- Promueven la educación a distancia y la democratización cultural.

Ventajas:

- Accesibilidad global.
- Disponibilidad las 24 horas.
- Inclusión de públicos diversos.

Limitaciones:

- Falta de contacto directo con la obra física.

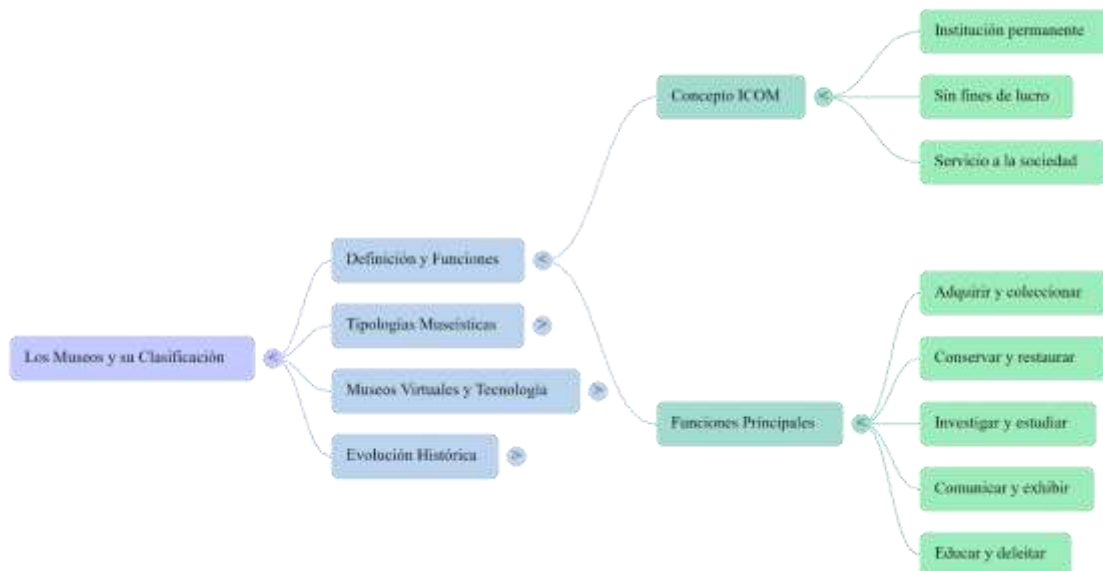
- Requiere conexión y competencias digitales.

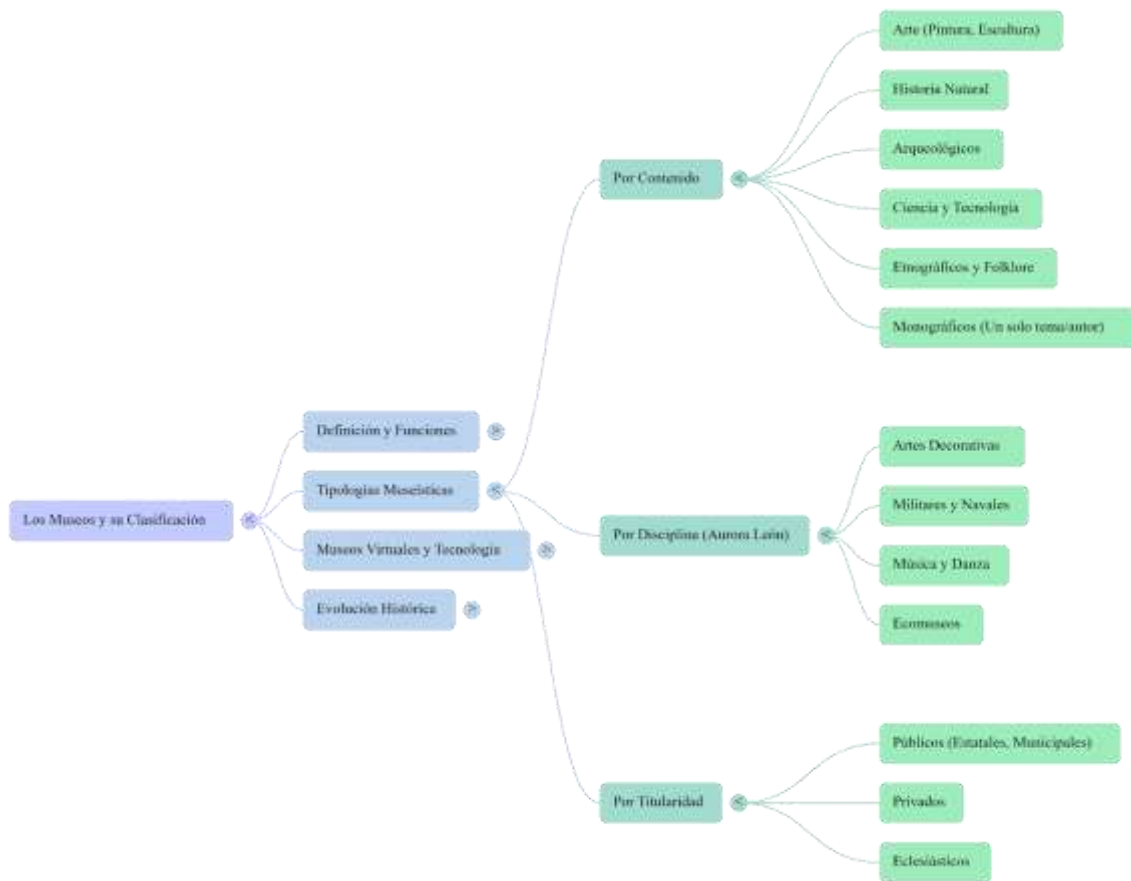
### *Funciones sociales, culturales y educativas de los museos*

Los museos actúan como agentes de cambio y puentes culturales dentro de la sociedad:

- **Función Social:** El museo moderno toma conciencia de su responsabilidad en la tutela y recuperación del patrimonio de su territorio. Promueve la democratización cultural, la justicia social y el bienestar planetario, dejando de ser neutral para abordar problemas como el racismo o la emergencia climática.
- **Función Cultural:** Son guardianes de la memoria colectiva y la identidad de los pueblos. Permiten explorar la esencia de la humanidad y resguardar culturas propias frente a la globalización.
- **Función Educativa:** Facilitan el aprendizaje y la inspiración a través de programas que responden a las necesidades de la sociedad. Ofrecen recursos didácticos para que el visitante aprenda a pensar a partir de fuentes primarias y se convierta en un actor crítico en lugar de un espectador pasivo.

Analogía: Un museo es como una cápsula del tiempo; no solo guarda objetos de ayer, sino que los mantiene vivos para que hoy podamos conversar con el pasado y decidir quiénes queremos ser mañana.







## Referencias

- Asociación Sudafricana de Museos. (s.f.). *Definición de museos*.
- Brulon Soares, B. (2020). Definir el museo: retos y compromisos del siglo XXI. *ICOFOM Study Series*, 48(2), 51-68.
- Civitatis Magazine. (2025, 9 de julio). *Los 20 museos más importantes del mundo*.
- Consejo Internacional de Museos [ICOM]. (2022, 24 de agosto). *Definición de museo*.
- Cuvi Online. (s.f.). *Museos virtuales GRATIS!!!* [Video]. YouTube.
- EVE Museos + Innovación. (2025, 23 de junio). *Siete dimensiones del concepto de museo*.

- Hernández Cardona, F. X. (s.f.). *Museografía y musealización*.
- Ministerio de Cultura de España. (s.f.). *Visitas virtuales - museos-estatales*.
- Nueva Escuela Mexicana Digital. (2025, 6 de febrero). *¿Qué es un museo?*
- Recorridos Virtuales México. (s.f.). *6 museos virtuales en la CDMX*.
- Sarcco, G. (2023). *8 Tipologías Museísticas*.
- Screen Tv. (s.f.). *9 de los Museos más IMPORTANTES del MUNDO* [Video]. YouTube.
- Smithsonian National Museum of Natural History. (s.f.). *Virtual Tours*.
- Spain.info. (s.f.). *Accede a la cultura española: visitas virtuales en Internet*.
- Zubiaur Carreño, F. J. (s.f.). *Capítulo 1 - El concepto de museo y sus antecedentes históricos*.



## Ejercicios

### I parte. Selección única

Elija la opción que responda correctamente a lo que se le solicita.

1) Lea el siguiente texto:

**«El museo es una institución que conserva y expone bienes culturales con fines educativos.»**

Según el fragmento, la función del museo es

- A) guardar objetos sin acceso.
- B) conservar y exponer con fines educativos.
- C) entretener únicamente.
- D) almacenar documentos sin valor.

2) Lea el siguiente texto:

**«En Grecia, el mouseion era un templo dedicado a las musas.»**

El término mouseion hace referencia a

- A) un mercado.
- B) un templo dedicado a las artes y ciencias.
- C) una biblioteca medieval.
- D) un palacio real.

3) Lea el siguiente texto:

**«Un museo es una institución permanente, al servicio de la sociedad, que adquiere, conserva, investiga, comunica y exhibe el patrimonio con fines educativos y de disfrute.»**

Según el fragmento, un rasgo esencial del museo es

- A) el lucro de sus colecciones.
- B) la exhibición sin investigación.
- C) la función educativa y social.
- D) el acceso solo para especialistas.

4) Lea el siguiente texto:

**«En la antigua Grecia, el mouseion era un espacio dedicado a las musas, protector de las artes y las ciencias.»**

El texto indica que el origen remoto del museo se relaciona con

- A) mercados y ferias.
- B) templos del saber.
- C) teatros itinerantes.
- D) palacios militares.

5) Lea el siguiente texto:

**«Durante el Renacimiento, nobles y reyes reunieron cámaras de maravillas con objetos raros: mapas, fósiles, instrumentos y pinturas.»**

Estas colecciones se conocen como

- A) bibliotecas populares.
- B) gabinetes de curiosidades.
- C) archivos parroquiales.
- D) ferias ambulantes.

6) Lea el siguiente texto:

**«En 1793, un antiguo palacio abrió sus puertas como museo público con colecciones reales a disposición de la ciudadanía.»**

El caso descrito corresponde al

- A) Museo del Prado.
- B) Museo Británico.
- C) Museo del Louvre.
- D) Metropolitan Museum.

7) Lea el siguiente texto:

**«El Museo Nacional de Costa Rica ocupa el antiguo Cuartel Bellavista y resguarda objetos arqueológicos, históricos y naturales del país.»**

Según el texto, una función central de este museo es

- A) vender artesanías.
- B) preservar y narrar la historia nacional.
- C) organizar ferias agrícolas.
- D) patrocinar equipos deportivos.

8) Lea el siguiente texto:

**«El museo no solo muestra piezas: investiga sus orígenes, las documenta y explica su significado al público.»**

La acción destacada es principalmente

- A) conservación sin difusión.
- B) investigación y mediación educativa.
- C) préstamos comerciales.
- D) restauración para subastas.

9) Lea el siguiente texto:

**«Con Internet en los años noventa, surgieron portales que ofrecían colecciones digitalizadas y recorridos en 360 grados.»**

El texto explica el origen de

- A) bibliotecas escolares.
- B) museos virtuales.
- C) aulas presenciales.
- D) archivos notariales.

10) Lea el siguiente texto:

**«Un museo virtual permite visitar salas, ampliar imágenes en alta resolución y leer fichas desde el teléfono.»**

Una ventaja señalada es

- A) acceso remoto e inclusivo.
- B) cierre permanente de sedes físicas.
- C) eliminación de guías y curadores.
- D) prohibición de la investigación.

11) Lea el siguiente texto:

**«Una limitación del museo virtual es que no sustituye la experiencia de escala, textura y presencia del original.»**

El texto destaca que

- A) la virtualidad supera a lo físico en todo.
- B) ver en pantalla es idéntico a ver en sala.
- C) hay aspectos sensoriales irremplazables.
- D) los originales deben digitalizarse y destruirse.

12) Lea el siguiente texto:

**«El Museo del Jade conserva piezas de jade, cerámica y oro precolombino, mostrando la cosmovisión de los pueblos indígenas.»**

El foco curatorial principal es

- A) arte europeo medieval.
- B) cultura material precolombina.
- C) diseño industrial contemporáneo.
- D) historia militar colonial.

13) Lea el siguiente texto:

**«Un museo describe cada obra con ficha: autor, fecha, material, procedencia y contexto.»**

Ese recurso informativo se denomina

- A) crítica periodística.
- B) reseña literaria.
- C) cédula o ficha técnica.
- D) minuta administrativa.

14) Lea el siguiente texto:

**«Plataformas oficiales de grandes museos ofrecen visitas virtuales gratuitas y materiales docentes descargables.»**

Este servicio fortalece la función

- A) recreativa únicamente.
- B) educativa y de acceso abierto.
- C) comercial de souvenirs.
- D) de vigilancia privada.

15) Lea el siguiente texto:

**«El museo comunica con exposiciones temporales que dialogan con temas actuales: ambiente, memoria, derechos humanos.»**

El texto subraya la función

- A) puramente decorativa.
- B) política partidista.
- C) social y de ciudadanía cultural.
- D) archivística secreta.

16) Lea el siguiente texto:

**«En un recorrido virtual, el usuario selecciona la sala, gira la cámara y activa hotspots para leer más.»**

La herramienta descrita es

- A) catálogo impreso.
- B) visita 3D interactiva.
- C) audioguía analógica.
- D) boletín por correo.

17) Lea el siguiente texto:

**«El Prado, en Madrid, ofrece una colección destacada de pintura europea de los siglos XVI al XIX.»**

Según el texto, su especialidad es

- A) arte precolombino.
- B) pintura europea clásica.
- C) fotografía contemporánea.
- D) escultura africana.

18) Lea el siguiente texto:

**«El personal del museo utiliza criterios de conservación preventiva: control de luz, temperatura y humedad.»**

Estas acciones buscan

- A) aumentar el brillo para fotos.
- B) acelerar el envejecimiento.
- C) proteger las obras a largo plazo.
- D) abaratar costos de seguridad.

19) Lea el siguiente texto:

**«En la pandemia, muchas instituciones ampliaron sus recorridos virtuales y talleres en línea para no interrumpir la educación cultural.»**

La medida mencionada ejemplifica

- A) cierre definitivo del museo.
- B) adaptación digital para continuidad educativa.
- C) abandono de la mediación.
- D) privatización del patrimonio.

20) Lea el siguiente texto:

**«Una exposición permanente muestra el núcleo de la colección; la temporal cambia para abordar temas específicos.»**

El fragmento diferencia

- A) dos tipos de visita guiada.
- B) tienda y cafetería.
- C) exposición permanente y temporal.
- D) depósito y restauración.

21) Lea el siguiente texto:

**«El museo solicita al visitante no usar flash, no tocar piezas y mantener distancia.»**

Estas normas se relacionan con

- A) marketing digital.
- B) conservación y seguridad.
- C) control de boletería.
- D) comodidad del guía.

22) Lea el siguiente texto:

**«Un buen sitio web de museo incluye buscador de obras, calendario, accesibilidad y sección educativa.»**

Según el texto, un criterio clave de calidad digital es

- A) limitar la información al horario.
- B) ocultar actividades para evitar filas.
- C) ofrecer recursos de aprendizaje accesibles.
- D) exigir registro pago para navegar.

### **II parte. Complete**

Complete con las palabras que hace falta para que las oraciones tengan sentido según el texto presentado anteriormente.

1. El museo es una institución \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ del patrimonio cultural.
2. El mouseion griego estaba dedicado a las \_\_\_\_\_.
3. En el Renacimiento, los museos eran colecciones privadas de la \_\_\_\_\_.

4. El Museo del Louvre se inauguró en el año \_\_\_\_\_.
5. Los museos modernos cumplen una función \_\_\_\_\_ además de recreativa.
6. El museo virtual surge en la década de \_\_\_\_\_.
7. Una de las ventajas del museo virtual es su \_\_\_\_\_ global.
8. El Museo del Prado se encuentra en la ciudad de \_\_\_\_\_.
9. En Costa Rica, el Museo del Jade conserva piezas de la cultura \_\_\_\_\_.
10. Los museos virtuales emplean \_\_\_\_\_ digitales para mostrar sus colecciones.

### III parte. Respuesta corta

Responda de manera clara, concisa y precisa a lo que se le solicita.

1. ¿Qué es un museo según el ICOM?
2. ¿Cuál fue el origen histórico de los museos en Grecia?
3. Explique una diferencia entre museo físico y museo virtual.
4. ¿Cuál es la función educativa de un museo?
5. Cite un museo costarricense y su importancia.
6. ¿Qué papel tuvo el Renacimiento en la historia de los museos?
7. ¿Cuándo surgieron los museos virtuales?
8. Mencione dos ventajas de los museos virtuales.
9. ¿Qué importancia tiene la conservación del patrimonio en los museos?
10. ¿Por qué los museos son espacios de construcción de identidad?

### IV parte. Ejercicio de construcción textual

Redacte un texto de 2 a 3 párrafos en el que explique cuál museo (físico o virtual) le gustaría visitar y por qué. Debe mencionar las características del museo y reflexionar sobre lo que aprendería de esa experiencia.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Básico (2)	Inicial (1)
Comprensión del tema	Explica con claridad funciones y características de los museos.	Explica parcialmente.	Muestra confusión.	No explica.
Argumentación	Desarrolla ideas con ejemplos y reflexión crítica.	Presenta ideas claras, sin ejemplos suficientes.	Ideas superficiales.	Sin argumentos.
Corrección lingüística	Texto sin errores ortográficos ni gramaticales.	Algunos errores menores.	Varios errores que afectan la comprensión.	Texto poco comprensible.
Creatividad	Elige un museo y reflexiona de forma personal.	Elige un museo, pero con poca reflexión.	Refleja mínima personalización.	No desarrolla la tarea.



Podcast: [https://soundcloud.com/user-452004121/museos-digitales-acceso-y-la-r?utm\\_source=clipboard&utm\\_medium=text&utm\\_campaign=social-sharing&si=cf3b13847ea54899b54f15c8d787ca3a](https://soundcloud.com/user-452004121/museos-digitales-acceso-y-la-r?utm_source=clipboard&utm_medium=text&utm_campaign=social-sharing&si=cf3b13847ea54899b54f15c8d787ca3a)  
Video: <https://youtu.be/EGKGLU8pswo>